



# Guía de nuevo ingreso para la Generación 2024 CCH Plantel Naucalpan

# 1er SEMESTRE



Jornada de  
**Bienvenida**  
Generación **2024**



## Aspirante asignado, revisa el siguiente

# CRONOGRAMA

**2023****18**  
AGO

### Consulta de Resultados COMIPEMS

**18 AL 20 AGO.**Ingresa a: [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx)

Una vez que verifiques que has sido asignado al Plantel Naucalpan, sigue las indicaciones para realizar las siguientes actividades:

1. Realiza el examen de inglés.
2. Llena la hoja de datos estadísticos.
3. Imprime la Carta de asignación.
4. Imprime el formato de cita para la entrega documental.

Te recomendamos que realices todos los procesos digitales de esta Guía en una computadora de escritorio. Es importante que guardes la versión digital de la carta de asignación y del formato de entrega documental ya que se solicitará de manera recurrente.

**19**  
AGO

### Ceremonia de Bienvenida (presencial)

**21**  
AGO**21 AL 22 AGO.**

**Jornada Médica de Bienvenida (presencial)**  
**Curso-Taller Pumitas por la Igualdad de Género, primera sesión (presencial)**

**23**  
AGO

**Reunión informativa con aspirantes asignados, madres y padres de familia (presencial)**

**24**  
AGO**24 AL 26 AGO.**

**Inscripciones por apellidos (presencial)**

**24 y 25 AGO.**

**Curso-Taller Pumitas por la Igualdad de Género, segunda sesión (presencial)**

**25 y 26 AGO.**

**Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI) (en línea)**

**28**  
AGO

### Inicio de Clases

**28 AGO. AL 1 SEP.**

**TICómetro (en línea)**

**28 AGO. AL 1 SEP.**

**Herramientas TIC (en línea)**



SÁBADO 19 DE AGOSTO 2023



PRESENCIAL

# Ceremonia de Bienvenida Generación 2024

Aspirantes asignados y padres de familia.

El **aspirante asignado** ingresará por la puerta inferior, acompañado por un familiar. Para el acceso deberá presentar una **copia de la carta de asignación, la protesta universitaria, el Gooyoa\* y el Himno Universitario\***, conforme al siguiente orden:

Apellido	Cita	Inicio ceremonia
A a la F	8:00	8:30
G a la L	9:30	10:00
M a la R	11:00	11:30
S a la Z	12:30	13:00

## Recuerda que no hay cambios de Plantel ni de Turno

\* Estos dos últimos los encontrarás al final de esta guía, imprímelos y tráelos a la Ceremonia.

Nota: Para agilizar el acceso al Plantel se recomienda a los padres de familia que estacionen sus autos en el Seminario de la Basílica de los Remedios, a 5 minutos del CCH.



Lunes 21 de agosto



PRESENCIAL

## Jornada Médica de Bienvenida

El acceso será sólo para el **aspirante asignado**, por la **puerta principal** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, así como su cartilla de vacunación, peso y estatura.**

- Lugar de aplicación: **Módulo Audiovisual.**
- Duración: **tres horas**, de acuerdo con el siguiente orden:



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	M-Q	8:00-11:00
	R-Z	11:00-14:00
VESPERTINO	M-Q	14:00-17:00
	R-Z	17:00-20:00

Lunes 21 de agosto



PRESENCIAL

Curso-Taller

## Pumitas por la Igualdad de género

**Primera sesión**

El acceso será sólo para el **aspirante asignado**, por la **puerta inferior** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, una libreta, bolígrafo y lápiz.**



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	A-L	8:00-13:00
VESPERTINO	A-L	14:00-19:00

**Martes 22 de agosto****PRESENCIAL**

## Jornada Médica de Bienvenida

El acceso será sólo para el **aspirante asignado**, por la **puerta principal** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, así como su cartilla de vacunación, peso y estatura.**

