

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
PLANTEL NAUCALPAN**

**GUÍA DE EXAMEN EXTRAORDINARIO DE TALLER DE LECTURA,  
REDACCIÓN E INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL IV**

**PROGRAMA 2003**

**ELABORADA POR LOS PROFESORES**

RAYMUNDO CARMONA LEÓN  
LETICIA CARRILLO FERNÁNDEZ  
ELIZABETH HERNÁNDEZ LÓPEZ  
FERNANDO MARTÍNEZ VÁZQUEZ  
ENRIQUE PIMENTEL BAUTISTA

**COORDINADOR**

JULIO CÉSAR REYES MAR

**Naucalpan México, julio 2014**

**INTRODUCCIÓN**

La guía que presentamos a continuación tiene como finalidad auxiliarte en la preparación del examen extraordinario de Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental IV, en el Turno Vespertino. El hecho de que el cuarto semestre de TLRIID signifique la culminación de los aprendizajes alcanzados en los tres semestres anteriores le da un mayor grado de complejidad a la asignatura, caracterizada por la lectura y promoción de obras literarias y por un proceso de investigación, en el que los jóvenes trabajan en equipo. Esto en un curso ordinario.

Pero, ¿qué ocurre con aquellos alumnos que no lograron acreditar TLRIID IV y que tienen que enfrentar de manera individual un examen extraordinario en el que deben demostrar que manejan contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales.

Conocimientos porque tú debes manejar conceptos para comprender lo que debe hacer tanto en la reseña como en la investigación; habilidades debido a que el taller mismo debió proporcionarte herramientas para buscar información, organizarla y darle cauce a la hora de redactar, y actitudes, ya que en los trabajos que presentes debe prevalecer una visión ética y evitar caer en el plagio.

Como parte de nuestra obligación de ir actualizando las guías para el examen extraordinario, mas también como un acto voluntario de apoyo a ti que estás por egresar del bachillerato o que por diversas razones acudes de manera esporádica al Colegio debido a sus compromisos laborales, los profesores que fungimos como sinodales para el examen de TLRIID IV, decidimos revisar la guía que hemos aplicado en los recientes periodos de exámenes.

El resultado ha sido una guía para examen extraordinario con modificaciones parciales o totales por unidad, materiales sintetizados, incorporación de conocimientos que no habíamos contemplado antes, renovación de ejemplos y por primera vez quedó integrada la quinta unidad “Presentación del informe”, que debido a las características de oralidad no había sido contemplada.

Se pretende que cuentes con información teórica y, en algunos casos, con actividades que te permitan prepararte de manera adecuada en la redacción de reseñas, proyecto e informe de trabajo, así como en la presentación del examen escrito.

## **INSTRUCCIONES**

La guía abarca las 5 unidades del programa:

#### I Unidad. Círculo de lectores de textos literarios.

El título de la unidad indica que se intenta que el alumno adquiriera el gusto por leer obras literarias y que forme círculo de lectores para difundir lo que ha leído. Como verás esto no es posible en el examen extraordinario, así que en un acto individual vas a leer el texto o los textos que indique el jurado de la asignatura, seguir la guía que corresponde a la primera unidad y redactar la(s) reseña(s) literaria(s) correspondiente(s). Depende de los sinodales imponer una o dos lecturas para el examen.

#### II Unidad. Diseño de un proyecto de investigación.

A partir de la segunda unidad inicia el proceso de investigación. Un proyecto mal preparado augura un trabajo de investigación fallido. En esta unidad, en cuanto a teoría y práctica, encontrarás la manera de elaborar tu proyecto de acuerdo al tema impuesto por el jurado.

#### III. Acopio y procesamiento de información.

En esta unidad encontrarás cómo elaborar fichas de registro y fichas de trabajo mixtas, con actividades. También cómo utilizar las notas a pie de página con locuciones latinas y la utilización del formato APA.

#### IV. Redacción del borrador.

Aquí encontrarás orientaciones necesarias para culminar la investigación, con la redacción de las diferentes partes del trabajo. Son una serie de pasos que deben emplearse para que el trabajo de investigación quede realizado de manera seria y con calidad universitaria.

#### V. Presentación del informe.

Se presenta una serie de orientaciones para hacer una exposición oral de la investigación realizada. Contiene un guión de investigación, cómo utilizar el respaldo audiovisual, la utilización de organizadores gráficos y cómo hacer la exposición. Debido al poco tiempo que se dispone para la evaluación de los exámenes, esta unidad no ha sido aplicada, sin embargo, tendrá mayor valor en los nuevos programas.

## **PRIMERA UNIDAD**

### **CÍRCULO DE LECTORES DE TEXTOS LITERARIOS**

**Propósito:** El alumno hará culminar el proceso de constituirse como lector autónomo en el Taller, por medio de la lectura de textos literarios y de compartir esta experiencia, para estimar la contribución de estos textos a una vida humana plena y afinar su percepción estética.

## PRESENTACIÓN

Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental IV, es la culminación de una serie de aprendizajes adquiridos a lo largo de cuatro semestres, donde en el proceso de investigación se mezcla la escritura, reescritura, y argumentación; el uso de las propiedades textuales, la gramática, ortografía, sintaxis, etc.; elementos que forman parte indispensable en la preparación académica de todo estudiante.

Por lo anterior, a continuación se presenta el siguiente material de trabajo cuyo objetivo es reforzar los conocimientos de Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación IV, por medio de diversos textos y ejercicios que faciliten la preparación del alumno al examen extraordinario.

Para lograrlo, se proporciona en una primera parte, una pequeña reflexión sobre la importancia de la lectura en la formación del ser humano, posteriormente, se encontrarán algunos elementos teóricos que ayudarán al alumno a resolver los ejercicios relacionados con las lecturas previamente proporcionadas por el Área de Talleres para el examen extraordinario y, por último, encontrarás un glosario de términos que te ayudarán en la resolución de ejercicios correspondientes a la lectura de novelas.

Con este material, los profesores que impartimos la asignatura de TLRIID IV, pretendemos que además de reafirmar los conocimientos de los tres semestres anteriores y, por supuesto, del proceso de investigación, a través de lecturas y ejercicios similares al del examen extraordinario, también obtengas un resultado aprobatorio en él.

Estamos seguros que la presente guía será de gran utilidad en la preparación de tu examen y reforzamiento de conocimientos; por lo que, cualquier duda sobre tema de investigación y lecturas a realizar, acude al Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación, Edif. " K", P.A.

**CONCEPTOS CLAVE:** literatura, lectura, reseña, desarrollo, conclusión, historia, discurso, narrador.

### 1. LA LECTURA COMO FORMACIÓN Y EDUCACIÓN.

Durante siglos, el hombre se ha apoyado en la lectura como una forma de superación, pues ésta ha llegado a definirlo y distinguirlo frente a otros seres humanos, creando en él, imaginación y emociones, que le permiten sumergirse en la historia, vivirla y apoderarse de ella.

Leer, supone atención, concentración y compromiso. Más que informar, educa, creando hábitos de análisis y reflexión, permitiendo al estudiante abrir su mente a mundos nuevos, llenos de imaginación, conocimientos en redacción y ortografía, mejora en la expresión oral y escrita; así como, un extenso acervo en vocabulario y un bagaje cultural.

El propósito de la lectura, no sólo es recrear y gozar las aventuras amorosas, tristes, sentimentales, etc., es lograr en el ser humano un aprendizaje por sí mismo a lo largo de su vida, que le garantice un campo personal y laboral eficiente y competente, ante nuevos cambios y retos a los que se enfrenta día a día; mejorando de esta manera, la comunicación, las relaciones humanas y la capacidad de pensar; ya que al leer, establece juicios y razonamientos que le permiten estar en constante diálogo con el autor.

Cabe recalcar la importancia de la lectura en la formación de todo estudiante como un vehículo para su aprendizaje; sin embargo, también deberá aprender a distinguir la lectura por placer, y no por obligación; es decir, no es lo mismo leer una novela por gusto, que leerla para realizar una tarea o un resumen.

Dentro de las habilidades que el Programa de Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental establece, está precisamente la comprensión lectora como un medio de aprendizaje y autonomía para los alumnos de bachillerato, pues es justamente en esta etapa, cuando se enfrentan a las mayores dificultades de aprendizaje; pero también, es la etapa donde se logra consolidar su forma de estudio, y esto dependerá en gran parte, del hábito de lectura que logren; en este sentido, el Colegio de Ciencias y Humanidades a través de diversas lecturas propuestas, pretende que el alumno adquiera buenos hábitos de estudio que lo estimulen y no que lo desanimen, a dejar sus estudios.

