

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**Colegio de Ciencias y Humanidades**  
**PLANTEL NAUCALPAN**

**Informe de  
Trabajo  
2013-2014**

**Presenta:**  
**Benjamín Barajas Sánchez**  
**Director del Plantel**

**Octubre de 2014**

# Cuerpo Directivo del Plantel Naucalpan

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

Director

Mtro. Keshava Rolando Quintanar Cano *Secretario General*

Lic. Raúl Rafael Rodríguez Toledo *Secretario Administrativo*

Biól. Rosa María García Estrada *Secretaria Académica*

Mtra. Olivia Barrera Gutiérrez *Secretaria Docente*

Biol. Guadalupe Mendiola Ruiz *Secretaria de Servicios Estudiantiles*

Ing. Víctor Manuel Fabian Farías *Secretario Técnico del Siladin*

Mtro. Ciro Plata Monroy *Secretario de Cómputo y Apoyo al Aprendizaje*

C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez *Secretaria de Administración Escolar*

Mtra. Adriana Rodríguez Cuadros *Jefa de Sección del Área de Ciencias  
Experimentales*

Lic. Alfonso Flores Verdiguél *Jefe de Sección del Área Histórico-Social*

Ing. Hugo Torres Merino *Jefe de Sección del Área de Matemáticas*

Lic. Enrique Pimentel Bautista *Jefe de Sección del Área de Talleres*

Lic. Rebeca Rosado Rostro *Jefa de la Unidad de Planeación*

Mtra. Reyna Rodríguez Roque *Jefa del Departamento de Comunicación*

## Índice

Presentación.....	4
Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso.....	6
Orientación educativa y Fomento a la salud.....	16
Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios.....	21
Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales.....	29
Mejoramiento del ambiente de trabajo.....	31
Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios...	36
Uso eficiente de los recursos informáticos para el aprendizaje.....	40

# Presentación

El presente informe de trabajo, del ciclo 2013-2014, da respuesta al proyecto entregado en su oportunidad a la Secretaría de Planeación del Colegio de Ciencias y Humanidades. En él se retoman las principales líneas de desarrollo y se describen los indicadores que dan cuenta de las acciones realizadas a lo largo del periodo antes indicado, de acuerdo con los ejes establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2011-2015, de la Universidad Nacional Autónoma de México; y del Plan General de Desarrollo del Colegio de Ciencias y Humanidades 2010-2014, de la Dirección General del CCH.

Los ejes de desarrollo del Plantel Naucalpan, en el ciclo 2013-2014, fueron los siguientes:

- **Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso.**
- **Orientación educativa y fomento a la salud.**
- **Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios.**
- **Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales.**
- **Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios**

Los resultados del trabajo llevado a cabo en este ciclo fueron muy buenos porque se logró, en la primera semana, la cobertura del 100% de los grupos con profesor, durante los semestres 2014-1 y 2014-2. También se realizó un conjunto de acciones para impulsar los Programas de Tutoría y Asesoría para reforzar el aprendizaje de los alumnos y acompañarlos en su trayectoria escolar. Lo anterior se reflejó en el aumento del egreso y en la calidad del mismo, pues con la generación 2012 se llegó al 58%.

Avances, como el anterior, sólo son posibles por el trabajo comprometido de los profesores, pues gracias a su labor en las aulas y laboratorios, los alumnos han logrado una formación integral como bachilleres universitarios. Este mérito también lo comparten los trabajadores administrativos y las diversas Secretarías y Departamentos, como son las de Cómputo, Estudiantil, Administración Escolar, Audiovisual, Psicopedagogía, Cultura, Librería, etcétera, ya que, con los servicios que ofrecen a los estudiantes, los ayudan a adquirir una formación más plena.

Asimismo, se debe reconocer la amplia participación comunitaria en las tareas de

extensión académica, difusión cultural y de recreación, pues con todas estas acciones se ha conseguido un mejor ambiente de trabajo donde se privilegian las vías del diálogo y el respeto a las diferencias como maneras de construir alternativas de formación y crecimiento académico permanentes.

Por otro lado, para la formación docente, se asesoró a los profesores de nuevo ingreso para acreditar el examen de conocimientos disciplinarios, también se amplió la oferta de cursos y diplomados en el marco del Programa Local de Formación de Profesores, cuya participación ascendió a 1,100 inscripciones de los docentes; quienes, con sus propuestas, delinearon las temáticas de dicho programa.

En el aspecto editorial, se mejoró la publicación local del Plantel: *Pulso*; se dio apoyo a seis revistas; cinco de las cuales son para profesores y se cambió el diseño de la página electrónica. También, en la infraestructura, se construyó y puso en funcionamiento la cafetería del Plantel, se remodelaron las canchas, de departamento de Servicios Médicos y otros espacios académicos.

Todo este conjunto de acciones, tiene como meta reafirmar el liderazgo del Plantel para que sea reconocido en el contexto del Colegio y fuera de él, como un espacio donde se forman los mejores alumnos, gracias a un ambiente de trabajo cordial y comprometido con las mejores causas de un verdadero bachillerato universitario.

# **Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso**

*Objetivo: Mejorar la calidad del aprendizaje y elevar el egreso del Plantel, con particular atención al turno vespertino, mediante la reorientación del quehacer docente, de modo que el APROVECHAMIENTO ESCOLAR de los alumnos sea el criterio principal de la evaluación y de la superación, tanto individual como colegiada.*

La calidad del aprendizaje se impulsó con un conjunto de acciones como fueron: la cobertura oportuna de los grupos, la continuación de un programa de verificación del cumplimiento, flexible y oportuno, y el reforzamiento de los programas de Tutoría y Asesoría. Asimismo, para dar seguimiento a la trayectoria escolar, se visitaron todos los grupos tres veces por semestre, en cuyos recorridos se brindó información sobre los trámites, los programas de apoyo y los derechos y obligaciones de los estudiantes. Estos y otros esfuerzos fueron determinantes para lograr el egreso histórico más alto del Plantel; en efecto, el 58% de los alumnos de la generación 2012, concluyó en tres años su bachillerato, con un promedio general de aprovechamiento de 8.40.

## **COBERTURA DE GRUPOS**

- **Se cubrió el 99.8% de grupos con profesor para la primera semana de clases del Semestre 2014-1, y el 100% de los grupos para el semestre 2014-2.**

Las tareas previas para llegar al resultado anterior implicaron: la actualización de la lista jerarquizada, la recepción de las solicitudes de mejora de horario, de permisos y licencias; la publicación de tres boletines, asignación de los grupos interinos y libres permanentes, etcétera. Asimismo, se realizaron varias reuniones con la Comisión Mixta Local de Horarios para asegurar la transparencia de todos los procesos realizados en este rubro.

## CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

- **Se realizaron 20 reuniones con padres de familia; se visitaron en seis ocasiones a todos los grupos, y se efectuaron diversas reuniones informativas con los profesores y trabajadores del plantel.**

En este ciclo se continuó el acercamiento con los miembros de la comunidad, especialmente con los alumnos y padres de familia, con el propósito de propiciar el acompañamiento a los alumnos en su trayectoria escolar. Desde la Secretaría de Administración Escolar, se citaron a los padres para informales del grado de avance de los alumnos de quinto y sexto semestres; se les mostraron los historiales académicos de sus hijos y se les motivó para que los impulsaran en su egreso.

Con propósitos similares, en el marco del PIT, hubo reuniones constantes con los padres de familia para informales del avance de sus hijos, comentar casos de riesgo y ofrecer alternativas de apoyo, a partir del compromiso de todos. El resultado de estos esfuerzos ha sido muy fructífero, la experiencia demuestra que si la familia se compromete, el alumno tiene más probabilidades de alcanzar el éxito escolar.

## IDENTIDAD UNIVERSITARIA

- **Se realizaron 12 actividades para estimular en los estudiantes el sentido de pertenencia a la UNAM, al Colegio y al Plantel.**
- Se entregaron **3,600 credenciales de la UNAM** a la generación 2014; se tramitaron **4,771 reposiciones** de credencial de usos múltiples y **759 de la UNAM**. Se prepararon 954 constancias médicas.

Con la finalidad de instrumentar campañas que estimulen el sentimiento de pertenencia a la UNAM, al CCH y al Plantel Naucalpan, se diseñaron estrategias de difusión de todos aquellos logros, premios y reconocimientos que obtuvieron los integrantes de la comunidad. También se subrayó el liderazgo académico que tiene el Plantel sobre las escuelas de Nivel Medio Superior del Estado de México. En términos generales, **la campaña para estimular el sentimiento de pertenencia a la UNAM se realizó a través de las siguientes actividades:**

- ✓ Organización y difusión de la Jornada de Bienvenida e Inducción al Colegio de la Generación 2014.
- ✓ Organización y difusión del Programa Escuela de Padres Universitarios.
- ✓ Se difundieron los premios y distinciones para alumnos, profesores y trabajadores.

- ✓ Difusión de la entrega de reconocimientos a los alumnos destacados y a los de alto rendimiento.
- ✓ Difusión de los premios en el programa de la Estación Meteorológica (En el concurso de fotografía, el Plantel Naucalpan quedó en primer lugar en el contexto de los 13 planteles del Bachillerato de la UNAM).
- ✓ Difusión de los Talleres Culturales del plantel, así como de las propuestas artísticas de los estudiantes.
- ✓ Obtención de tres Medallas (una de plata y dos menciones honoríficas) en la Tercera Olimpiada del Conocimiento de la UNAM. Participaron en el proceso 515 alumnos y 20 asesores.
- ✓ Se nombró al auditorio del sótano del SILADIN, en honor a “José Sarukhán Kermez”, uno de los principales científicos del país y de la UNAM. También se develó una placa en honor del exdirector del Plantel Naucalpan Rafael Familiar González.
- ✓ En el concurso anual de PODCAST se obtuvo un tercer lugar el video.
- ✓ Se realizó la “Feria Muestra de Publicaciones del Plantel”, en dos ocasiones: 24 y 25 de junio de 2013 y 9 y 10 de enero de 2014.
- ✓ Se organizaron siete eventos en el departamento de idiomas, con el propósito de reforzar en aprendizaje de la lengua inglesa.
- ✓ Organización de un evento con motivo del “Día mundial del libro”, el 23 de abril de 2014. Participaron 2,100 alumnos y 21 profesores.