Lugar de aplicación: **Módulo Audiovisual.**

- Duración: **tres horas**, de acuerdo con el siguiente orden:



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	A-F	8:00-11:00
	G-L	11:00-14:00
VESPERTINO	A-F	14:00-17:00
	G-L	17:00-20:00

**Martes 22 de agosto****PRESENCIAL****Curso-Taller**

## Pumitas por la Igualdad de género

**Primera sesión**

El acceso será sólo para el **aspirante asignado**, por la **puerta inferior** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, una libreta, bolígrafo y lápiz.**



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	M-Z	8:00-13:00
VESPERTINO	M-Z	14:00-19:00

**Miércoles 23 de agosto****PRESENCIAL**

## Reunión informativa con aspirantes asignados, madres y padres de familia

Presentación del Programa Académico, de Formación Integral y de Seguridad.

La recepción del **aspirante asignado**, acompañado de **un familiar** será por la **puerta inferior** del plantel Naucalpan, para el acceso deberá **presentar su carta de asignación**.

La reunión tendrá lugar en la zona deportiva del plantel, de acuerdo con el siguiente orden:

Turno del alumno	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	A-L	8:30
	M-Z	10:30
VESPERTINO	A-L	13:30
	M-Z	15:30

Al concluir la reunión, los **aspirantes asignados, madres y padres de familia**, realizarán un recorrido por el plantel para conocer la ubicación de Secretarías, Departamentos y Programas que apoyarán al alumno durante su trayectoria escolar. Recomendamos traer gorra o sombrero y protector solar.



La salida será por la puerta principal.

**Jueves 24 de agosto****PRESENCIAL**

Curso-Taller

## Pumitas por la Igualdad de género

**Segunda sesión**

El acceso será sólo para el **aspirante asignado** por la **puerta inferior** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, una libreta, bolígrafo y lápiz.**



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	A-L	8:00-13:00
VESPERTINO	A-L	14:00-19:00

**Viernes 25 de agosto****PRESENCIAL**

Curso-Taller

## Pumitas por la Igualdad de género

**Segunda sesión**

El acceso será sólo para el **aspirante asignado** por la **puerta inferior** del plantel Naucalpan, y **presentará su carta de asignación, una libreta, bolígrafo y lápiz.**



Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	M-Z	8:00-13:00
VESPERTINO	M-Z	14:00-19:00



# Inscripciones a Primer semestre

El proceso de inscripción se realizará en **dos diferentes etapas**. Considera que es muy importante que realices las etapas **A** y **B**, de lo contrario **no concluirás el proceso de inscripción**.

## Etapa A. (En el plantel)

**1.-** Consulta el **instructivo de inscripción** disponible a partir del 21 de agosto del 2023 en:  
<http://www.cch-naucalpan.unam.mx/Estudiantes>



**2-** Regístrate en la página del plantel <http://www.cch-naucalpan.unam.mx/Estudiantes>, da clic en el **botón inscripción a primer semestre**, al final el sistema arrojará un **comprobante de inscripción**, que deberás imprimir.

**3.-** Como **aspirante asignado**, acude a la ventanilla de Administración Escolar de acuerdo con el siguiente orden:

Jueves 24 de agosto		
Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	A,B, E, F	8:00
	C y D	10:00
	G	12:00
VESPERTINO	A,B, E, F	14:00
	C y D	16:00
	G	18:00



**Viernes 25 de agosto**

Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	H, I, J, K, L	8:00
	M	10:00
	N, Ñ, O	12:00
VESPERTINO	H, I, J, K, L	14:00
	M	16:00
	N, Ñ, O	18:00

**Sábado 26 de agosto**

Turno del estudiante	Letra del primer apellido	Horario
MATUTINO	P, Q, R	8:00
	S, T, U	10:00
	V, W, X, Y, Z	12:00
VESPERTINO	P, Q, R	14:00
	S, T, U	16:00
	V, W, X, Y, Z	18:00