Novelas, cuentos, fábulas y leyendas son algunas opciones de lectura al que todo estudiante tiene acceso en casa, escuela o biblioteca. No hay por qué temer a sentirnos parte de la historia, identificarnos con el personaje principal o conocer una historia parecida al del amigo; finalmente, los relatos nos narran, argumentan y describen situaciones y ambientes tristes o chuscas, que nos hacen ser parte de éstos, en algún momento de la diégesis.

En este sentido, la historia (qué se cuenta) y el discurso (cómo se cuenta) harán que el lector y el narrador se unan de principio a fin para ir descubriendo

conjuntamente cada uno de los momentos especiales de la historia; así, un narrador extradiegético guiará la atención del lector, mientras que un autodiegético pretenderá que se identifique con él, en cada uno de los sucesos por los que atraviesa en el relato.

Así, cada elemento de la lectura: narrador, diégesis, personajes, relato, discurso, etc., te ayudarán a elaborar con mayor precisión la (s) reseña (s) de la novela que leerás para el examen extraordinario.

A continuación, y para facilitarte aún más la preparación de tú examen, te proporcionamos el siguiente texto para elaborar correctamente una reseña, misma en la que tendrás que tomar en cuenta, los elementos anteriores y las preguntas que se presentan en el siguiente ejercicio.

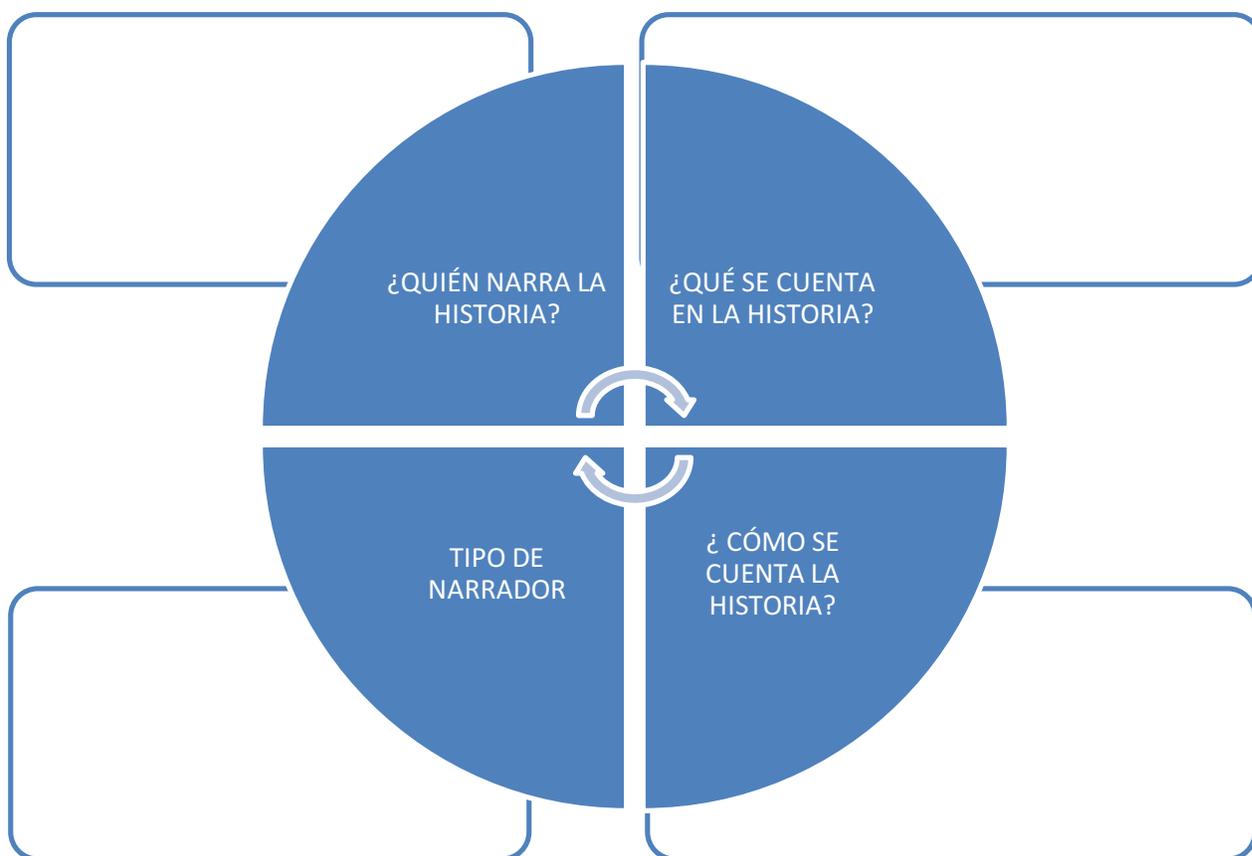
Recuerda que una reseña **no es un resumen**; por lo que, te recomendamos contestar cada una de las actividades y, posteriormente, redactar tu reseña.

Si requieres de mayor espacio para contestar los ejercicios, utiliza hojas blancas donde puedas tener tus actividades ordenadamente.

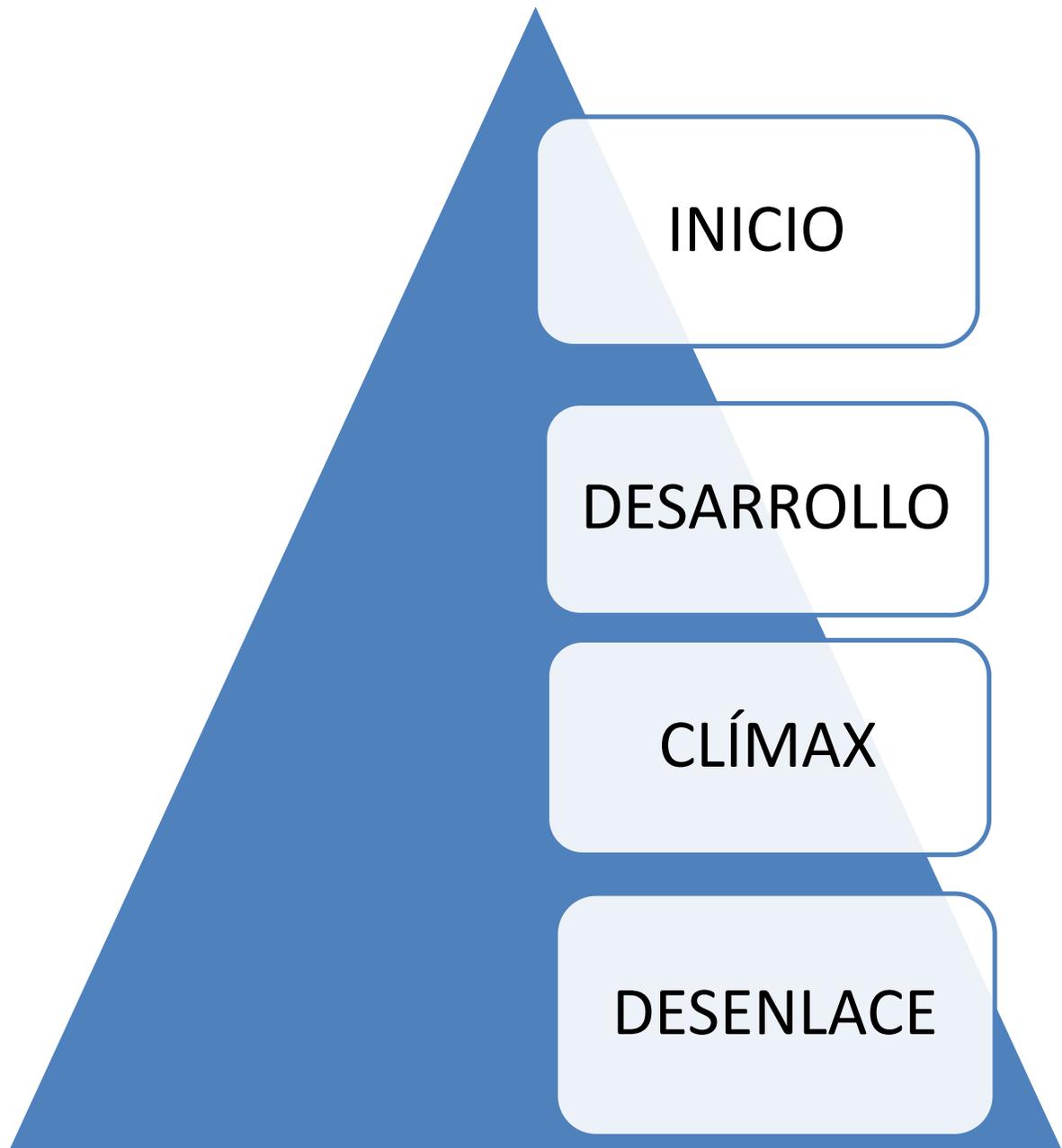
**ACTIVIDAD 1.** Después de leer y comprender la historia, cada una de las preguntas que se plantean a continuación.