### **ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN ACADÉMICA**

- **Se realizaron 12 actividades de extensión académica con la participación aproximada de 6,000 jóvenes y 150 profesores.**

Por otra parte, también se llevó a cabo otro importante conjunto de actividades extracurriculares, como las que siguen:

- ✓ Muestra interactiva de materiales y equipo de Química I, realizada del 8 al 21 de agosto, con una participación de 1,250 alumnos.
- ✓ Muestra SILADIN, realizada el 9 de septiembre de 2013. Participaron 183 estudiantes y 26 profesores.
- ✓ Conoce la ciencia en francés, efectuada el 29 y 30 de octubre, con la participación de 56 alumnos.
- ✓ XI semana de la célula, participaron en la organización 12 estudiantes y dos profesores, y asistieron al evento 560 jóvenes.
- ✓ Concurso de Micrografía, llevado a cabo del 19 al 29 de noviembre, con la participación de 540 alumnos.
- ✓ 8ª Jornada Estudiantil de Ciencias, en ella se expusieron 72 proyectos de investigación, divididos entre Biología, Física, Química, Psicología y Astronomía. Participaron 47 profesores y 1,070 alumnos.
- ✓ 15º Concurso de cartel: Megadiversidad, participaron 858 alumnos y se elaboraron 550 carteles.



- ✓ Jornada de diversidad de Insectos, participaron 43 grupos y 14 profesores.
- ✓ Muestra de propiedades y síntesis de polímeros, con la asistencia de 6 profesores y 150 alumnos.
- ✓ Muestra interactiva de minerales de Química III, con la asistencia de 504 alumnos y 7 docentes.
- ✓ Se realizaron en SILADIN 87 proyectos de Investigación con la participación de 552 alumnos y 20 profesores.
- ✓ Otras actividades igualmente significativas fueron: “Destilación virtual de petróleo”, “Taller de robótica”, “XXI Feria de las ciencias”, “3er congreso de ecología”, “7º congreso de enseñanza de las ciencias”, “3ª Olimpiada universitaria del conocimiento”, etcétera.

## **PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**

- **Todos los grupos de primero (generación 2014) y tercer semestre (generación 2013) tuvieron un profesor tutor (total 144 tutores).**
- **Se realizaron dos Jornadas de Balance Académico (JBA). La primera con la participación de 383 profesores y la segunda, realizada en marzo de 2014, con la participación de 362 asistentes.**

Con el fin de propiciar el diálogo entre tutores y profesores acerca del desempeño académico de los alumnos, se realizó la Jornada de Balance Académico (JBA) del semestre 2014. Asistieron 383 profesores, de los cuales 192 participaron en talleres y 75 en charlas de café. Previo a la realización de la JBA, 220 profesores realizaron sus evaluaciones parciales en el Programa de Seguimiento Integral (PSI) y 148 tutores consultaron dichas evaluaciones.

A partir de los reportes de los profesores a los tutores de alumnos con bajo desempeño académico, se canalizaron a los jóvenes al PIA. Se reportaron 452 alumnos de primer semestre del turno matutino, 1,200 alumnos de primer semestre del turno vespertino, 450 alumnos de tercer semestre del turno matutino y 971 alumnos de tercer semestre del turno vespertino. En síntesis, se canalizaron 3,073 alumnos al PIA. También se realizaron 1,015 llamadas a padres de familia.

Por otra parte, se realizó la Jornada de Balance Académico (JBA) del semestre 2014. Participaron 362 profesores, de los cuales 184 asistieron a talleres y 46 a charlas de café. Previo a la realización de la JBA, 190 profesores realizaron sus evaluaciones parciales en el Programa de Seguimiento Integral (PSI) y 148 tutores consultaron dichas evaluaciones.

A partir de los reportes de los profesores a los tutores de alumnos con bajo desempeño académico, se canalizaron a los alumnos al PIA. Se reportaron 220 alumnos de segundo semestre del turno matutino, 424 de segundo semestre del turno vespertino, 733 de cuarto semestre del turno matutino y 1,411 de cuarto semestre del turno vespertino. Se canalizaron 2,788 alumnos al PIA. También, se realizaron 2,600 llamadas a padres de familia de alumnos reportados.

Uno de los elementos más importantes de la JBA es lo que sucede después de ella, pues una vez que se identifican a los alumnos en riesgo es necesario reportarlos y buscar el apoyo de los padres de familia, a fin de trabajar en equipo y promover la regularidad en su trayectoria académica. Como ya se mencionó anteriormente uno de los grandes obstáculos que se enfrentan en esta actividad es que los directorios no están actualizados o bien que muchos padres de familia no contestan los teléfonos.

## **PROGRAMA DE BECAS**

- **Se llevaron a cabo diversas acciones coordinadas inter-institucionalmente para promover los programas de becas. Se consiguieron 4,300 para los alumnos del plantel.**

Se lograron 1,400 becas exclusivamente para los alumnos del CCH Naucalpan. También se amplió el número de alumnos becados en el Programa Oportunidades, pues pasó de 553 a 721. Se dio una amplia información y propaganda para las becas de PROBEMS y Bécalos de excelencia de la UNAM. Se tramitaron 1,200 BECAS de “Permanencia Escolar del Estado de México” y se otorgaron 1,137 con un monto de dos mil quinientos pesos, cada una.

Finalmente, se informó a los alumnos con promedio de diez para que solicitaran las becas que proporcionan los Municipios, del Estado de México, con un monto mínimo de \$10.000.00 (diez mil pesos). Salieron beneficiados 74 alumnos.

## **PREVENCIÓN Y APROVECHAMIENTO ESCOLAR**

- **Se entregaron a tutores 1,500 números de teléfono de los alumnos que se ausentaban de clase para dar seguimiento a su desempeño.**
- **Se tuvo contacto, en promedio, con 4,000 padres de familia para informarles del desempeño de sus hijos.**

Con la finalidad de informar a los padres de familia acerca de los recursos disponibles en el Colegio, y con la idea de integrarlos de manera más activa en la formación de sus

hijos, se realizaron reuniones de bienvenida con padres de familia de alumnos de primer semestre durante la segunda semana de clases. Asistieron cerca de **2,500** padres de familia a 20 reuniones, de ambos turnos. También se realizaron reuniones de bienvenida con padres de familia de alumnos de tercer semestre durante la cuarta semana de clases. Asistieron cerca de 500 padres de familia a 20 reuniones, de ambos turnos.

Con la finalidad de informar a los padres de familia de alumnos de cuarto semestre con asignaturas reprobadas sobre la situación académica de sus hijos, se realizaron **1,500** llamadas telefónicas.

Se organizaron reuniones con padres de familia de alumnos de cuarto semestre con asignaturas reprobadas, para brindar información acerca de las posibilidades de acreditación y los apoyos que brinda el Colegio para lograr este objetivo. Asistieron cerca de **600** padres de familia a 4 reuniones organizadas, una en el turno matutino y 3 en el vespertino.

A partir de la Jornada de Balance Académico del semestre 2014 – I, se organizaron reuniones con papás de alumnos reportados de primer semestre. Asistieron **900** padres de familia a 3 reuniones organizadas, una en el turno matutino y 2 en el vespertino.

Se atendió a cerca de **300** padres de familia de manera personalizada. Con la finalidad de apoyar el seguimiento, la Coordinación del PIT Naucalpan ha atendido de manera personalizada a los padres de familia que acuden, ya sea para brindarles información acerca de la trayectoria académica de sus hijos, para visitar a los profesores, o bien, para apoyarlos con algún tipo de información.

#### PROGRAMA DE ASESORÍAS

- **En los semestres 2014-1 y 2014-2 el programa contó con 95 asesores, 15 de los cuales fueron voluntarios.**
- **El número de asesorías que se ofrecieron en el ciclo 2013-2014 fueron 6,849 (a 3,688 alumnos).**

#### NÚMERO DE ALUMNOS ATENDIDOS EN EL PIA

T. MATUTINO	T. VESPERTINO	CUENTAS ATRASADAS	TOTAL
2,216	1,276	196	<b>3,688</b>

#### NÚMERO DE ASESORÍAS IMPARTIDAS

PREVENTIVAS	REMEDIALES	TOTAL
2,122	1,566	<b>3,688</b>

## NÚMERO DE ASESORÍAS OFRECIDAS POR ASIGNATURA

ÁREA	No. DE INSCRIPCIONES
EXPERIMENTALES	1193
HISTORIA	280
IDIOMAS	286
MATEMÁTICAS	1724
TALLERES	205
<b>TOTAL</b>	<b>3688</b>

### PROGRAMA DE ACREDITACIÓN INMEDIATA (PAI)

En los semestre 2014-1 y 2014-2 se abrieron cinco grupos: tres de Matemáticas y dos de Química; el número de inscritos fue de 279 alumnos, de los cuales acreditó el 70% en promedio. Este programa tiene como objetivo abatir el rezago entre los alumnos que sólo adeudan una asignatura.

### PROGRAMA DE APOYO AL EGRESO (PAE)

- **En el ciclo 2013-2014 se inscribieron 6,871 alumnos al PAE, de los cuales acreditaron 4,851, quienes representaron el 70%.**

Con el propósito de garantizar el cumplimiento de los criterios e instrumentación del programa de Apoyo al Egreso, se dio apertura a tres periodos de cursos del PAE. También se revisaron los materiales que sirven a los profesores de apoyo en el aula y se aumentó en un 20% las percepciones de los docentes que imparten dichos cursos.

### APROVECHAMIENTO DE LOS EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

- **Durante el ciclo escolar 2012-2013, se llevaron a cabo 3 reuniones con los jefes de área para elaborar el calendario de cada uno de los periodos de exámenes extraordinarios y acordar los requisitos para las convocatorias.**
- **En los tres periodos de exámenes extraordinarios hubo 31,639 solicitudes de inscripción, de las cuales sólo acreditaron 8,220 alumnos, mismo que representa 26%.**

Para diseñar e instrumentar un sistema de aplicación y aprovechamiento de exámenes extraordinarios, se llevaron a cabo tres reuniones con los jefes de área para elaborar el calendario de cada uno de los periodos de exámenes y acordar los requisitos para las convocatorias, así como plantear la necesidad de que los exámenes extraordinarios estén apegados a las guías, y éstas a los programas indicativos de cada asignatura.

## ATENCIÓN A QUEJAS DE LOS ALUMNOS

**En el ciclo 2013-2014, se atendieron más de cien casos de alumnos, profesores y padres de familia de la siguiente manera:**

- 70% alumnos
- 20 % profesores
- 10% padres de familia.

Los motivos por los que acudieron los alumnos fueron principalmente:

- 90 solicitan revisión de examen.
- 40 consideraron que la calificación no correspondía a su desempeño.
- 10 porque la calificación no había aparecido en las actas.