**4.- Presenta tu carta de asignación, no olvides traer las 3 hojas (DGAE, Plantel, Alumno) y el comprobante de inscripción del paso 1. Como aspirante asignado se te tomará una fotografía y para finalizar la etapa A se sellará tu comprobante de inscripción.**

**Importante:**

El día de tu inscripción **trae una mochila** ya que **la Universidad te entregará un paquete de libros.**



Si tienes dudas con respecto a las inscripciones, envía un mensaje de WhatsApp al número de la **Secretaría de Administración Escolar: 55-44-95-06-61**





Al finalizar la Etapa A, únete a los canales de Telegram de Alumnos y Seguridad para mantenerte informado de lo que sucede en la comunidad:



**AlumnosGen2024CCHN**

<https://t.me/+bFEi2pZ6ez45ZWRh>



**Seguridad CCH-N**

[https://t.me/+oUbABm5xR\\_QwNzBh](https://t.me/+oUbABm5xR_QwNzBh)

Padres de familia, intégrense al canal de Telegram para recibir información.



**PadresFamilia2024CCHN**

<https://t.me/+TapEAzphzPs5ZTMx>

## Etapa B. Entrega documental (en Ciudad Universitaria):

Acude a la cita que te agendó la DGAE en TU SITIO para la entrega.

**5.-** Recuerda que el formato de **cita para la entrega documental** se obtuvo de **TU SITIO** mediante la página: **[www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx)**. En dichos datos se describe la **ubicación, lugar, fecha y los documentos que deberás presentar**.

**Si has concluido todos los pasos  
¡FELICIDADES!  
¡Has quedado inscrito!**



# Selección de idioma

Cuando entres al sistema de inscripción en línea, en la **EtapA A** tienes la posibilidad de elegir cambiar la materia de **INGLÉS** por **FRANCÉS** para cursarla durante los 2 primeros años de tu bachillerato.



Este cambio será posible si se cumplen las siguientes condiciones:

- El horario que ya tienes asignado para tu materia de IDIOMAS esté programado en lunes y miércoles o martes y jueves a la misma hora.
- Que haya cupo disponible en los grupos de FRANCÉS.



## IMPORTANTE

- El sistema te indicará si es posible el cambio de idioma o no, así como la justificación de la respuesta negativa.
- Solo puedes cursar un idioma (inglés o francés) como materia obligatoria, dicha calificación se verá reflejada en tu promedio de bachillerato.
- Ya realizada la inscripción en la plataforma en línea, no será posible cambiar el idioma.



Cualquier duda que tengas puedes consultar:  
[idiomas.matutino.naucalpan@cch.unam.mx](mailto:idiomas.matutino.naucalpan@cch.unam.mx)  
[idiomas.vespertino.naucalpan@cch.unam.mx](mailto:idiomas.vespertino.naucalpan@cch.unam.mx)

25 y 26 de agosto



EN LÍNEA

## Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI)

Como parte del proceso de validación de la inscripción, **el aspirante asignado** deberá realizar el Examen de Diagnóstico de Ingreso (EDI), que estará disponible el viernes 25 y sábado 26 de agosto en:

[www.examendiagnostico.unam.mx](http://www.examendiagnostico.unam.mx)



**Usuario:** número de cuenta sin guiones ni espacios.

**Contraseña:** fecha de nacimiento (DDMMAAAA)

### Consideraciones importantes:

- El examen diagnóstico dura aprox. **3 horas**, calcula tu tiempo.
- Estará disponible las 24 horas.
- Solo podrás realizarlo en computadoras de escritorio y laptops, **no en dispositivos móviles o tabletas**.
- Si no cuentas con equipo de escritorio en casa, podrás resolverlo en el Centro de Cómputo del plantel.
- Ten a la mano tu **carta de asignación** porque ingresarás con tu **número de cuenta de la UNAM**.
- Consulta el tutorial para realizar el examen en:  
<https://youtu.be/PjW0-HeVjk8>