## TÍTULO DE LA NOVELA

---



**ACTIVIDAD 2.** Con la lectura leída, elabora la estructura de la novela.



**ACTIVIDAD 3.** Resuelve el siguiente ejercicio:

PERSONAJES	TIEMPO	ESPACIO
<ul style="list-style-type: none"><li>•PRINCIPAL (ES)</li>          <li>•ANTAGONISTA (S)</li>          <li>•SECUNDARIOS</li></ul>		

**ACTIVIDAD 4**

En la siguiente lectura encontrarás los puntos esenciales para realizar una reseña. Apoyándote en los ejercicios anteriores y en la lectura, elabora la reseña de la novela correspondiente a este período de exámenes extraordinarios. (PARA CONOCER LA LECTURA, ACUDE AL ÁREA DE TALLERES, EDIF. K PLANTA ALTA.)

**2. ¿CÓMO ELABORAR UNA RESEÑA LITERARIA?**

La reseña literaria informa y comenta un texto a través de una breve exposición de su contenido y de una valoración crítica.

Es un escrito breve que intenta dar una visión panorámica y a la vez crítica de alguna obra. Es frecuente que en revistas científicas aparezcan reseñas de libros de la especialidad, que ayudan a los lectores a conocer mejor las posibles fuentes de información existentes. Su extensión no supera usualmente las 3 ó 4 páginas.

La estructura de la reseña, debe incluir el resumen de la obra, la información sobre el autor, y un análisis o valoración crítica; así mismo, debe de ser breve, clara y concisa.

El escrito deberá contener introducción, bibliografía, tema general, síntesis de ideas generales, posición del autor y, posición personal sobre conceptos del autor.

## **\*\*Partes de la reseña**

### Desarrollo

- Objetivos del trabajo y su cumplimiento
- Exposición de contenido
- Coherencia en la construcción teórica
- Puntos fuertes y débiles
- Utilidad, aporte, claridad, audiencia

### Conclusión

- Resumir conclusiones del autor
- Relacionar con otros autores
- Evaluar la posición del autor y conceptos
- Juzgar valor y mérito del trabajo, recomendarlo o no.

Asimismo, se debe considerar los siguientes aspectos:

- Punto de vista

¿Quién narra?

¿Primera o tercera persona?

- Título y prólogo

¿Qué sugiere?, ¿Estimula la lectura?

¿El prólogo ofrece información valiosa que enriquece la obra?

¿Se establece el propósito?

- Organización

Si es ficción, ¿está ordenada cronológicamente o retrospectivamente?

Si no es ficción, ¿están ordenados los capítulos lógicamente?

Al elaborar una reseña, se puede utilizar un lenguaje figurativo, notas de pie de página y, en algunas ocasiones, ilustraciones (siempre y cuando sean necesarias). En cuanto al estilo, este puede ser formal o informal (depende del tipo de lectura), se debe cuidar la dicción, es decir, el vocabulario para el lector, y nunca olvidar, a quién está dirigida nuestra reseña.

### ***Recomendaciones:***

- Evita leer resúmenes o propaganda antes de leer el libro
- Razona el título- su posible significado e implicación
- Lee el prólogo para conocer la intención del autor
- Hojea la tabla de contenido (si se incluye) para familiarizarte con la organización del libro
- Conoce el género literario del libro o la obra para juzgar de acuerdo a éste
- Tomar notas en la medida en que haces la lectura
- Leer el libro en su totalidad
- Recuerda que las opiniones que no sean originales deben ser debidamente documentadas
- Seleccionar los hechos o personajes principales
- Ofrecer datos acerca del autor: ¿es su primer obra?, ¿cuál es su nacionalidad?, ¿cuándo la escribió, corresponde a un contexto histórico, etc.?

Después de escribir la reseña es importante, elegir un título apropiado y atractivo, revisar el texto cuidadosamente y preguntarse si el texto es convincente, si aporta información, si tiene coherencia, si la crítica está fundamentada, el inicio despierta el interés o la curiosidad del lector, y si el final, ¿cierra la reseña?

En resumen, una reseña es un ejercicio literario y crítico en el que has de ofrecer una visión, interpretación y valoración personal del libro.

El objetivo de una reseña es que alguien que no ha leído el libro pueda hacerse una idea lo suficientemente clara y completa de él. Si la reseña pretende ahorrar tiempo a otro lector, a la vez que guiarle, es obvio que debe ser breve, pero ha de estar bien articulada. Debe formar un todo ordenado, de manera que todas las piezas encajen y unas ideas se deriven de otras.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Relato:** Da cuenta de una historia. Comunica acontecimientos por la mediación de una narrador o a través de la representación teatral (dejando de lado al teatro), el relato narra una historia y, al igual que, la argumentación y la descripción, son estructuras discursivas. El relato, como narración literaria, queda dividido en historia y discurso.

**Historia o diégesis** es: *El hecho relatado*. Equivale al *qué se cuenta*. Es decir, la historia es una sucesión de hechos ordenados temporalmente. En otras palabras, la historia es de lo que nos habla el relato, las acciones de los personajes, el asunto sobre el que se habla o escribe.

**Discurso** es: *El proceso de la enunciación*. Equivale al *cómo se cuenta*. En el discurso encontramos los recursos utilizados por el narrador para dar cuenta de una historia.

\* **Personajes.** A toda historia le corresponden los hacedores de ésta los personajes, que dan sentido a las acciones que se narran, de tal manera que llegan a ser la razón de la historia. La presencia de los personajes en un relato es esencial, no importa el nombre, sino su desarrollo dentro del mismo, por lo tanto, existen **personajes principales**, mismos que se dividen en **protagonista y antagonista**. El protagonista es el personaje principal que lleva las acciones centrales más importantes de la obra y, **el antagonista**, que se opone al protagonista en el conflicto esencial de la obra. Aunado a lo anterior, en un relato encontramos personajes secundarios, estos participan en las acciones en menor medida, pero su aparición puede resultar básica para el desarrollo del conflicto o para la solución del mismo; personajes incidentales, que tienen apenas presencia en la acción.

\* **Narrador.** Es el elemento central del relato en el nivel del discurso. En la narración literaria el autor se esconde detrás del narrador, que se encarga de construir el relato.

Por lo general, se ubica al narrador de un texto como narrador en primera (yo) o tercera persona (él, ella, ellos, ellas), sin embargo, debemos considerar su participación dentro de la historia o diégesis, de tal manera que encontramos varios tipos e narradores que podrían aparecer en una narración literaria:

\*\*Narrador extradiegético. Está fuera de la historia; cuenta en tercera persona; es el narrador omnisciente, el que todo lo sabe. Por ejemplo: “EN FEBRERO de 1948, el líder comunista Klement Gottwald salió al balcón de un palacio barroco de Praga para dirigirse a los cientos de miles de personas que llenaban la Plaza de la Ciudad Vieja...” (Milan Kundera. *El libro de la risa y el olvido*, p. 9).

\*\*Narrador intradiegético. Es el testigo, cuenta en primera persona. Puede participar en los sucesos, pero no es el protagonista. Por ejemplo: “Estábamos en el estudio cuando entró el director, y tras él un nuevo, vestido éste de paisano... El nuevo, rezagado en el rincón detrás de la puerta, de tal modo que apenas se le veía, era un muchachote campesino, de unos quince años, más alto que cualquiera de nosotros...” (Gustave Flaubert. *Madame Bovary*, en *Literatura Francesa I*, pp. 473, 474).

\*\*Narrador autodiegético. Es el héroe de su propia historia, contándola en primera persona. Por ejemplo: “Pues, sepa vuestra merced ante todas cosas, que á mí me llaman Lázaro de Tormes, hijo de Tomé González y de Antoña Pérez, naturales de Tejares, aldea de Salamanca. Mi nacimiento fue dentro del río Tormes, por la cual causa tomé el sobrenombre” (se respeta la ortografía del texto). (*El Lazarillo de Tormes*, pp. 23, 24).