También los alumnos solicitaban cambio de grupo porque:

- 30 no le entendían al profesor.
- 30 el profesor no explicaba bien.
- 40 se les obligaba a asistir a prácticas de campo.
- 30 se les exigía asistir a obras de teatro, fuera del plantel.
- 30 por faltas de respeto.

## CREACIÓN DE GRUPOS PILOTO DE INGLÉS Y FRANCÉS

Los grupos piloto abiertos fueron: tres de inglés V, tres de francés I, más un grupo de francés III y otro de V; mientras que en el semestre 2014-2 se abrieron 3 de Inglés VI, 2 de francés II, uno de IV y otro de VI, de la misma lengua.

Grupos	Acreditados	Grupos, semestre 2014-2	Acreditados
3 grupos de Inglés V	34 (de 62 inscritos)	3 grupos de Inglés VI.	21 (de 33 inscritos)
3 grupos de Francés I.	56 (de 93 inscritos)	2 grupos de Francés II.	38 (de 80 inscritos)
1 grupo de Francés III		1 grupo de Francés IV.	
1 grupo de Francés V.		1 grupo de Francés VI.	

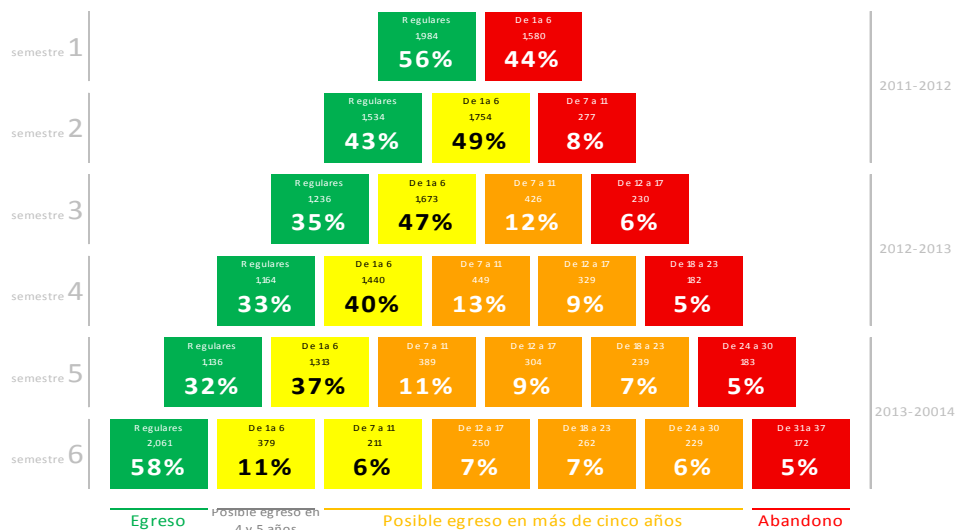
## APROVECHAMIENTO ESCOLAR

A partir de la generación 2010 se ha observado un incremento de 2.5% en promedio de incremento en el egreso de los estudiantes; también el promedio general de aprovechamiento se ha incrementado significativamente, como se puede observar en el siguiente cuadro:

AUMENTO DEL EGRESO	MEJORA DE LA CALIDAD
Generación 2012: 58%	Promedio: 8:40
Generación 2011: 57%	Promedio: 8.32
Generación 2010: 55%	Promedio: 8.24

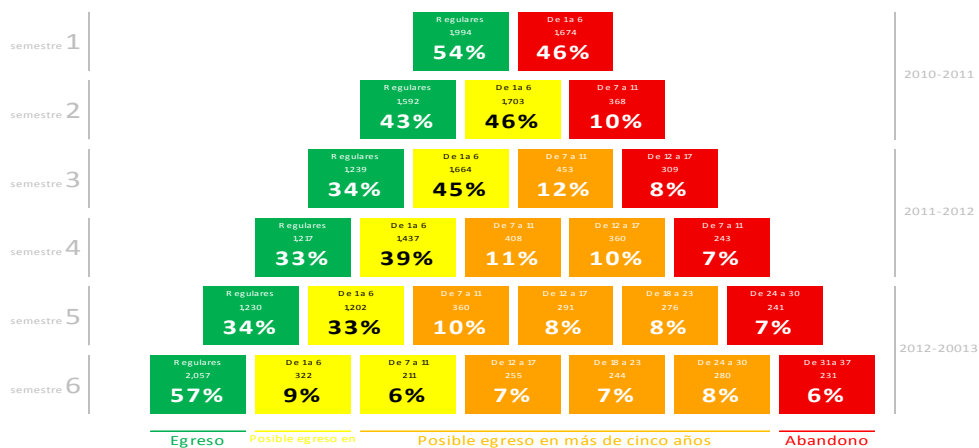
## TRAYECTORIA ESCOLAR

### GENERACIÓN 2012



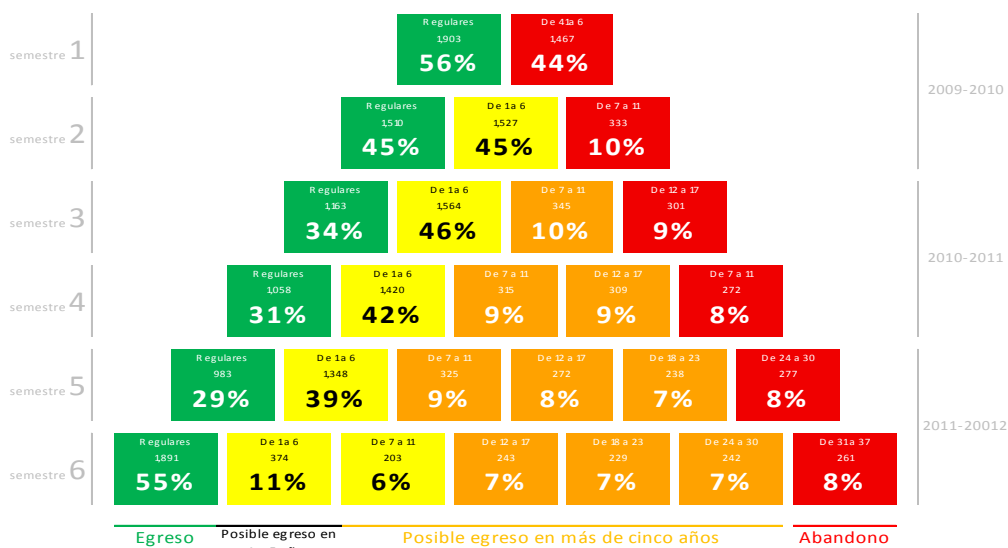
Al término del quinto semestre, 507 alumnos sólo adeudaban una asignatura

## GENERACIÓN 2011



Al término del quinto semestre, 421 alumnos sólo adeudaban una asignatura

## GENERACIÓN 2010



Al término del quinto semestre, 495 alumnos sólo adeudaban una asignatura

Como se puede observar en las tres pirámides precedentes, el número de alumnos que no adeuda ninguna asignatura al final del primer semestre, se relaciona directamente con el número de estudiantes que egresa en sexto; ya que el porcentaje de la conclusión de los estudios oscila entre uno y tres puntos. Por ejemplo, en la generación 2012 sólo se avanzó del 56% al 58%.

# Orientación educativa y Fomento a la salud

*Objetivo: Dotar a los estudiantes de herramientas que propicien un adecuado desarrollo personal, social y académico que les permita cursar exitosamente sus estudios de bachillerato.*

En el ámbito de la formación integral de los alumnos, ocupa un lugar muy destacado la educación para la salud. En este sentido, en el periodo 2013-2014 se realizaron pláticas con esta temática que abarcaron una población de 7,000 alumnos, en promedio.

En cuanto a la formación integral del estudiante, lo cual incide en el conocimiento y práctica del Modelo Educativo del Colegio, se llevaron a cabo una serie de conferencias, en el marco de la ceremonia de Bienvenida, para los 3,800 estudiantes de reciente ingreso de la generación 2014. Asimismo, a la generación 2012 se le brindó la información necesaria para elegir de manera responsable la carrera, en tanto que a la generación 2013 se le orientó para elegir sus asignaturas de quinto y sexto semestre.

La participación de los alumnos en actividades de extensión académica y cultural también ha sido muy amplia. A lo largo del ciclo 2013-2014 han participado buen número de alumnos en talleres de creación artística, también han tenido acceso a eventos culturales, de manera directa, más de 8, 000 estudiantes.

## **ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA**

- **Asistieron en promedio 3,600 alumnos de la generación 2014 a la Jornada de Bienvenida.**
- **Participó el 90% de los padres de familia en la Ceremonia de Bienvenida.**

Para favorecer la integración de los alumnos de nuevo ingreso al sistema educativo del Colegio se realizó la Jornada de Bienvenida para los 3,600 alumnos aceptados en el examen de COMIPEMS. Asistieron a las diferentes actividades que se organizaron, un promedio de 3,500 alumnos. También se llevó a cabo la ceremonia de bienvenida para los Padres de familia de la Generación 2013, se congregó el 90% en cuatro conferencias masivas.

La ceremonia consistió en dar la bienvenida a nombre del Rector de la UNAM, la DGCCH y la Dirección del Plantel. Se hizo énfasis en la importancia de que sus hijos



ingresaran a la UNAM, el compromiso que representa ser universitario, permanecer en ella y concluir en el tiempo establecido como alumno regular; la importancia del promedio que deben tener los alumnos para poder ingresar a cualquiera de las 105 licenciaturas que ofrece la UNAM, etcétera.

Algunos de los temas abordados fueron: ¿Por qué se llama Colegio de Ciencias y Humanidades?, la UNAM y sus subsistemas de bachillerato, las tareas sustantivas de UNAM, los principios Pedagógicos del CCH, las asignaturas que cursará el alumno de primer ingreso, servicios con los que cuenta el alumno, apoyos académicos, actividades extracurriculares, los reglamentos del Estatuto General de la UNAM, como lo correspondiente a derechos, responsabilidades y sanciones; propiciar la corresponsabilidad entre los padres y la escuela en la formación académica de los alumnos e importancia de tener un buen promedio.

## **PROGRAMA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA**

- **Se efectuaron 11, 253 asesoría individuales de orientación vocacional profesional.**
- **Participaron 5,080 alumnos en el programa de orientación psicosocial.**
- **Se ofrecieron más de 6,000 asesorías sobre el mejoramiento del aprendizaje y la recuperación académica.**

En el ámbito de los programas de psicopedagogía, se realizaron asesorías individuales respecto a la selección de materias, la elección de carrera, la aplicación de pruebas, la lectura de los resultados del text PROUNAM e INVOCA. También se invitó a los alumnos a la exposición “Al encuentro del mañana”.