Si tienes dudas con respecto a la aplicación del examen diagnóstico, envía un mensaje al correo de la Coordinación de Gestión y Planeación:

[planea.naucalpan@cch.unam.mx](mailto:planea.naucalpan@cch.unam.mx)





Lunes 28 de agosto



PRESENCIAL

# Inicio de clases

Consulta tu horario en el comprobante de inscripción



*¡Bienvenidos!*  
al **CCH Naucalpan**  
de la **UNAM**



Lunes 28 de agosto al  
viernes 1 de septiembre



EN LÍNEA

## TICómetro

(Cuestionario diagnóstico sobre habilidades digitales)

Como parte del proceso de validación de la inscripción, **el aspirante asignado** deberá realizar el TICómetro y el Tutorial de Herramientas TIC.

Para responder el **TICómetro** ingresa a:  
**[ticometro.educatic.unam.mx](https://ticometro.educatic.unam.mx)**



**Usuario y Contraseña:**

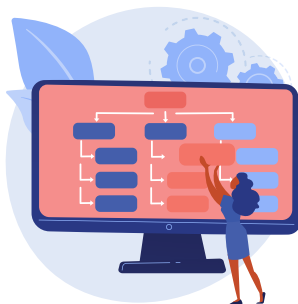
número de cuenta sin guiones ni espacios.

### Consideraciones importantes:

- El examen dura aprox. **1 hora**, calcula tu tiempo.
- Solo podrás realizarlo en computadoras de escritorio y laptops, **no en dispositivos móviles o tabletas**.
- Ten a la mano tu **carta de asignación** porque ingresarás con tu **número de cuenta de la UNAM**.
- Mantente pendiente de los docentes de las asignaturas de Taller de Cómputo I y Educación Física, para que te indiquen el día y hora que realizarás el cuestionario.



Si tienes dudas con respecto al TICómetro, envía un mensaje al correo de la Coordinación de Gestión y Planeación:  
**[planea.naucalpan@cch.unam.mx](mailto:planea.naucalpan@cch.unam.mx)**



Lunes 28 de agosto al  
viernes 1 de septiembre



EN LÍNEA

## Tutorial de Herramientas TIC

Para realizar el Tutorial y generar tu correo electrónico institucional ingresa a:

[herramientastic.cch.unam.mx](http://herramientastic.cch.unam.mx)



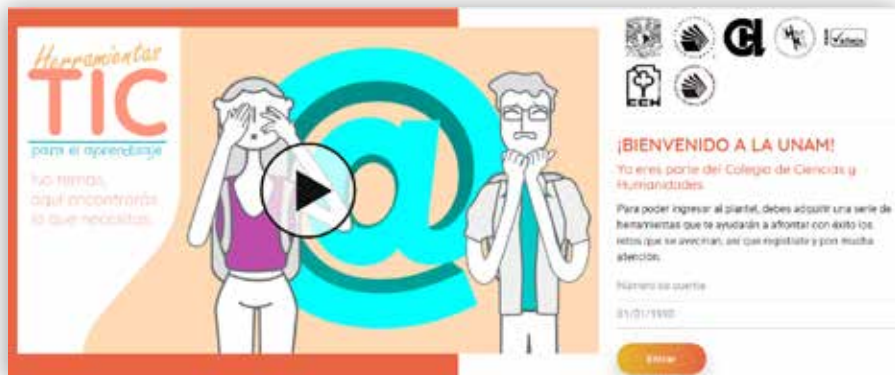
**Usuario:** número de cuenta sin guiones ni espacios.

**Contraseña:** fecha de nacimiento (DDMMAAAA)

El correo institucional es fundamental para las actividades académicas y trámites escolares en la UNAM.