\*\*Narrador metadiegético. Narra algo que sucedió en otro tiempo o en otro lugar. Es una historia dentro de la historia (metadiégesis). Por ejemplo: En la diégesis, lo más relevante es lo que le sucede a don Quijote de la Mancha y a su escudero Sancho Panza. En una de sus aventuras, el caballero andante se entera de la tragedia de Grisóstomo, que falleció al no obtener el amor de Marcela. (relata un cabrero): 6  
 “-Digo, pues, señor mío de mi alma – dijo el cabrero- , que en nuestra aldea, hubo un labrador aun más rico que el padre de Grisóstomo, el cual se llamaba Guillermo, y al cual dio Dios, amén de las muchas y grandes riquezas, una hija (Marcela) de cuyo parto murió su madre, que fue la más honrada mujer que hubo en todos estos contornos...” (se respeta la ortografía del texto). (Miguel de Cervantes Saavedra. *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, p. 89).

### **Elementos de la narración**

Son cuatro: acción (lo que sucede), temporalidad (cuando ocurre), caracteres (personajes que la realizan) y ambiente (medio en que se produce).

*I. La acción.* El movimiento es una de las leyes fundamentales de toda narración, ya que de forma progresiva relacionamos unas escenas con otras hasta llegar al desenlace. Pero esto ha de lograrse con habilidad, de un modo que mantenga el interés y la curiosidad del lector, porque es en este aspecto de carácter psicológico donde descansa el verdadero arte de narrar. En este sentido, el orden resulta imprescindible, ya que la confusión desorienta al lector. Así, la estructura más simple del texto narrativo será aquella que exponga los sucesos según su desarrollo cronológico, presentando los diferentes personajes conforme vayan apareciendo en la historia. Así, la estructura de la narración suele dividirse en tres partes: Inicio (presentación de hechos, personajes y ambientes); nudo (desarrollo de los hechos en serie) y desenlace (solución de la situación planteada). Al elemento central de interés que mueve la acción se le llama nudo o conflicto, y es la parte que lleva a la acción. El conflicto puede ser externo (entre dos o más personas; de un personaje con su ambiente...) o interno (estados de conciencia).

*II. La temporalidad.* El tiempo en que transcurre la historia.

*III. Los caracteres.* En toda narración se cuentan hechos en los que intervienen personas, aunque también puede darse el caso de que aparezcan animales o cosas personificadas con 7 cualidades humanas (por ejemplo, en las fábulas). En el proceso de creación de los personajes el autor ejerce una labor meticulosa de observación, introduciéndose dentro de su personaje y presentándolo como un ser vivo, capaz de motivar y ser motivado, de sufrir y hacer sufrir, con todas las contradicciones, vicios y virtudes propias de un hombre de carne y hueso. En la mayor parte de las ocasiones, los rasgos físicos y psicológicos del personaje se reducen a los más significativos y definitorios de su carácter y condición, pues su personalidad se irá revelando conforme avance el relato.

*IV. El ambiente.* En desarrollo del carácter humano influyen múltiples factores de orden fisiológico, sociológico o hereditario. Pero, además, el hombre está condicionado por las circunstancias que lo rodean, por el ambiente histórico y social en el que vive: el medio contribuye a modelar su moral y su psicología. Es esta la razón de la importancia del ambiente dentro de la narración, y es que la creación de un buen marco espacio-temporal le da a lo narrado un fondo de autenticidad, una tercera dimensión, que de otra forma no lograría. Como es lógico, los tres elementos citados, acción, caracterización y ambiente, no tienen que estar necesariamente equilibrados en una narración. Habrá siempre un elemento que predomine sobre el otro, según la narración y el punto de vista del narrador.

AUTOEVALUACIÓN

1. La lectura:
  - a) Sirve de distracción.
  - b) Crea hábitos de reflexión, informa y educa.
  - c) Es obligatoria para cualquier estudiante.
  
2. A la historia también se le llama:
  - a) Cuento.
  - b) Diégesis.
  - c) Texto.
  
3. La estructura de una novela está conformada por:
  - a) Reflexión, desarrollo, conclusión.
  - b) Inicio, desarrollo, clímax, desenlace.
  - c) Personajes, desarrollo, conclusión.
  
4. Los tipos de narrador son:
  - a) Principal y secundario.
  - b) Autodiegético, metadiegético, intradiegético.
  - c) Primera y tercera persona.
  
5. Son parte de una historia:
  - a) Preguntas y respuestas.
  - b) Tiempo, espacio, narrador y personajes.
  - c) Ambiente y situación.
  
6. Es testigo y cuenta la historia en primera persona:
  - a) Narrador autodiegético.
  - b) Narrador intradiegético.
  - c) Narrador extradiegético.
  
7. La acción y el ambiente son elementos de:
  - a) Novela.
  - b) Cuento.
  - c) Narración.
  
8. Inicio, desarrollo y desenlace son parte de la:
  - a) Narración.
  - b) Fábula.
  - c) Novela.

FUENTES DE INFORMACIÓN



<b>FORMA DE TRABAJO</b>							
La reseña contiene título y subtítulos							
Cuenta con datos del libro (título, autor, editorial, año)							
Utiliza letra Arial (12ptos.) para documentos formales							
Interlineado: 1.5							
Márgenes							
Alineación, justificación, sangría							
<b>CONTENIDO DEL TRABAJO</b>							
El título de la reseña se relaciona con el tema expuesto en el texto.							
La reseña contiene la estructura adecuada: Introducción, resumen de la obra, comentarios, conclusión							
El resumen presenta el o los temas generales del texto, personajes principales, contexto, tiempo, etc.							
Jerarquiza ideas principales y secundarias							
Se realiza un comentario crítico de la historia, personajes, temas, léxico, etc.							
Se utiliza la tercera persona al realizar el comentario crítico							
Utiliza recursos para inducir al lector a examinar la crítica							
Pone atención en el uso de la ortografía, acentos, mayúsculas, minúsculas, nombres propios, etc.							
Pone atención en el uso de la puntuación.							

**TOTAL DE PUNTOS: 45**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL "NAUCALPAN"**  
**TLRIID IV**  
**PRIMERA UNIDAD "CÍRCULO DE LECTORES"**  
**EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

RESEÑA CRÍTICA DEL LIBRO: \_\_\_\_\_

PUNTOS: \_\_\_\_\_ CALIFICACIÓN \_\_\_\_\_

INDICADORES	SI	NO	0	1	2	3	OBSERVACIONES
-------------	----	----	---	---	---	---	---------------

<b>PRESENTACIÓN DE TRABAJO</b>							
La portada contiene <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la institución</li> <li>• Materia</li> <li>• Grupo</li> <li>• Nombre del alumno</li> <li>• Título del trabajo</li> <li>• Fecha de entrega</li> </ul>							

## SEGUNDA UNIDAD

### DISEÑO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La mayor parte de la información contenida en esta unidad corresponde al Pimentel Bautista Enrique y Martínez Vázquez Fernando, Manual Incompleto e Inexacto para Elaborar proyectos de Investigación, UNAM, CCH Naucalpan, 2007.

**Propósito:** El alumno elaborará un diseño de investigación ejercitando las habilidades lingüísticas adquiridas en anteriores semestres, con la finalidad de llevar a cabo una investigación académica.

## **PRESENTACIÓN**

Un Proyecto es una etapa fundamental en el Proceso de investigación. Representa la Planeación del **cómo** vas a intervenir en los problemas, situaciones y realidades que vas a investigar.

La investigación es una actividad especializada en la producción de conocimientos. Se deben reconocer dos fases del proceso de investigación: la investigativa y la expositiva.

- Esta actividad implica acción. No está en el discurso, por ese motivo la investigación se hace y se aprende fuera del salón de clases.
- Es especializada porque no cualquier persona la hace, se debe aprender detallada y ordenadamente; implica procesos rigurosos y sistemáticos.
- Produce algo que antes no existía, empieza a existir a partir de la intervención del investigador.
- Su producto es el conocimiento, porque a partir de la intervención se aprende lo que antes se ignoraba.
- Es lógica, sistemática y cuya organización debe ser efectiva.