Respecto al programa de orientación psicosocial participaron 3,000 alumnos en los cursos JUVENIMSS y 1,700 en diversos talleres relacionados con temáticas de interés para los adolescentes, como los de autoestima.

Finalmente, se ofrecieron más de 6,000 asesorías sobre el mejoramiento del aprendizaje y la recuperación académica para alumnos de todos los semestres escolares, en el periodo 2013-2014.

## **PROMOCIÓN DEL AUTO-CUIDADO Y ESCUELA SANA**

En este ámbito se realizaron las siguientes acciones:

Se desarrolló una campaña informativa contra las adicciones para todos los grupos del

plantel (2º, 4º y 6º semestres), a través de conferencias, cine debate y un Rally académico-deportivo. La participación de los alumnos fue como sigue:

- ✓ 2º semestre de 3,753 alumnos en los 72 grupos.
- ✓ 27 grupos de los 36 en el turno matutino. Asistieron 1060.
- ✓ 27 grupos de los 36 en el turno vespertino. Asistieron 1,100.

Asimismo se continuó con la campaña por el medio ambiente, Operación 3R, integrando las líneas de trabajo académicas con las administrativas, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Se publicaron 34 notas verdes en *Pulso*.
- ✓ Se elaboró un número especial de Pulso del Programa Operación Limpieza 3R.
- ✓ Se inauguró el Laboratorio de trituración de PET (Proyecto INFOCAB No. PB202512)
- ✓ Se prepararon 15 Carteles alusivos al tema.
- ✓ Se expusieron dos mantas grandes.
- ✓ Participaron 75 promotores del Programa Operación Limpieza por semestre (alumnos).
- ✓ Se recolectaron 500 kg de Pet para el proceso de trituración.
- ✓ Se ofrecieron 8 conferencias con la participación de 9 ponentes y 1, 400 personas de oyentes.
- ✓ Se realizó una Exposición Temporal Arte y Ambiente de *Bienal International y Eco PUMA*.

Por último, en el marco de las Ferias de la salud:

- ✓ 1, 225 alumnos fueron atendidos y se les brindó información sobre sexualidad y obesidad, entre otros temas relacionados.

## **APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

- **Se aplicaron, en promedio, 27, 344 cuestionarios a los alumnos para recabar información sobre sus conocimientos, desempeño, habilidades, etcétera.**

Los diversos instrumentos de evaluación fueron los siguientes:

- ✓ EDA (Examen de Diagnóstico Académico): 3,423
- ✓ EDI (Examen de Diagnóstico de Ingreso): 3, 300
- ✓ CAD (Cuestionario de Actividad Docente): 10, 961
- ✓ TICÓMETRO (Examen de Conocimiento sobre las TIC'S): 3, 252.
- ✓ Examen de INGLÉS estandarizado: 3, 423.
- ✓ Examen PROUNAM e INVOCA: 2,985.

### **EDA-Examen de Diagnóstico Académico**

El Examen de Diagnóstico Académico (EDA) es el parámetro para recuperar el nivel de conocimientos que han adquirido nuestros educandos. Por ello, reviste una gran importancia al ser aplicado a una muestra representativa de alumnos de cada semestre y de cada turno. Su importancia radica, también, en que es un indicador que muestra la trayectoria escolar.

### **CAD - Cuestionario Académico de Docencia.**

Este cuestionario se aplica al final de cada ciclo escolar. Su propósito es registrar la opinión que cada alumno tiene del desempeño de sus profesores.

### **Examen de Inglés Estandarizado**

Esta prueba tiene como finalidad medir y diagnosticar el nivel de conocimientos que el alumno posee del idioma inglés.

### **Ticómetro**

El Ticómetro evalúa el nivel de conocimientos con referencia a las nuevas tecnologías. Dado el creciente avance tecnológico y su amplia difusión en nuestra sociedad, es de vital importancia conocer el grado de conocimiento y manejo que poseen los alumnos con respecto a las TIC'S y las redes sociales, ya que ello da margen a que los profesores que imparten la asignatura de Taller de Cómputo puedan planear mejor su curso y poner atención a los alumnos que por diversas causas están por debajo de los estándares de conocimientos sobre las nuevas tecnologías.

### **Prueba PROUNAM E INVOCA**

El examen PROUNAM-INVOCA es la prueba de carácter institucional de la UNAM, que en coordinación con la DGOSE, se aplica a todos los alumnos de tercer semestre y tiene como finalidad medir los avances alcanzados por dichos alumnos en aptitudes académicas e intereses vocacionales. Esto con la finalidad de ayudarlos a tomar una decisión orientada y razonada con respecto a la carrera que elegirán.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

- **Se atendió a la mitad de la población, 36 grupos en un semestre/turno y los 36 restantes al siguiente semestre, en alternancia con la materia de Taller de Cómputo, con un total de 3,600 alumnos.**
- **600 alumnos participantes en los torneos IntraCCH.**

Durante el ciclo escolar 2013-2014, el departamento de Educación Física cubrió la totalidad de grupos de reciente ingreso, en su modalidad de clase. Atendió a la mitad de la población: 36 grupos en un semestre/turno y los siguientes 36 al siguiente semestre, en alternancia con la materia de Taller de Cómputo, con un total de 3,600 alumnos asistentes. También, en promedio, 600 alumnos participaron en los torneos IntraCCH.

Para promover la participación de los alumnos de nuevo ingreso en Educación física, se desarrollaron actividades de acuerdo con el calendario escolar, como fueron: organización de torneos deportivos intramuros y los juegos IntraCCH's. Las disciplinas fueron: Basquetbol, voleibol, fútbol, fútbol rápido, gimnasia, atletismo, aeróbicos y acondicionamiento físico general.

## **PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL PLANTEL**

Este aspecto se trabajó en el marco de la Jornada de Bienvenida, en la cual participaron los 3,600 alumnos de la generación 2014, más un 90% de los padres de familia. Asimismo, en las conferencias de bienvenida, en las visitas guiadas y en las seis visitas a todos los grupos del plantel se ofreció información suficiente sobre todos los servicios que presta el plantel y la UNAM para los estudiantes.

# **Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios**

*Objetivo 1: Orientar la formación de los profesores hacia la profesionalización de la docencia, mediante la formación didáctica y la actualización disciplinaria con rigor académico, para desarrollar una enseñanza que favorezca el aprendizaje y el crecimiento autónomo de los estudiantes.*

*Objetivo 2: Participar activamente en las tareas de revisión y ajuste de los programas de estudio y del resto de los componentes del modelo curricular, a través de los mecanismos sistemáticos y colegiados que determine el Consejo Técnico del Colegio.*

El Plantel Naucalpan se ha distinguido por tener una planta docente bien preparada, esto se pone de manifiesto al considerar que nosotros recibimos a los alumnos de más bajo promedio en el examen de ingreso y, sin embargo, se ha logrado un porcentaje de egreso del 58%; lo cual nos ubica en el tercer lugar en el contexto de Colegio de Ciencias y Humanidades.

En el ciclo 2013-2014, se ha diseñado un programa de formación de profesores y en este marco se desarrollaron 73 cursos y 7 diplomados, en todos ellos ha participado un amplio número de profesores, de manera entusiasta. También se han realizado otras actividades en el marco de la Actualización del Plan y los programas de estudio, como son foros, conferencias y cursos.

En el aspecto académico administrativo, se debe reconocer que los maestros registran una asistencia superior al 90%, lo cual se refleja en los estímulos como el 7.5 referente al cumplimiento, el PEPASIG, y también el PRIDE, para los profesores de carrera.

En el fortalecimiento a la docencia se ha avanzado, pero habrá que multiplicar las acciones, a partir de las propuestas de los profesores, para consolidar la planta académica.

## FORMACIÓN DOCENTE

- **En el marco del Programa Local de Formación de Profesores se impartieron 47 cursos y 7 diplomados con un número de 1,100 inscripciones.**

Durante el intersemestral correspondiente al periodo 2014-I se impartieron 25 Cursos; en total asistieron 362 profesores. Dentro del Programa de Formación Docente se impartieron 4 cursos; en total asistieron 96 profesores. También se realizaron 3 Diplomados; en total asistieron 89 docentes.

Durante el periodo interanual correspondiente al periodo 2014-2 se impartieron 44 Cursos-Talleres. Aproximadamente asistieron 1,116 docentes. Dentro del Programa de Formación Docente se impartieron 3 cursos; en total asistieron 86 docentes. Se impartieron 3 Diplomados; aproximadamente asistieron 69 profesores.

Entre las acciones más importantes, se convocó a los profesores para que impartieran y diseñaran un Curso-Taller o para que continuaran con su Diplomado y cursos dentro del Programa de Formación Docente. Posteriormente, se recibieron las solicitudes y los diseños de los cursos, Programa de Formación y Diplomados. Así, se organizaron los cursos y Diplomados conforme a las fechas en las que se realizarían, para apartar espacios en la Secretaría Administrativa. De esta forma, se publicaron los cursos y Diplomados en la página oficial del plantel y en diversas fuentes como carteles y el órgano informativo del mismo. Después, se supervisó la entrega de la cafetería en cada uno de los cursos y Diplomados. A su vez, se estuvo al tanto de que las aulas y salas requeridas estuvieran abiertas y en condiciones de limpieza. Finalmente, se expidieron las constancias a diseñadores, impartidores y profesores que acreditaron.

Los cursos, diplomados y cursos que se impartieron dentro del Programa de Formación Docente fueron realizados exitosamente, ya que la logística de ellos funcionó de manera adecuada, proporcionando a los profesores certidumbre y eficacia. Por su parte, se trató de poner énfasis en la cantidad de los cursos y diplomados y, desde luego, también en la calidad. Por ello, una de las labores principales radica en proporcionar al docente un amplio abanico de cursos y diplomados que sean útiles en su quehacer en el aula. Así, ofertamos varios cursos que brindan herramientas docentes a sus asistentes.

## **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

En el periodo 2013-2014 se apoyó a la Dirección General del CCH en la actualización del Plan y los programas de estudio en los ámbitos de la difusión de los avances, la organización de cursos, la organización de foros y, en general, en los procesos de logística que se requirieron para tal propósito. Todos los programas y los documentos del Plan y los programas de estudio se entregaron en calidad de borrador el 30 de noviembre de 2013.