Si tienes dudas con respecto al Tutorial de Herramientas TIC, envía un correo a: [soportec@cch.unam.mx](mailto:soportec@cch.unam.mx)









Jornada de  
**Bienvenida**  
Generación 2024

**goya**

¡GOYA! ¡GOYA!  
¡CACHÚN, CACHÚN, RA, RA!  
¡CACHÚN, CACHÚN, RA, RA!  
¡GOYA!  
¡¡UNIVERSIDAD!!





# Himno Universitario

¡Oh Universidad!  
Escucha con qué ardor  
Entonan hoy tus hijos  
Este himno en tu honor  
Al darte la victoria  
Honramos tus laureles  
Conservando tu historia  
Que es toda tradición  
Unidos venceremos  
Y el triunfo alcanzaremos  
Luchando con tesón  
Por ti Universidad  
Universitarios,  
Icemos siempre airosos  
El pendón victorioso  
De la Universidad  
Por su azul y oro  
Lucharemos sin cesar  
Cubriendo así de gloria  
Su nombre inmortal  
¡¡México, Pumas, Universidad!!





## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

**Dr. Enrique Graue Wiechers**  
**Dr. Leonardo Lomelí Vanegas**  
**Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú**  
**Dr. Luis Álvarez Icaza Longoria**  
**Dra. Patricia Dolores Dávila Aranda**  
**Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo**  
**Dr. William Henry Lee Alardín**  
**Dra. Guadalupe Valencia García**  
**Dra. Diana Tamara Martínez Ruiz**  
**Dra. Rosa Beltrán Álvarez**  
**Mtro. Néstor Martínez Cristo**  
**Mtro. Rodolfo González Fernández**

**RECTOR**  
**SECRETARIO GENERAL**  
**ABOGADO GENERAL**  
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGURIDAD UNIVERSITARIA**  
**COORDINADOR DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**  
**COORDINADORA DE HUMANIDADES**  
**COORDINADORA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO**  
**COORDINADORA DE DIFUSIÓN CULTURAL**  
**DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**DIRECTOR DE INFORMACIÓN**

## ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

**Dr. Benjamín Barajas Sánchez**  
**Lic. Mayra Monsalvo Carmona**  
**Lic. Rocío Carrillo Camargo**  
**Lic. María Elena Juárez Sánchez**  
**Biól. David Castillo Muñoz**  
**Mtra. Dulce María Santillán Reyes**  
**Mtro. José Alfredo Núñez Toledo**  
**Mtra. Gema Góngora Jaramillo**  
**Lic. Héctor Baca Espinoza**  
**Ing. Armando Rodríguez Arguijo**

**DIRECTOR GENERAL**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SECRETARIA ACADÉMICA**  
**SECRETARIO DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE**  
**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**  
**SECRETARIO ESTUDIANTIL**  
**SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES**  
**SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**  
**SECRETARIO DE INFORMÁTICA**

## PLANTEL NAUCALPAN

**Mtro. Keshava R. Quintanar Cano**  
**Mtra. V. Berenice Ruiz Melgarejo**  
**Lic. Damián Feltrín Rodríguez**  
**Mtra. Teresa de Jesús Sánchez Serrano**  
**Lic. Elizabeth Hernández López**  
**Lic. Ana Rocío Alvarado Torres**  
**Lic. Isaac H. Hernández Hernández**  
**Biól. María del Rosario Rodríguez García**  
**Lic. Mireya Adriana Cruz Reséndiz**  
**I. Q. Carmen Tenorio Chavez**  
**Lic. Tania Montserrat Sánchez Pomposo**  
**Lic. María Guadalupe Peña Tapia**  
**L.D.G. Reyna I. Valencia López**

**DIRECTOR**  
**SECRETARIA GENERAL**  
**SECRETARIO ACADÉMICO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SECRETARIA DOCENTE**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**  
**SRIO. DE APOYO AL APRENDIZAJE Y CÓMPUTO**  
**SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**  
**SECRETARIA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN**  
**SECRETARIA DE ARTE Y CULTURA**  
**JEFA DE LA UNIDAD JURÍDICA**  
**COORDINADORA DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN**