**CONCEPTOS CLAVE:** Investigación, proceso y proyecto de investigación, elementos del proyecto.

**ACTIVIDAD 1.** Escribe una definición personal de lo que tú consideras que es investigación.


### **1. El proceso de la investigación**

La investigación involucra un proceso sistemático, lógico y riguroso que lleva a la producción del conocimiento especializado. Este proceso implica momentos altamente críticos y reflexivos que guían al investigador en la aventura del conocimiento.

**Momento 1:** La Problematización: primer acercamiento al Problema de Investigación.

**Momento 2:** La Planeación: producción de un Proyecto de investigación.

**Momento 3:** La Aplicación: uso de técnicas formales de investigación.

**Momento 4:** El Análisis-Síntesis: tratamiento analítico y la síntesis de los datos para llegar a resultados y conclusiones.

**Momento 5:** El Reporte de investigación: presentación y difusión de la investigación terminada.

Este Proceso debe tomar en cuenta el tipo de investigación que se desea realizar: reporte de investigación, ensayo o monografía. Los problemas que ameriten una investigación profunda deberán responder a una estructura de reporte de investigación; en el caso de investigaciones más teóricas están los ensayos; para el desarrollo de trabajos descriptivos se deben desarrollar monografías.

## **2. El proyecto de la investigación**

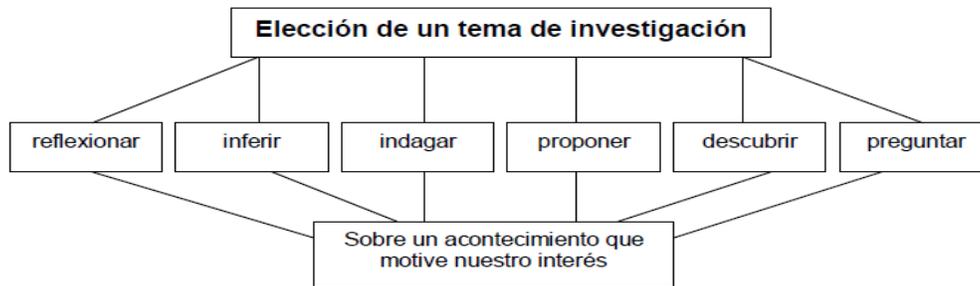
El proyecto de investigación es un documento en el que se planea un problema a investigar. Recoge de manera pormenorizada la organización que se le dará a la investigación y la forma en que se ejecutará; sirve para orientar y controlar el desarrollo del trabajo, cumple la función de guía, por lo que debe ser flexible para ajustarse a las necesidades y requerimientos del objeto de estudio y del investigador. El proyecto de investigación debe responder a las siguientes preguntas: qué, para qué, por qué, cómo, cuándo, dónde y con qué investigar.

Se compone de los siguientes puntos:

### **A. Elección del tema de investigación**

En este primer punto te debes preguntar **¿qué debo investigar?** Distintos autores han minimizado el acto de seleccionar un tema de interés para su estudio, lo reducen al hecho de determinar un asunto y listo; en la realidad se deben tomar conciencia de que la elección del tema no es algo mágico, sino sistemático.

Elegir un tema de investigación involucra:



La elección de un tema de investigación es una actividad que necesita de la reflexión para realizar una serie de cuestionamientos sobre el mundo que nos rodea. (Gracida, 2001:28). Esta tarea también se relaciona con el hecho de generar ideas sobre cualquier hecho que despierte interés y motive la curiosidad de las personas por indagar más al respecto (Hernández, 2000: 5).

Existen muchos temas comunes y recurrentemente solicitados, tanto que se vuelven modas de estudio: drogadicción, aborto, violencia intrafamiliar, grafiti, tatuaje, tribus urbanas, relaciones amorosas, activismo estudiantil, etc.

A continuación te proponemos algunos puntos factores a considerar para elegir un tema de investigación.

### **Factores que debemos considerar para elegir un tema de investigación**

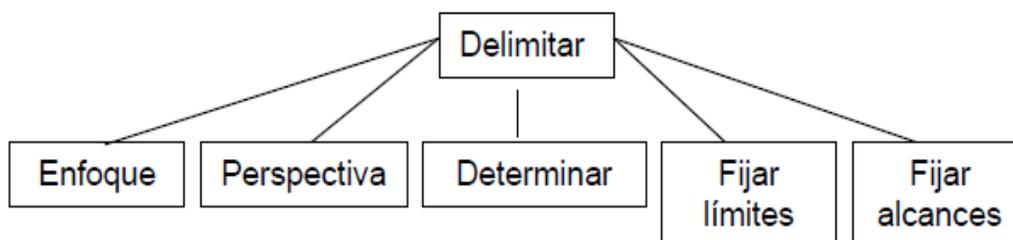
<b>1. Interés personal</b>	Siempre resultará más fácil y ameno dedicar tiempo a investigar un tema que sea de tu agrado y motive tu interés en conocer más acerca de éste. De este modo no sólo disfrutarás el realizar
----------------------------	--

	el trabajo, sino que tu investigación seguramente será más fructífera.
<b>2. Tener conocimientos previos</b>	Es evidente que en cuanto más se conozca de un tema, el proceso de la investigación será más eficiente y rápido, esto te motivará a conocer nuevos datos sobre el tema.
<b>3. Fuentes de consulta suficientes para respaldar el trabajo</b>	Existente, naturalmente, temas poco formalizados y explorados, para los cuales hay pocos documentos escritos que reporten conocimientos sobre ellos y, en ocasiones, las fuentes están dispersas o no son accesibles.
<b>4. Tiempo disponible para hacer la investigación.</b>	Este uno de los factores más importantes a considerar, toda vez que los alumnos tienden a elegir temas muy ambiciosos que requieren de un lapso de tiempo mayor al estipulo en el semestre para realizarlos; por ello, no sería posible abordarlos en su totalidad.

**ACTIVIDAD 2.** Escribe 3 posibles temas que te gusten, te llamen la atención, consideres de trascendencia para poder ser investigados.


## **B. Delimitación del tema**

Ahora que tienes un tema tentativo es importante adecuarlo a los intereses de la investigación para precisar aquellos aspectos que deseas abordar sobre éste. La delimitación del tema es fijar los límites y alcances del estudio; es decir, debemos reflexionar sobre aspectos como: ¿hasta dónde queremos llegar?, ¿qué puntos de la temática deseo profundizar?, ¿qué tipo de investigación quiero hacer?, entre muchas más. La delimitación es la actividad que consiste en determinar las facetas que van a caracterizar nuestra investigación, para ello se requiere desglosar el tema hasta precisar lo que deseamos estudiar (Gracida, 2001:37).



### Factores que deben considerarse para realizar la Delimitación

Factores	Explicación	Ejemplos
1. Unidad de análisis	Precisar qué es lo que se desea estudiar.	- La violencia televisiva en México. - El movimiento feminista en México. - Mensajes subliminales en la publicidad. - Los medios de comunicación en la sociedad.
2. Espacio	Lugar geográfico contemplado para investigar; sitio que se abordará en el objeto de estudio.	- Movimientos estudiantiles en México. - Desempleo juvenil en España. - Manifestaciones juveniles en Francia.
3. Tiempo	Periodo de tiempo que abarcará la investigación; días, meses, años, décadas.	- Movimientos estudiantiles en México, de 1968 al 2000. - Desempleo juvenil en España en el 2005. - Manifestaciones juveniles en Francia de febrero a marzo de 2006.
4. Objetivo implícito	Es el para qué de la investigación.	Manifestaciones juveniles en Francia de febrero a marzo de 2006, para estudiar las causas de estos movimientos.

Algunos aspectos que se consideran en la redacción de la delimitación son los siguientes: a) **Extensión:** La redacción se concentra en un solo párrafo, en el cual se determinan cada uno de los factores concentrados en el cuadro anterior; b) **Claridad:** El lenguaje y el contenido deben ser claros para evitar malas

interpretaciones de la información; c) **Sencillez**: No se deben usar términos ininteligibles en la redacción, el léxico usado tiene que ser sobrio y claro; d) **Orden**: Los conceptos tendrán que presentarse en un orden coherente que permita al lector comprender la esencia de la investigación.