## **CURSOS DIRIGIDOS A PROFESORES Y LABORATORISTAS**

**Se impartieron 6 cursos para profesores y laboratoristas, para capacitarlos en el manejo del material y equipo.**

- ✓ Bases para la redacción de los trabajos prácticos y experimentales; del 2 al 6 de diciembre de 2013. De 15:00 a 19:00 horas. Participaron 21 profesores de Biología, Física y Química.
- ✓ Mitigación de Gases de Invernadero, lluvia ácida y tratamiento de residuos; del 6 al 10 de enero de 2014. Horarios: 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas. Participaron 12 profesores.
- ✓ Conocimiento y manejo de equipo de reciente adquisición. Horario: Del 6 al 10 de enero de 2014. De 10:00 a 14:00 horas. Participaron 26 profesores de Física.
- ✓ Manejo y tratamiento de residuos. Mayo 28 de 2014. Horario: de 16:00 a 19:00 horas. Participaron 18 profesores de Química.
- ✓ Las actividades experimentales con un enfoque ecológico. Del 23 al 27 de junio de 2014. Horario: de 16 a 20 horas.
- ✓ Curso Propedéutico de Matemáticas para estudiantes. Del 19 al 30 de mayo de 2014. Horario: de 10:00 a 14.00 horas. Participaron 63 alumnos.

## **INTEGRACIÓN DE PROFESORES A GRUPOS DE TRABAJO**

Se creó el seminario de Profesores de Carrera del Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación, coordinado por la profesora Rita Antonio Refugio Lugo.

Se consolidó el seminario del área de Historia, coordinado por el maestro Marco Antonio medina Zamora. La maestra Adriana Rodríguez Cuadros coordinó el Seminario docente del SILADIN. Hubo 10 seminarios trabajando durante el año escolar.

## **DIFUNDIR LOS MATERIALES DIDÁCTICOS**

- **Se difundieron 42 reseñas y 25 trabajos de los profesores de carrera**

En este rubro, se elaboraron 42 reseñas de los distintos productos de profesores, mismas que se difundirán a través del portal académico del Plantel, en la sección de la Secretaría Docente. Es de reconocer que la experiencia de los profesores es un recurso muy valioso en la formación de los nuevos académicos. Es por esta razón que compartir el material que resulta del trabajo colegiado es de suma importancia. Debemos romper paradigmas y encontrar formas que nos permitan compartir nuestros materiales y enriquecer nuestras experiencias docentes.

Con el propósito anterior, se recibieron 25 trabajos de maestros de carrera, los cuales se convirtieron a PDF y están en proceso de subirse a la página del plantel para que sean consultados por todos los docentes interesados.

## **ASESORÍA A LOS PROFESORES DE CARRERA**

- **Se brindó asesoría oportuna a 118 profesores de carrera y Técnicos Académicos para la elaboración de sus proyectos e informes de trabajo.**

Los profesores de carrera, recibieron el cuadernillo de orientaciones, el formato de identificación de proyectos e informes; el formato de la carta compromiso para los profesores de carrera; así como los aspectos más relevantes a los que deberían prestar especial atención tanto en la elaboración de los proyectos como de los informes. Adicionalmente, cuando fue necesario, se les solicitó llevar a cabo las modificaciones necesarias para obtener una buena evaluación. Gracias a lo anterior NO se tuvieron audiencias aclaratorias.

Las acciones llevadas a cabo resultaron indispensables, pues permitieron la entrega oportuna y sin problemas de los proyectos e informes, lo que a su vez repercutió en la ausencia de audiencias aclaratorias y de cambios mínimos durante las RTI en todas las áreas.



## EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DISCIPLINARIOS

- **Promoción 34 del examen filtro: se inscribieron 41 profesores de los cuales 8 acreditaron, 14 no aprobaron y 19 no presentaron el examen respectivo.**
- **Promoción 35 del examen filtro: se inscribieron 33 profesores, 12 acreditaron, 13 no aprobados y 8 no presentaron el examen respectivo.**

Se entregaron de manera personalizada los oficios para invitar a los profesores a regularizar su situación. También se invitó a un curso para preparar el examen de conocimientos. Se programaron asesorías en las áreas académicas y en las jefaturas de sección del plantel.

Considerando las promociones anteriores, se observó que hubo una disminución de manera gradual de los profesores que faltan por regularizar su situación laboral. El 9% de los docentes de asignatura tienen pendiente acreditar su examen de conocimientos en alguna de las asignaturas que imparten. Es conveniente solicitar con antelación a la Secretaría Académica de la DGCCCH las fechas para realizar el examen filtro, a fin de programar con tiempo las asesorías correspondientes.

## CUMPLIMIENTO DE LOS PROFESORES

- **Durante el semestre 2014-1, se logró el 98.3% de asistencia académica, mientras que el porcentaje de estímulo fue de 95.7%.**
- **Para el semestre 2014-2, el porcentaje de asistencia académica fue de 98.2%, y el porcentaje de estímulo fue de 95.2%.**

Durante el semestre 2014-1, se logró el 98.3% de asistencia académica, mientras que el porcentaje de estímulos fue de 95.7%; como es sabido, éste contempla días económicos y licencias médicas. Para el semestre 2014-2, el porcentaje de asistencia académica fue de 98.2%, y el porcentaje de estímulo fue de 95.2%. Como puede observarse, la comunidad docente mantiene un fuerte compromiso con sus alumnos y el trabajo en el aula.

Asimismo, la Dirección del Plantel puso en marcha un programa de verificación cuyo propósito fue comprobar la asistencia a clase y, con satisfacción, se pudo observar que el cumplimiento fue bueno en la mayoría de los casos.

## **RENOVACIÓN DEL “PEPASIG” Y ESTIMULO DEL 7.5%**

- **407 profesores renovaron su PEPASIG.**
- **507 profesores obtuvieron su pago del 7.5**

Se gestionaron todas las solicitudes de estímulos reglamentarias (PEPASIG) ante la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) y se agilizó el proceso a través de una nueva logística de firma; también se mejoró la forma de archivar documentos físicos, se tuvo una mayor comunicación con la DGAPA y se dio pronta respuesta a las solicitudes de regularización de pago.

A pesar de lo anterior, en algunos casos, los interesados no tramitaron su renovación en tiempo y forma, lo que generó un retraso en su trámite, para solucionar el problema, se dio una amplia difusión sobre las fechas para realizar las gestiones del PEPASIG.

Respecto al estímulo por asistencia, se observa que hubo un cumplimiento muy respetable por parte de todos los profesores del plantel Naucalpan.

## **INCREMENTO DEL ACERVO BIBLIOTECARIO**

- **Se incrementó en 20% el acervo bibliotecario**

Acciones realizadas para incrementar el acervo bibliotecario:

- ✓ Se modificó el formato de solicitud de material bibliográfico de nueva adquisición.
- ✓ Se entregaron los formatos a las diferentes áreas académicas.
- ✓ Se realizaron muestras bibliográficas de las editoriales para realizar la selección del material bibliográfico.
- ✓ Se llevó a cabo el llenado de la solicitud de compra del material bibliográfico para después recabar las firmas de autorización de la compra.
- ✓ Las solicitudes de compra se enviaron a la Coordinación de Bibliotecas de la Dirección General de CCH, para que se realice la cotización del material bibliográfico.
- ✓ Se recibieron las facturas y material de las editoriales verificando que coincidiera el título, ítems o copias, y la calidad sea la adecuada del material bibliográfico.

## **PROYECTOS INFOCAB**

- **En el ciclo 2013-2014, se aprobaron 9 proyectos INFOCAB para sumar 14 en total**

Para ayudar a los profesores en el seguimiento a los proyectos INFOCAB, se difundió la convocatoria por medio de juntas informativas, dípticos, carteles y de manera personalizada. Las juntas también sirvieron para aclarar dudas de los profesores y permitirles encontrar la ruta más efectiva para la aceptación de sus proyectos.

De la convocatoria 2014 se asesoraron a los participantes en los 14 proyectos, de los cuales el 50% fueron aceptados. Asimismo, se asesoró a los miembros de 12 proyectos INFOCAB (convocatoria 2012) para la entrega de su solicitud de renovación o informe final. De ellos, 5 concluyeron y 7 continuaron un segundo año dentro del programa. Así pues, actualmente el plantel tiene 14 proyectos INFOCAB.

El seguimiento y las asesorías a los proyectos consiste en entrevistas grupales y personalizadas; espacios donde se resuelven las dudas de los profesores responsables; se les dirige hacia las áreas correspondientes, sirviendo así como enlace entre DGAPA, control presupuestal y el departamento de adquisiciones. Todo esto con la finalidad de que los proyectos tengan un cauce eficiente y se disminuyan los tiempos para conseguir los recursos.

Por otra parte, a lo largo del año existen diferentes etapas por las que atraviesan los profesores que son responsables de un proyecto INFOCAB. En primer lugar, con la apertura de la convocatoria se trata de incentivar a los docentes para que ingresen un proyecto INFOCAB. Es importante hacer de su conocimiento los enormes beneficios que recibirán al ser titulares de un proyecto y también explicar qué tanto la UNAM como los estudiantes se verán favorecidos. Así, en primera instancia se trata de motivar y aclarar todas las dudas respecto al ingreso a este programa.

En segundo lugar, hay un proceso de seguimiento con los profesores que ya son responsables de un proyecto. Se debe de brindar orientación y apoyo para que compren los insumos requeridos. Para que de esta forma entreguen un informe final o de renovación satisfactorio. Cabe señalar que es importante el continuo contacto con las personas encargadas del programa en DGAPA y también con los Departamentos correspondientes del plantel.

## PROGRAMA EDITORIAL

- Se ha apoyado la edición de 6 revistas y dos colecciones de libros: Naveluz y Almendra.  
Se imprimió un tiraje de 990 revistas: *Ritmo*, *La noche en el espejo*, *Consciencia*, *El monstruo*, *Sonetos de Miguel Garza*, *Naveluz*, *Almendra* y *Poiética*.

En cuanto a revistas, se realizó el diseño, edición, revisión e impresión de los siguientes proyectos:

*Consciencia*, la revista del SILADIN, la dirige Guadalupe Mendiola Ruiz.

*Poiética*, docencia, investigación y extensión, la dirige Iriana González Mercado.

*Ritmo*, imaginación y crítica, la dirige Benjamín Barajas Sánchez, (Director invitado Édgar Mena López).

*Brújula*, orientación para el tutor, la dirige Rebeca Rosado Rostro.

*Fanárika*, reinventando el mundo con nuevos oídos. La revista musical del CCH, la dirige Keshava Quintanar Cano.

Otras acciones que se realizaron en este rubro fueron:

- ✓ El registro del Comité Editorial del plantel Naucalpan ante el Consejo Editorial de la UNAM.
- ✓ Revisión de seis materiales susceptibles de publicación: dos del área de Talleres, uno de Matemáticas, dos de Ciencias Experimentales y uno de Historia.
- ✓ Gestionar ante la secretaría y el departamento de Librería la mejora continua en la elaboración de folletos, compendios.
- ✓ Establecimiento del Comité Editorial de las áreas de Matemáticas, Historia, Talleres y Ciencias Experimentales

## ACCIONES DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

- Se realizó la cobertura de las actividades académicas, artísticas y culturales de todas las áreas y departamentos del Colegio.
- Cada mes el departamento de Comunicación recopiló, entre todos los departamentos y áreas académicas las noticias más destacadas para generar la **manta-agenda**, la cual se mandó a imprimir en tamaño 5 por 4 metros y también es publicada oportunamente en *Pulso*; en total se elaboraron **7 agendas** en el año escolar.

El Departamento de Comunicación, a través del Lic. en Diseño Gráfico **Isaac Hernández** apoyó a los departamentos, áreas y profesores en el diseño de 50 materiales, entre libros, revistas, volantes, dípticos, etcétera.

# **Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales**

*Objetivo: Estimular la participación de alumnos y profesores en actividades dirigidas a fortalecer el desarrollo escolar, personal y el sentido de compromiso y corresponsabilidad con la comunidad, a través de la generación y diversificación de estrategias de cooperación.*

## **PROMOCIÓN CULTURAL**

- Participaron más de 7,000 alumnos en actividades de difusión cultural.

Algunas de las actividades más representativas en el ámbito cultural fueron:

- ✓ Se abrieron 50 Talleres Culturales en ambos semestres.
- ✓ En 2014-1 se inscribieron 623 alumnos y 950 en el periodo 2014-2.
- ✓ Se realizaron 38 actividades artísticas y culturales (conferencias, teatro, conciertos al aire libre, charlas literarias) a los que asistieron un promedio de 2,500 alumnos.
- ✓ Se realizaron 42 eventos en los que hubo un promedio de 3 mil asistentes.
- ✓ Se realizaron 1,176 préstamos de guitarras y 196 de ajedreces.
- ✓ Se registraron 2,280 préstamos de guitarras, 271 de ajedreces. Semanalmente se hicieron 20 préstamos de grabadoras.

Otras acciones realizadas para el fomento de la difusión cultural fueron:

- ✓ Se invitó a profesores y jóvenes de servicio social a impartir algún taller artístico.
- ✓ Se solicitaron los espacios en la Secretaría Académica de acuerdo a los horarios establecidos por los impartidores.
- ✓ Se difundieron los eventos a través de *Pulso* y de carteles. En algunos casos se invitó directamente a los profesores y alumnos o por medio de las redes sociales: f/dicucchn, tw@dicunaucalpan.
- ✓ El día señalado para cada evento se solicitó la colocación de carpas, sonido y permiso para que los visitantes ingresaran al plantel. En algunos casos se requirió el servicio de transporte, alimentos, agua o materiales.

En general los talleres artísticos fueron muy bien recibidos por la comunidad estudiantil, despertan interés y entusiasmo. Los talleres de danza (hip hop, jazz, árabe y salsa) son los más solicitados por los jóvenes, sin embargo no existen espacios adecuados para su realización.

### **CONCURSO DE TEATRO**

- Se presentaron 29 obras, hubo 48 premios y 12 menciones honoríficas. Asistieron al evento más 800 alumnos.

El concurso de teatro estudiantil crece cada año, lo que se traduce en un mayor desarrollo de los estudiantes que en él participan. Nuestro reto consiste en brindarles mejores condiciones para llevarlo a cabo. El teatro es pequeño, el espacio escénico es muy corto y caluroso, no hay ventilación. Si tenemos un aproximado de 800 alumnos trabajando anualmente en el concurso, es necesario que les brindemos las condiciones para hacerlo.

### **FORTALECIMIENTO DE LOS LAZOS ENTRE LOS DOCENTES Y LA INSTITUCIÓN**

- **Realización de 6 ceremonias con profesores para reconocer la antigüedad docente.**
- **Realización de 2 homenajes para despedir a los profesores jubilados.**
- **Realización de una ceremonia para despedir a los profesores jubilados de asignatura.**
- **Realización de una ceremonia para entregar medallas al mérito académico.**

Los profesores que han prestado años de servicio a la institución han sido reconocidos a lo largo del año en distintas ceremonias. La emotividad y calidez en las que éstas se han desarrollado sirven para estrechar los lazos entre los docentes y la Institución.

### **PROGRAMA DE ESTACIONES METEOROLÓGICAS**

Este programa ha tenido un impacto muy fuerte en el plantel Naucalpan, gracias al excelente trabajo de la profesora **Isabel O. Enríquez Barajas**. **Entre las actividades más relevantes destacan:**

### **Difusión del Programa y publicación de boletines meteorológicos en “PULSO”**

- Elaboración de un tríptico, publicación semanal en PULSO, difusión de PEMBU por correo, invitaciones personales y con apoyo de Jefatura del ACE.
- 33 publicaciones sobre el pronóstico del tiempo atmosférico.
- 20 anuncios publicitarios de PEMBU.
- 3 reseñas sobre los eventos de PEMBU.
- 3 artículos relacionados a la meteorología.

### **Participación en la Exposición “Conoce tu Plantel” (Agosto de 2013)**

- Presentación de las actividades de PEMBU a la Expo Bienvenida “Conoce tu plantel en el mes de agosto de 2013.

### **Participación en la Muestra de SILADIN, Septiembre de 2013**

- Presentación de las actividades de PEMBU a la Muestra SILADIN en el mes de septiembre de 2013.

### **Concurso Local “Hagamos Iniciativas Ambientales 2014”**

- Organización del evento.
- Se recibieron en total 12 proyectos y se enviaron a concurso general 6 propuestas.

### **Cursos-Talleres de Meteorología para alumnos**

- Se impartieron 2 cursos talleres para alumnos de 20 horas cada uno.
- “El ABC del clima y cuando el tiempo se vuelve loco” Asistentes 34 participantes.
- “Elaboración de Carteles e Iniciativas Ambientales para el Cuidado del Ambiente” Asistentes: 51 alumnos.

### **Proyecto INFOCAB-PEMBU**

PEMBU culminó con éxito el proyecto INFOCAB PB102312 “Diseño y aplicación de un proyecto de fortalecimiento para el Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario en Formación Ambiental para alumnos y profesores del CCH-Naucalpan” cuya duración fue por 2 años. Los productos obtenidos fueron:

- Diseño y publicación de 3 cuadernillos informativos sobre diversos temas de meteorología.
- Diseño de página WEB de PEMBU Naucalpan.
- Impartición de 2 cursos talleres para docentes.
- Impartición de 4 cursos-talleres para alumnos.

### **Proyectos de investigación con estudiantes participantes para PEMBU-SILADIN**

- Proyectos dirigidos y terminados 16
- Alumnos: 45
- Asesores: 9

### **Encuentro de Estaciones Meteorológicas en el Centro de Ciencias de la Atmósfera el 21 de Marzo de 2014**

- Presentación de 5 trabajos en modalidad cartel
- 2 presentaciones orales

### **Cuarta Semana de la Meteorología y el Agua del 20 al 26 de Marzo de 2014.**

- **Ciclo de conferencias** con un total de 7 ponencias. Número aproximado de asistentes 500 alumnos.
- **Segundo Concurso de Carteles sobre Fenómenos Meteorológicos y exposición.** Participaron 40 estudiantes
- **Tercer Concurso de Fotografía Amateur “La Meteorología en los Recursos Alimenticios” y exposición de trabajos.** Participantes: 150 colecciones. 1 ganadora del tercer lugar y 4 semifinalistas como plantel. Entrega de calendario de fotos del ciclo 2012-2013.
- **Ciclo de documentales sobre Meteorología.** Se proyectaron 6 documentales para ambos turnos y asistieron 450 alumnos.
- **Obra de Teatro: “El Juicio a la humanidad” ¿Somos nosotros la peor amenaza para la vida?** Se presentaron dos funciones para ambos turnos. Asistieron 450 alumnos

### **Participación en Jornadas Estudiantiles de Ciencias del 2 al 4 de abril de 2014.**

- Presentación de 17 proyectos de investigación que realizaron alumnos y docentes.

### **Participación en XVIII Foro “Los Jóvenes y la Ciencia” el 4 de abril de 2014**

- Presentación 3 proyectos de investigación.

### **Premiación de eventos de PEMBU. 6 de Mayo de 2014.**

- Se entregaron un total de 40 premios y 30 reconocimientos a todos los estudiantes ganadores de los primeros lugares de los concursos organizados por PEMBU-Naucalpan.

### **OTROS EVENTOS ACADÉMICO-CULTURALES**

- Develación de la Placa en el Auditorio del piso inferior del SILADIN, con el nombre del Dr. Sarukhán Kermez, 30 de agosto de 2013, asistieron 80 profesores y 20 alumnos de Biología I y III.
- Homenaje póstumo y develación de la placa en el Laboratorio de Química y Biología del 2° piso del SILADIN, 25 de marzo de 2014, asistieron 100 Profesores y familiares del profesor.



# Mejoramiento del ambiente de trabajo

*Objetivo: Instrumentar el Programa Integral de Seguridad para mejorar el ambiente de trabajo entre los miembros de nuestra comunidad.*

## **PROGRAMA INTEGRAL DE SEGURIDAD**

Se concretó el Programa Integral de Seguridad y se registró ante la Dirección General de Servicios Generales, y la Dirección General de Protección Civil. Este Programa analiza por completo las instalaciones del plantel, así como la periferia, además retoma los siete Acuerdos de la Comisión Local de Seguridad (CLS), además de las campañas de Limpieza, Contra las Adicciones y el Padrón Vehicular, también propuestos por la CLS.

El Programa Integral de Seguridad partió de un diagnóstico de las situaciones de riesgo al interior y al exterior del plantel, y generó un programa integral de atención, mismo que al implementarse, fue analizado y discutido en el seno de la CLS. Gracias a lo anterior fue posible generar propuestas de mejoramiento al Programa e instrumentarlas durante el ciclo escolar 2014-I y 2014-II. Aunado a lo anterior, y como parte del proyecto de la Dirección del plantel, se realizaron visitas informativas a los salones, para impedir, en lo posible, que los alumnos de reciente ingreso se incorporen a grupos violentos o porriles. El Programa Integral de Seguridad contempla el Sendero Seguro que se trabaja con la colaboración de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de México, que incluye a la policía Estatal y Municipal, así como la amplia difusión de volantes sobre la Prevención contra el delito y el autocuidado.