### Ejemplo general

<b>Unidad de análisis</b>	Estereotipos de belleza
<b>Dimensión espacial</b>	Espacio: México
<b>Dimensión temporal</b>	Tiempo: de enero a abril de 2006
<b>Objetivo implícito</b>	Para determinar la influencia de los medios de comunicación
<b>Enunciado resultante</b>	Estudio de la influencia de los medios de comunicación en México en la conformación de estereotipos de belleza, de enero a abril de 2006, para determinar su influencia en el comportamiento de los adolescentes

**ACTIVIDAD 3.** Con base en los 3 temas que escribiste en la actividad 2, selecciona uno de ello y delimitalo considerando todos los factores anteriores

---



---



---

### C. Planteamiento del Problema

Representa segmentar una parte de la realidad para encontrar grado de profundidad mayor que el que nos puede dar el sentido común. Plantear es exponer, afinar, estructurar, argumentar, mostrar una situación problemática.

**C1 Antecedentes:** se refiere al contexto que existe acerca del tema investigado. De ahí se desprende una situación, un estado de hechos o cosas que son evidentes y en sí mismas problemáticas, son estrictamente sociales, nos impactan de primera mano y generan la necesidad de explicarlas.

**C2 Definición del Problema:** el Problema de Investigación es el eje fundamental de cualquier investigación, surge cuando el investigador encuentra una posibilidad de conocimiento dentro de un conjunto de datos y hechos conocidos. El Problema de Investigación no es un problema práctico, es sobre todo un Problema de Conocimiento, una conceptualización que realiza el investigador desde la reflexión.

El investigador debe responder a la pregunta ¿Qué deseo conocer? Desde luego que la respuesta inmediata, simple o ambigua no corresponde con la profundidad que buscamos. Si seguimos esta lógica una buena definición del problema debería empezar de la siguiente manera: Deseo conocer las Causas Culturales, Sociales y Económicas de la deserción escolar en el CCH Naucalpan.

**C3 Preguntas de Investigación:** son interrogaciones depuradas sobre el Tema y sobre los elementos que lo componen. Es importante plantear a través de varias preguntas los elementos constituyentes del Problema de Investigación; con éstas el investigador integra y llega a la estructuración del eje de toda la investigación. Se dividen en a) preguntas particulares y b) Pregunta General de Investigación (PGI); si éstas se responden de inmediato no son buenas preguntas. La PGI es un enunciado redactado en forma interrogativa, lo más extenso y detallado, que da cuenta de todos los elementos importantes que constituyen el Qué de la investigación.

**ACTIVIDAD 4.** Con base en el siguiente tema ***Alto índice de reprobación de las materias de matemáticas por parte de los alumnos del CCH Naucalpan***, plantea algunas preguntas que pudieran servirte para investigar.

---



---



---

**ACTIVIDAD 5.** Ahora redacta una PGI.

---



---

**D. justificación**

Representa describir la valía de la investigación a través de argumentos, razonamientos y explicaciones. Se justifica por los beneficios que se esperan obtener de la producción de conocimiento y por la utilidad pragmática que se obtiene. La Justificación explica los motivos que los responsables del proyecto expresan de acuerdo a las intenciones u objetivos que la investigación exige. Justificar es señalar el porqué es conveniente realizar el estudio. Hay cuatro dimensiones que se deben justificar:

a) **Social**: coloca las bases de su importancia social: ¿por qué es importante para la sociedad mi investigación? b) **Científica**: describe la trascendencia que tiene para una disciplina o área científica: ¿por qué es importante para la biología, historia, la comunicación, etc.? c) **Institucional**: sustenta las bases institucionales de una investigación que ofrece un centro de estudios, en este caso el CCH: ¿por qué es importante para esta institución? d) **Personal**: expresa de manera clara y concisa las consecuencias del trabajo en el ámbito grupal o personal: ¿por qué es importante para nosotros?

## **E. Objetivos de la investigación**

Los objetivos son los puntos de referencia que guían el proceso de investigación, retoman el problema de estudio, recuperan la pregunta ¿qué es lo que se investiga?; en segundo lugar consideran el ¿cómo se investiga? situándonos en los procedimientos a seguir; en tercer lugar exponen el ¿para qué? de la investigación. Los objetivos son pautas orientadoras del procedimiento que se estructuran en torno al objeto de investigación.

Para plantear los objetivos es necesario puntualizar los puntos que compondrán la investigación, se deben visualizar todos y cada uno de los capítulos y subcápites del trabajo, su estructura ideal, así como la información que lo compondrá.

**E1 Objetivo General**: sintetiza la idea de la investigación, reiterando los elementos presentados en la delimitación y en la pregunta principal del Planteamiento del Problema.

**E2 Objetivos Particulares:** responden a cada una de las dimensiones que comprenderán el cuerpo del trabajo y que son necesarias para lograr el objetivo general, son los equivalentes al título de los capítulos. Habrá tantos objetivos particulares como capítulos tendrá el trabajo.

**E3 Objetivos Específicos:** son los puntos a cubrir para desarrollar los objetivos particulares, en consecuencia se componen de los subcápites que permitirán el desarrollo de los capítulos.

Para elaborar objetivos debes guiarte por el siguiente procedimiento:

1. Elegir de un conjunto de verbos aquel que corresponda al problema de investigación y al nivel de profundidad al que se quiera llegar; en este caso depende del tipo de estudio que busque realizar: descriptivo, correlacionar, explicativo o exploratorio.
2. Posteriormente se presenta la unidad de análisis o dimensión a desarrollar para cubrir los objetivos planteados.
3. Por último se explica el para qué del objetivo, aunque en este caso sólo aplica para el objetivo general.

Los objetivos nos señalan la serie de acciones a realizar para responder a la pregunta de investigación y lograr el objetivo general, en consecuencia existe una relación de dependencia entre uno y otro. Para alcanzar el Objetivo General, será necesario cubrir los Objetivos Particulares y para lograr éstos es necesario realizar los Específicos.

**a) Objetivo General:** Analizar la deserción escolar en el CCH para conocer sus causas culturales, sociales y económicas; **b) Objetivo particular:** Describir las causas de la deserción en el CCH de 1999 a 2000; **c) Objetivo específico:** Conocer las estadísticas de deserción en el CCH de 1999 a 2000.

## **F. Hipótesis y Variables**

Es una respuesta razonablemente tentativa a la Pregunta de Investigación. Sugiere explicación a ciertos hechos y orienta el estudio hacia su posible respuesta. Es una

conjetura anunciada para responder a la pregunta general, por lo que va siempre hacia delante en el proceso investigativo. Es una respuesta que le damos al problema de conocimiento antes de saber si los hechos o datos observados la confirman o rechazan.

<b>Pregunta General de Investigación</b>	¿Cuáles son las Causas Culturales, Sociales y Económicas de la deserción escolar en el CCH Naucalpan?
<b>Respuesta Tentativa Simple</b>	Los factores Culturales, Sociales y Económicas afectan en la deserción escolar en el CCH Naucalpan.

Puede plantearse de manera simple, pero si consideramos otros factores como la variabilidad del fenómeno la Hipótesis cobra mayor sentido e importancia dentro de la planeación del estudio. Para evitar la simplicidad debemos considerar las relaciones que se dan entre los diversos factores que componen un fenómeno. Como lo real es dinámico e inestable, el investigador debe realizar una síntesis lógica que le permita tener un control de esas relaciones.

Si consideramos una determinada situación, por ejemplo los factores de deserción escolar por parte de los alumnos del CCH Naucalpan, las posibles variaciones que se pueden presentar son:

<b>Variación</b>	<b>Característica</b>
V1	Promedio, número de materias reprobadas, número de extraordinarios realizados, turno, hábitos de estudio, entre otros.
V2	Actividad laboral del alumno, edad, sexo, entre otros.
V3	Ingreso de los padres, lugar de residencia, entre otros.
V4	Aficiones principales del estudiante, entre otros.

Al hacer esta consideración de la variabilidad, la Hipótesis puede revelar el tipo de relación que se espera encontrar entre dos o más factores o variaciones de la realidad que se consideran esenciales, a esto se le conoce como **variables**. Hay varias formas de nombrarlas, pero por motivos de concisión, sólo mencionaremos dos tipos de variable: la independiente y la dependiente.

**a) Variable independiente:** Se presenta como causa y condición de otro factor en la relación estudiada. Es el elemento que explica, condiciona o determina la presencia de otro. Puede incluso ser una situación manipulada por el investigador a fin de producir ciertos efectos; **b) Variable dependiente:** Se presenta como consecuencia de un factor antecedente. Es el efecto producido por la variable que se considera independiente, la cual es manejada por el investigador. Es el elemento explicado que está en función de otro. Una fórmula sencilla de redacción entre variables es: “**si x, entonces y**”, “cuando se presenta esto, entonces sucede aquello”, “esto es la causa de esto otro”.

<b>Variable Independiente</b>	Índice de deserción y su aumento en el tiempo.
<b>Variable Dependiente</b>	Relación con los bienes culturales, nivel socioeconómico, situación social, condición escolar.
<b>Hipótesis</b>	Mientras menos elementos culturales, nivel socioeconómico y social bajo y condición escolar inestable, mayor será la deserción escolar en los estudiantes del CCH Naucalpan.

El proceso de la investigación, exige poner a prueba la Hipótesis para determinar su grado de validez, en este sentido el control de las variables es sumamente necesario. Así como en un laboratorio, el científico cuida a detalle las características de su experimento, el investigador debe someter a un control riguroso las variables del estudio.

## **G. Esquema de trabajo o Capitulado**

Constituye un mapa de lo que se pretende desarrollar, representa una síntesis en la que se plasman los elementos que se toman en cuenta relacionados con el objeto

de estudio. La consideración de estas relaciones no es casual ni gratuita, resume la serie de procesos seguidos en el tratamiento del objeto.

Deberá contemplar la posibilidad de la articulación de sus elementos; la manera de llegar a este punto dependerá de las construcciones discursivas que toman la forma de categorías. Debe ser visto como una síntesis de la totalidad del objeto, pero marca un paso más allá de la fase investigativa, en tanto que permite visualizar como será expuesta.

Debe llevar una lógica de exposición producto del objeto a tratar. Es importante preguntarse ¿cómo estructurar el capitulado?, ¿por qué empezar de una forma y no de otra? La estructura debe respaldar lo que se va a exponer de manera que le otorgue coherencia y sentido al discurso en general. Guía la futura exposición escrita y verbal.

Es obligatorio pensar qué elementos lógicos se consideran, qué ideas aporta cada capítulo; qué relaciones pretendo que guarden los elementos que giran en torno a cada capítulo; qué intenciones siguen; cuántos capítulos son necesarios; qué tipo de modelo textual es el más pertinente, etc. Lo anterior nos confirma la importancia de pensar el esquema en el proyecto de investigación para no presentar solamente un listado de ocurrencias, sino como una estructura lógica en el sentido académico y textual.

Criterios para elaborar el índice:

1. Conformar aspectos que se tratarán en el desarrollo de la investigación.
2. Debe identificar de manera gráfica y analítica las partes principales y las que siguen en importancia del problema y la relación entre las partes.
3. Presentar de manera jerárquica los aspectos a investigar:
  - Títulos (mayor importancia).
  - Subtítulos (secundarios en importancia).
  - Incisos (terciarios en importancia). Éstos a su vez pueden ser conceptos, oraciones o frases.
4. No se pueden incluir apartados que no se desarrollen.

De este modo tenemos la siguiente relación entre objetivos e índice:

Objetivos	Índice
<p>1. Describir las condiciones culturales de los alumnos del CCH.</p> <p>1.1 Describir el promedio que tienen en general los alumnos.</p> <p>1.2 Describir las creencias religiosas de los alumnos.</p> <p>1.3 Describir las creencias acerca de la educación.</p> <p>1.4 Describir las creencias que tienen acerca de la vida y del futuro.</p> <p>1.5 Explicar cómo influyen las creencias religiosas, educativas, de la vida y del futuro en la deserción escolar.</p>	<p>Capítulo 1. La deserción y las condiciones culturales de los alumnos del CCH.</p> <p>1.1 La situación escolar: el promedio.</p> <p>1.2 Las creencias religiosas.</p> <p>1.3 Las creencias educativas.</p> <p>1.4 Visión de la vida y del futuro.</p> <p>1.5 Las condiciones culturales y la deserción.</p>
<p>2. Describir las condiciones sociales de los alumnos del CCH.</p> <p>2.1 Describir las condiciones familiares de los alumnos.</p> <p>2.2 Describir las condiciones escolares de los alumnos</p> <p>2.3 Describir las condiciones laborales de los alumnos.</p> <p>2.4 Explicar cómo influye las condiciones familiares, escolares y laborales en la deserción escolar.</p>	<p>Capítulo 2. La deserción y las condiciones sociales de los alumnos.</p> <p>2.1 La familia.</p> <p>2.2 La escuela.</p> <p>2.3 El trabajo.</p> <p>2.4 Las condiciones sociales y la deserción.</p>
<p>3. Describir las condiciones económicas de los alumnos del CCH.</p> <p>3.1 Describir el ingreso familiar mensual de los alumnos de CCH.</p> <p>3.2 Describir cuánto gastan los alumnos de CCH en educación.</p> <p>3.3 Explicar cómo influye el ingreso familiar, la dependencia económica y su gasto en educación en la deserción escolar.</p>	<p>Capítulo 3. La deserción y las condiciones económicas de los alumnos del CCH.</p> <p>3.1 El ingreso familiar.</p> <p>3.2 El gasto en educación.</p> <p>3.3 Las condiciones económicas y la deserción escolar.</p>

Por último, debemos agregar los puntos básicos de cualquier trabajo como son el Índice, Introducción, Conclusión y Bibliografía, de esta forma el índice final quedaría de la siguiente manera:

Índice.
Introducción.
Capítulo 1. La deserción y las condiciones culturales de los alumnos del CCH.
1.1 La situación escolar: el promedio.
1.2 Las creencias religiosas.
1.3 Las creencias educativas.
1.4 Su visión de la vida y del futuro.
1.5 Las condiciones culturales y la deserción.
Capítulo 2. La deserción y las condiciones sociales de los alumnos.
2.1 La familia.
2.2 La escuela.
2.3 El trabajo.
2.4 Las condiciones sociales y la deserción.
Capítulo 3. La deserción y las condiciones económicas de los alumnos del CCH.
3.1 El ingreso familiar.
3.2 El gasto en educación.
3.3 Las condiciones económicas y la deserción escolar.
Conclusión.
Bibliografía.

## H. Cronograma

Es un organizador de actividades que tiene como función orientar al investigador en su proceso de trabajo con el fin de terminar en un plazo de tiempo correspondiente a sus necesidades. Para su diseño es necesario que se reflexione acerca del nivel de compromiso y disposición con el que se contará para terminar. Su diseño implica prever todas y cada una de las actividades a realizar para concluir el trabajo.

A continuación se presentan algunos puntos a considerar para diseñar el Cronograma:

1. Tomar como referencia el índice del trabajo, pues es la guía de contenidos a desarrollar, sólo a través de ella es posible prever que tipo de información y actividad implica el procedimiento a realizar.
2. Tener claro de cuánto tiempo se dispone para trabajar, pues determina en gran medida el cuándo del trabajo. Es decir, condicionan los días, semanas o meses con los que se cuenta.
3. A partir de cada uno de los puntos presentados en el índice es necesario realizar tres operaciones básicas de la investigación: recopilación de información, lectura y/o procesamiento y redacción.

### **I. Fuentes de consulta**

Son las referencias con las cuales el investigador tiene para fundamentar su investigación. De estas fuentes se produce el marco teórico, el contexto y los protocolos de aplicación y análisis de la investigación.

**ACTIVIDAD 6.** Investiga en la biblioteca los criterios para citar las fuentes de consulta siguientes:

<b>Bibliográficas</b>	
<b>Hemerográficas</b>	
<b>Ciberoográficas</b>	
<b>Videográficas</b>	

### **FUENTES**

1. Gracida Juárez, Isabel, et., al., Investigación documental. Acto de conocimiento, Edere, México, 2001.

2. Hernández Sampieri, Roberto, Metodología de la investigación, McGraw Hill, México, 1991.
3. Mosiváis, Carlos, “Que se lleven sus matanzas a otra parte, que no me dejan ver la telenovela. (Medios de comunicación, violencia y terrorismo)”, en Etcétera, revista electrónica, México 2003.
4. Rojas Soriano, Raúl, Guía para desarrollar investigaciones sociales, UNAM/Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. México, 1981.

## AUTOEVALUACIÓN

### SEGUNDA UNIDAD

1. Hay dos fases del proceso de la investigación:
  - a) la investigativa y la deductiva.
  - b) la investigativa y la expositiva.
  - c) la expositiva y la inductiva.
  
2. ¿Qué tipo de escrito debe realizar el investigador?
  - a) artículo de opinión, reporte de investigación o ensayo.