Como parte del Programa Integral de Seguridad, en enero de 2014, y después de un trabajo intenso, con el apoyo de la Secretaría de Servicios a la Comunidad de Rectoría, y la Secretaría de Transporte del Estado de México, inició el Programa de Transporte Seguro hacia el metro Toreo, en el que se firmó un acuerdo con las Rutas 13 y 14 para que, a puerta cerrada y desde el andén K, transportaran a la comunidad del plantel Naucalpan a puerta cerrada, sin hacer paradas, en los horarios de mayor afluencia. Programa que en el semestre 2014-II, logró reducir a cero los asaltos a los universitarios, en este trayecto.

## COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

Se continuó con los trabajos en el seno de la Comisión Local de Seguridad y se refrendaron los siguientes acuerdos:

- ✓ El ingreso al Plantel será por medio de la credencial.
- ✓ Los funcionarios y vigilantes realizarán rondines, en los que podrán participar integrantes de la Comisión Local de Seguridad, profesores y, en algunos casos, padres de familia.
- ✓ Se promulga al Plantel Naucalpan como una escuela libre de humo.
- ✓ Se instalarán Equipos de seguridad y Protección civil.
- ✓ Se realizará una campaña permanente para difundir la Legislación Universitaria.
- ✓ Se aplicará la Legislación Universitaria.
- ✓ Se evitará la Venta informal e ilegal.

Como se mencionó, la CLS propuso varios proyectos, entre los que destacan la Campaña contra las adicciones y escuela sana (con el Centro de Integración Juvenil, Satélite); la Campaña por la limpieza Operación 3R (recicla, Reduce y Reúsa), y el Programa del Padrón vehicular.

Para la Campaña contra las adicciones y escuela sana, del 27 de enero al 30 de enero de 2014, se realizaron pláticas con el apoyo del Centro de Integración Juvenil Satélite mediante una presentación interactiva, llamada Armando el Reven, a 3,753 alumnos de 2º semestre, así como 27 grupos de los 36 en el turno matutino, con una asistencia de 1,060 alumnos de 4º semestre, y 27 grupos de los 36 en el turno vespertino, con una asistencia de 1,100 alumnos del mismo semestre.

Por su parte, la Campaña permanente por la limpieza Operación 3R, que estuvo operando de agosto de 2013 a mayo de 2014, dio a conocer algunos tips ambientales por medio de la nota verde que se inserta en Pulso semanalmente con treinta y cuatro inserciones, para que de esta manera la comunidad del Plantel se sensibilice y efectúe acciones en beneficio del planeta. Se realizó dos Jornadas destinadas al Programa con ocho conferencias y la participación de nueve ponentes y 1,400 asistentes; lo anterior con el apoyo de Jóvenes hacia la investigación en Ciencias Experimentales y Matemáticas, así como del Proyecto INFOCAB No. PB202512, con el que se recolectaron y procesaron 500 kg. De Pet. Asimismo, El Programa Universitario de Medio Ambiente PUMA visitó el Plantel, informó a la comunidad a través de conferencias, carpas informativas, todo lo que realiza dicho Programa en CU, y de acuerdo a las evaluaciones que se realizaron en el Plantel por parte de este programa y Eco PUMA, el CCH Naucalpan obtuvo el Distintivo Ambiental Azul por lograr

avances significativos en materia de residuos, agua, consumo responsable y energía.

## PROTECCIÓN CIVIL

Derivado de los acuerdos llevados en la Comisión Local de Seguridad del Plantel:

- ✓ Se reforzó la iluminación en el acceso principal, se remarcaron 14 puntos de reunión y se reforzó la protección en el segundo nivel del edificio “J”.
- ✓ Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el área de protección Civil del plantel para establecer los requerimientos derivados del dictamen del H.C. Bomberos de la UNAM.
- ✓ Se colocaron 12 extintores en Edificio “E” en el primer piso de Mediateca, el SILADÍN en los laboratorios de Psicología, de óptica y Astronomía, Edificio “D” Colegio de Historia, Edificio “H” Laboratorio de Matemáticas de Computo, Edificio “G” Laboratorio 7 Anexo, Programa Institucional de Tutoría (PIT), Edificio “N” Sala de Proyección, PEC I Área de cubículos PA y PB y PEC II Área de cubículos PB
- ✓ Se recargaron los extintores de los edificios de Dirección, Secretaría Administrativa, Servicios Escolares, Edificio “N”, Edificio “S”, Edificio “T”, Edificio “U”, Edificio “V”, Almacén, Vigilancia e Intendencia, Edificio “B”, Audio visual y Biblioteca.
- ✓ Por otro lado, se señalaron 79 extintores: 3 extintores en el edificio de Dirección, 5 en el Edificio “A”, 11 en el Taller de Mantenimiento y Almacén, 11 en la Biblioteca, 1 en Psicopedagogía, uno en la Librería, uno en el Área de Matemáticas, 10 en el Edificio “B”, 7 en el Edificio “E”, 8 en el Audiovisual, 19 en el SILADIN, uno en el Laboratorio de Computo de Matemáticas y uno en el Laboratorio de Computo de opciones Técnicas.
- ✓ En el exterior del plantel se iluminó la bahía y el paradero de transporte seguro.
- ✓ Se repintaron los puntos de reunión solicitados por Bomberos de la UNAM.
- ✓ Se entregaron a cada brigadista un chaleco de seguridad con anti reflejante de acuerdo a su función (blancos y naranjas).
- ✓ Se llevó a cabo, una reunión de trabajo en el mes de marzo a fin de determinar las acciones necesarias para las señalizaciones correspondiente (Rutas de evacuación, zonas de repliegue puntos de reunión, salidas de emergencia, extintor, no fumar, área libre de humo).
- ✓ El 19 de septiembre de 2013, se realizó el primer Macro simulacro de sismos para todo el plantel, en ambos turnos, que contó con la participación de 7,000 integrantes de la comunidad.
- ✓ Se impartieron tres cursos de la Dirección General de Protección Civil, a los integrantes de la Comisión Local de Seguridad: *¿Qué hacer en caso de un sismo?, Primeros auxilios, y Utilización de extintores.*

- ✓ Dar respuesta de manera oportuna a los acuerdos generados por la Comisión Local de Seguridad del Plantel permitió que se avanzara en esta materia en beneficio de la comunidad universitaria.

Con dicha actividad se está dando cumplimiento a los Lineamientos de Protección Civil, cubriendo las etapas de prevención y auxilio de acuerdo a los riesgos y fenómenos naturales que puedan presentarse en la institución.

## **VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA RESOLVER PROBLEMAS DE SEGURIDAD**

- **Durante los Semestres 2014-1 y 2014-2 se asistió a 12 reuniones a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Gobierno del Estado de México (en la ciudad de Toluca), y otras 12 reuniones regionales (en Tlalnepantla), como parte de los trabajos del Programa Integral de Seguridad del CCH-Naucalpan.**

La Secretaría de Servicios a la Comunidad de la UNAM y la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Gobierno del Estado de México, colaboran para delimitar una serie de programas y acciones que atienden diversas problemáticas al exterior de las dependencias universitarias que se encuentran en el Estado de México: CCH-Naucalpan, FES-Acatlán, FES-Aragón, FES-Cuautitlán y FES-Iztacala.

Durante los Semestres 2014-1 y 2014-2 se asistió a 12 reuniones a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y otras tres locales (dos en FES-Acatlán y una en Tlalnepantla), como parte de los trabajos del Programa Integral de Seguridad del CCH-Naucalpan. Para nuestro plantel, producto de estas reuniones de trabajo, se han obtenido importantes apoyos como es el Programa de Sendero Seguro que brinda la posibilidad a integrantes de la comunidad Universitaria de transitar por rutas y senderos vigilados por las Policías Estatal y Municipal, con la intención de prevenir situaciones de riesgo.

Una de las últimas acciones de este ciclo escolar fue actualizar el Programa de Sendero Seguro, es decir, en un recorrido con alumnos, trabajadores, funcionarios e integrantes de la Comisión Local de Seguridad; junto con los Comandantes Regionales y de zona de las Policías Estatal y Municipal, se visitaron puntos de riesgo y se diseñaron estrategias para salvaguardar la seguridad física de los universitarios en dos nuevas rutas: del periférico al plantel, y del centro de San Bartolo al plantel, de ida y vuelta.

Asimismo, se cuenta con el Apoyo de la Procuraduría de Justicia del Estado de México para darle seguimiento y celeridad a los procesos ministeriales que hayan iniciado integrantes de nuestra comunidad. Durante este ciclo escolar se reportaron diecisiete denuncias ante el Ministerio Público a las que se les está dando seguimiento. Además, se está consolidando un importante proyecto para organizar rutas directas al plantel en los horarios de mayor afluencia, esto con el respaldo de la Secretaría del Transporte del Estado de México, que también asiste a las reuniones, misma que, a mediados del Semestre 2014-1, realizó un operativo para regularizar todos aquellos transportes particulares que brindan servicio a alumnos y trabajadores que habitan comunidades alejadas del Estado de México como Zumpango, Tizayuca, Ciudad Azteca, Coacalco, entre otras.

### **APOYO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

La Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de México y la correspondiente de Naucalpan han mantenido una presencia constante en las inmediaciones del plantel, sobre todo en los horarios de mayor afluencia. Directamente, en el transcurso del ciclo escolar se solicitó 60 veces la presencia de Unidades policiales, en situaciones en las que personas ajenas a la institución podrían vulnerar a la comunidad; en particular, ante la presencia de grupos porriles la solicitud de apoyo policial es inmediata. Se canalizaron quince denuncias a los Comandantes de Zona para su atención y seguimiento.

En este sentido, cabe señalar que producto de las reuniones sostenidas con la Presidencia Municipal de Naucalpan, no sólo se ha incrementado el apoyo de seguridad pública, sino también se ha restablecido el funcionamiento de las tres cámaras que se encuentran en las inmediaciones del Plantel, y se han cuatro luminarias al exterior del plantel.

### **APLICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA**

Se aplicó la normatividad en todos los casos en que hubo elementos suficientes de faltas a la legislación universitaria.

# Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios

*Objetivo 1: Lograr una mejor correspondencia entre las instancias de autoridad y los órganos colegiados para hacer más efectivo el diseño e instrumentación de las políticas institucionales.*

*Objetivo 2: Proporcionar las condiciones más adecuadas de infraestructura, el equipo, los materiales y los servicios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas en las mejores condiciones posibles.*

Con todo el apoyo de la Rectoría de la UNAM, a través de sus distintas Secretarías, en el ciclo 2013-2014 se realizó un amplio esfuerzo por mejorar las instalaciones del plantel Naucalpan, para dar un mejor servicio a la comunidad. En este contexto, se hicieron, entre otras, las siguientes acciones. Se ampliaron algunas Áreas Académicas: Talleres (incluida la Jefatura de Inglés), Historia y Ciencias Experimentales, se crearon dos gimnasios al aire libre, se rediseñó la puerta principal y, en general, se dio mantenimiento a diversas áreas.

## **PLAN DE TRABAJO Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO**

- **Se elaboró en tiempo y forma el Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2013-2014.**
- **Se presentó el anteproyecto de presupuesto fiscal ante las instancias centrales.**
- **Se realizaron 6 reuniones de evaluación.**

El documento referente al Plan de Trabajo para el ciclo escolar 2013-2014 de la Dirección del Plantel Naucalpan fue elaborado por el doctor Benjamín Barajas, teniendo como referencia los planes generales de desarrollo de la Rectoría, de la Dirección General del CCH y del Modelo Educativo del Colegio, con base en este documento, los Secretarios de la Dirección elaboraron sus proyectos e informes de trabajo, considerando las metas propuestas y los indicadores de resultados.

Asimismo, se informó cada trimestre respecto a los avances del proyecto y las metas que se alcanzaron para el desarrollo de las actividades cotidianas y aquellas que le dan proyección al plantel ante la Dirección General de Presupuesto de la UNAM (DGPO).

El ejercicio presupuestal para este ciclo escolar se ha diseñado para apoyar el desarrollo de la actividad académica y los proyectos presentados por los profesores tanto de carrera como de asignatura, así como los proyectos de cada Secretaría, Departamento y las Áreas Académicas.

Por último, se llevaron a cabo 6 reuniones de evaluación para hacer el seguimiento del Plan de Trabajo y para buscar soluciones consensadas a distintas problemáticas. El trabajo colegiado y académico del cuerpo directivo, retomado de nuestro Modelo Educativo ha rendido significativos frutos.

### **RELACIÓN INSTITUCIONAL CON AAPAUNAM Y STUNAM**

Se logró el cumplimiento de los reglamentos internos de trabajo, derivados de los contratos colectivos y en coordinación con los representantes de la Sección 061 del AAPAUNAM y de la Oficina Jurídica del Plantel, esto permitió una estrecha comunicación con los departamentos administrativos y académicos.

Durante el periodo 2014-1 2014-2 se llevaron a cabo más de 10 reuniones con los representantes de la Sección 061 del AAPAUNAM, y 4 reuniones con los representantes de la Oficina Jurídica del Plantel para atender y resolver los casos que se presentaron por incumplimiento al reglamento. Asimismo, se atendieron por las instancias correspondientes 10 casos de incumplimiento.

### **SERVICIOS: LABORATORIOS**

- En el ciclo 2013-2014 se realizaron 3,771 actividades prácticas, distribuidas entre las Química, Física y Biología.

También se realizaron las siguientes acciones para los laboratorios:

- ✓ Se colocaron 45 pizarrones blancos.
- ✓ Se pintaron los laboratorios incluyendo también los pisos.
- ✓ Se compraron 50 microscopios compuestos de uso básico para los laboratorios de Biología.

Asimismo, se abastecieron los laboratorios de las sustancias necesarias para llevar a cabo los experimentos y se retiraron las que ya presentaban caducidad.

## **FORMACIÓN DE FUNCIONARIOS**

Por lo que respecta a la Secretaría Administrativa sus funcionarios asistieron a los cursos de:

- ✓ “Inducción a la UNAM”.
- ✓ “Servicio de Trámites de Personal de la UNAM”.
- ✓ “Relaciones Laborales en la UNAM”.
- ✓ “Elaboración de Manuales de Organización”.
- ✓ “Bienes y Suministros en la UNAM” .
- ✓ “Eficiencia Personal y Laboral”.

## **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES**

El Departamento de Mantenimiento llevó a cabo lo siguiente para la conservación de las instalaciones a lo largo del periodo 2013-2014:

- ✓ Atención a 702 solicitudes de reportes de servicio.
- ✓ Revisión de alumbrado y núcleos sanitarios.
- ✓ Desazolve en registro de drenaje ubicado en sanitario de profesores, en edificio de la dirección llevado a cabo 2 veces por semana.
- ✓ Se llevó a cabo la fumigación y desratización.
- ✓ Se levantaron 180 metros lineales de muros bajos.
- ✓ Instalación de 6 calentadores solares.
- ✓ Se rehabilitaron áreas verdes
- ✓ Se adquirieron 100 sillas apilables, 70 mesas binarias y 50 sillas plegables.
- ✓ Retiro de basura en áreas verdes y registros de conexión de instalaciones diariamente
- ✓ Eliminación de grafiti de manera permanente en salones y laboratorios.
- ✓ Lavado de núcleos sanitarios una vez por turno y mediante Karcher los fines de semana que dura el Programa de Apoyo al Egreso.
- ✓ Limpieza a profundidad en salones, laboratorios y sanitarios durante los periodos inter semestrales y en vacaciones y días de asueto.

Algunos de los servicios más relevantes que se llevaron a cabo:

- ✓ Unificación de cerraduras en los edificios K , L, N, P y núcleos sanitarios de profesores.
- ✓ Elaboración de duplicados de llaves para los núcleos sanitarios que se ubican en: Edificio E, PEC 2, Nuevo núcleo y Audiovisual, así como para muebles y puertas en oficinas de otras áreas.
- ✓ Se realizaron recorridos programados de alumbrado, instalación de gas, y sanitarios éstos últimos se realizaron 2 veces por semana, para el funcionamiento óptimo.



- ✓ Se cambiaron 45 pizarrones en laboratorios curriculares y 26 en el Área de Matemáticas.
- ✓ Se instalaron 6 calentadores solares con capacidad de 200 litros cada uno, para su uso en los baños de regadera que utiliza el personal administrativo de base de las áreas de intendencia y mantenimiento.
- ✓ Se rehabilitaron áreas verdes con plantas cactáceas en los espacios contiguos a los edificios “A” y “C”, así mismo se recuperaron los jardines ubicados junto a Control Escolar, en el lado oriente del edificio “A”.

La atención de las solicitudes de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, ha permitido que las instalaciones se conserven en óptimas condiciones. Por otro lado, la instalación de los calentadores solares se ha traducido en beneficios económicos y ambientales. La compra de mobiliario para salones (sillas y mesas) permitió cubrir la demanda en dichas áreas.

## **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**

Las acciones de infraestructura más importantes desarrolladas en este periodo fueron:

- ✓ Se construyó la Cafetería del Plantel.
- ✓ Se ampliaron siete espacios académicos en los edificios “C”, “F”, “Q”, “J” y PEC 1”: se benefició a Servicios Médicos, Academia de Historia, Planeación, Opciones Técnicas, Áreas de Talleres y Matemáticas, representación de AAPAUNAM.
- ✓ Se remodelaron las canchas.
- ✓ Se crearon tres salones más en el edificio H.
- ✓ Se creó un salón para los ensayos de teatro.
- ✓ Se acondicionó el espacio de la representación de STUNAM
- ✓ Se reparó y puso en funcionamiento la fuente que está a un costado del edificio H.

Todas las obras anteriores se lograron gracias a la correcta planeación y a la gestión de recursos para llevar a cabo los proyectos antes mencionados.

# Uso eficiente de los recursos Informáticos para el aprendizaje

*Objetivo: Eficientar los recursos informáticos para el mejoramiento del aprendizaje.*

El Plantel Naucalpan cuenta con una buena infraestructura en servicios de cómputo. En el Centro de Cómputo, en las Salas de Cómputo académico y de Matemáticas, se atiende de manera cotidiana a los profesores; en el ciclo 2012-2013, han sido, de manera combinada, aproximadamente, 4,000 servicios los que se han ofrecido a los docentes del Plantel.

## INTERNET Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

- **5,066 profesores usuarios de la Sala de Cómputo atendidos durante el ciclo escolar 2013-2014**
- **1,777 profesores hicieron uso del servicio de impresiones con un total de más de 18,955 hojas impresas.**
- **Se habilitaron 3 escritorios virtuales.**
- 9,2184 alumnos asistieron al Centro de Cómputo en el ciclo escolar 2013-2014.
- Se obtuvieron 1,600 bonos de impresión en el año escolar.
- 950 profesores asistieron al Centro de Cómputo en el ciclo escolar 2013- 2014.
- **Se brindó servicio a más de 100 profesores para la digitalización de documentos diversos.**
- Se brindó la clave de red inalámbrica a más de 100 profesores de las distintas Áreas Académicas.

Aunque se ha incrementado el uso de la Sala de Cómputo Académico y el servicio de impresiones, es necesario contar con una impresora de alto volumen que permita un uso más eficiente de los insumos.

Es necesario que se cuente con equipos de cómputo más actualizados.

Es importante que la Sala cuente con un scanner más actual que permita un mayor uso para trabajar en red para brindar un óptimo servicio a los docentes. Asimismo, el uso de esta Sala se ha incrementado en un 90% por ciento con relación al ciclo anterior. Sin embargo, es conveniente señalar que se incrementaría el uso de la Sala si se contara con equipo de cómputo (lap top, proyecto o pantalla) que permita brindar un mejor servicio.

## **SERVICIOS DE MEDIATECA**

- Se registraron un total de 28,643 usuarios en Mediateca.
- 63 profesores usaron la Mediateca.
- En el semestre 2014-1 usaron la Mediateca 11,745 alumnos y en 2014-2, 16, 898.

El incremento en el uso de la Mediateca ha sido muy significativo, como se puede apreciar en esta gráfica.

Graficas que muestran el incremento de usuarios en la Mediateca a partir de periodo 2011 hasta 2014.

## **DIRECTORIO**

### **UNAM**

**Dr. José Narro Robles**

Rector

**Dr. Eduardo Bárzana García**

Secretario General

**Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez**

Secretario Administrativo

**Dr. Francisco José Trigo Tavera**

Secretario de Desarrollo Institucional

**Enrique Balp Díaz**

Secretario de Servicios a la Comunidad

**Lic. Luis Raúl González Pérez**

Abogado General

**Dr. Héctor Hernández Bringas**

Coordinador de Planeación,

Presupuestación y Evaluación

**Renato Dávalos López**

Director General de Comunicación Social

### **CCH**

**Dr. Jesús Salinas Herrera**

Director General