- b) monografía, reporte de investigación y reseña crítica.
  - c) reporte de investigación, ensayo o monografía.
3. El proyecto de investigación se compone de los siguientes puntos:
- a) Elección del tema, delimitación, planteamiento del problema, justificación, objetivos, hipótesis, esquema, cronograma y fuentes de consulta.
  - b) Búsqueda de información, elección del tema, delimitación, planteamiento del problema, justificación, objetivos, hipótesis, esquema, cronograma y fuentes de consulta.
  - c) Análisis-síntesis, elección del tema, delimitación, planteamiento del problema, justificación, objetivos, hipótesis, esquema, cronograma y fuentes de consulta.
4. Los objetivos particulares:
- a) son los equivalentes al título de los capítulos.
  - b) se componen de los subcápites que permitirán el desarrollo de los capítulos.
  - c) sintetizan la idea de la investigación.
5. ¿Qué es una variable dependiente?
- a) constituye un mapa de lo que se quiere desarrollar y representa una síntesis del objeto de estudio.
  - b) aparece como causa y condición de otro factor en la relación que se estudia.
  - c) Se presenta como consecuencia de un factor antecedente. Es el elemento explicado, en función de otro.

## TERCERA UNIDAD

### ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

**Propósito:** El alumno recopilará y procesará información mediante estrategias de lectura, escritura e investigación, para la redacción del borrador.

#### PRESENTACIÓN

Después de diseñar el proyecto de investigación, lo que continúa es buscar y registrar las fuentes de información como parte del proceso para realizar la investigación. Bajo la idea de que uno de los requisitos consiste en elaborar fichas de trabajo, en esta unidad el alumno encontrará, en primer lugar, las fichas de

registro, conformadas por fichas bibliográficas, hemerográficas, ciberográficas y videográficas.

No es obligatorio presentar las fichas de registro, pero pueden ser útiles para asentar los datos en la parte superior de las fichas de trabajo y para organizar la bibliografía.

Por otra parte, en el afán de incentivar la creatividad del estudiante y que no se limite a la búsqueda de información, se abordará lo concerniente a fichas de trabajo mixtas, a partir de la combinación entre ficha de cita textual y comentario, y ficha de resumen y comentario.

A continuación, se presentará al alumno la opción de utilizar notas a pie de página con locuciones latinas o de hacer uso del formato APA. Las dos posibilidades están lo suficientemente explicadas para que puedan ser utilizadas. Asimismo se encontrará actividades a desarrollar.

**CONCEPTOS CLAVE:** fichas de registro, fichas de trabajo mixtas, bibliografía, notas a pie de página, formato APA.

El material que presentamos a continuación está dividido en cuatro incisos:

- a) Fichas de registro.
- b) Fichas de trabajo mixtas.
- c) Notas a pie de página con locuciones latinas.
- d) Formato APA.

## a) FICHAS DE REGISTRO

### FICHA BIBLIOGRÁFICA DE UN AUTOR

1. Apellido (s) del autor (a).
2. Nombre (s). (punto y seguido).
3. Título de la obra, subrayado en la tarjeta, en cursivas en computadora.
4. Subtítulo, subrayado, en caso de que lo tenga. (punto y seguido).
5. Lugar, según como lo diga el libro: México o México D.F. (Si aparecen varios lugares, queda anotado el primero (coma).
6. Editorial (coma).
7. Año.

8. Si pertenece a una colección, ésta se anota entre paréntesis.
9. Todo va seguido. A partir del segundo renglón debe tener cuatro sangrías.

Paz, Octavio. *La llama doble. Amor y  
Erotismo*. México, Seix Barral, 2013  
[1993].

Si en la obra aparece el año de la edición original, se anota entre corchetes [ ]. No se anota el término Editorial, a menos que sea necesario como por ejemplo, una de sus variantes: Editores Mexicanos Unidos. En el siguiente ejemplo, debido a que únicamente aparece el año de reimpresión, se escribe también cuántas reimpresiones ha tenido.

Baena, Guillermina. *Instrumentos de  
Investigación*. 30<sup>a</sup> reimp. México.  
Editores Mexicanos Unidos, 2004.

### FICHA BIBLIOGRÁFICA DE DOS AUTORES

Empieza con el apellido del primer autor, sin embargo, el segundo autor inicia con su nombre. Los demás datos son iguales, en el orden, a la ficha bibliográfica de un autor. El segundo autor empieza con el nombre.

Actividad 1. Instrucciones: elabora la ficha bibliográfica con los siguientes datos:

1. Nueva Imagen.
2. Erazo, Viviana (primera autora o primera coautora).
3. Santa Cruz, Adriana (segunda autora o segunda coautora).
4. Año de publicación.

5. Título del libro.
6. México.

### FICHA BIBLIOGRÁFICA DE MÁS DE DOS AUTORES

Actividad 2. Instrucciones: ordena la ficha bibliográfica con los siguientes datos:

1. Santillana.
2. Reyes Jiménez, Cinthia (segunda autora o segunda coautora).
3. *Ciencias de la Comunicación. Enfoque por competencias.*
4. México.
5. Pimentel Bautista, Enrique (tercer autor o tercer coautor).
6. 2014.
7. Martínez Vázquez, Fernando (primer autor o primer coautor).

Aunque fue inducida por los autores de esta guía, la ficha que acabas de anotar es **incorrecta**, es decir, no se anotan los tres autores, sino que después del primer autor se agrega **et. al.**, que quiere decir **y otros**, sin que tengas que anotar a los otros dos autores o coautores.

Actividad 3. Instrucciones: hechas las aclaraciones pertinentes, con base en la “ficha bibliográfica de más de dos autores”, retoma la actividad 2 y ordénala de manera correcta.

### FICHA CORRECTA

---

## FICHA HEMEROGRÁFICA

Diseñada cuando la fuente documental es un periódico o una revista. Va en el siguiente orden, siempre y cuando los datos aparezcan en la publicación.

1. Autor, empezando por apellido (s). Cuando son dos autores se realiza lo mismo que la ficha bibliográfica.
2. Título entre comillas del artículo.
3. Nombre subrayado del periódico o revista.
4. Lugar de publicación.
5. Fecha.
6. Año, número o volumen.
7. Cuerpo o sección.
8. Página consultada entre paréntesis.

Actividad 4. Instrucciones. Ordena la siguiente ficha hemerográfica con los datos que vienen a continuación.

1. *Mulier*.
2. (p. 94).
3. Torres M. Oscar (segundo autor o coautor).
4. "La revolución que lo desmiente todo".
5. Hernández L. Elizabeth (primera autora o coautora).
6. Número 4. Noviembre de 2012.
7. Naucalpan México (CCH).



---

## FICHA CIBEROGRÁFICA

Observa cómo va el orden en que deben aparecer los componentes de una ficha diseñada con fuentes de internet. Al igual que en las anteriores fichas, escribe los elementos que aparezcan.

1. Autor.
2. Título del artículo o documento, entre comillas.
3. Número de la página y señalar el total de páginas.
4. Página web.
5. Fecha y hora de consulta.
6. Señalar de qué trata.

Carmona Raymundo y Maira Fernanda Pavón

“La educación a mitad del sexenio”

Página de internet; 1 de 1

[www.eluniversal.com.mx](http://www.eluniversal.com.mx)

4 de abril de 2014 a las 8.01 hrs.

- Trata de la crisis educativa en los tres primeros años del gobierno de Felipe Calderón.

## FICHA VIDEOGRÁFICA DE UNA PELÍCULA

1. Título de la película, subrayado.
2. Nacionalidad.
3. Director
4. Protagonistas.
5. Filmadora o distribuidora.
6. Año.
7. Duración.
8. Comentarios.

El octavo día.

Francia  
 Productor: Philippe Godeau.  
 Protagonistas: Daniel Auteuil y Pascal Duquenne.  
 Quality films.  
 1996.  
 115 minutos, aprox.

- Trata de la amistad entre dos personas muy diferentes en una sociedad deshumanizada.

---

#### FICHA VIDEOGRÁFICA DE UN PROGRAMA DE TV

1. Título del programa de televisión.
2. Número de canal e indicar si es televisión abierta, dish, cable o sky.
3. Lugar de emisión.
4. Fecha y hora.
5. Periodicidad y duración.
6. Tipo de programa.

“Conversando con Cristina Pacheco”.

Canal 11, señal abierta.

México D.F.

23 de mayo de 2014, 20.44 hrs.

Los viernes de 20 a 21 hrs.

Entrevistas.

Es importante iniciar con los apellidos para poder organizar la BIBLIOGRAFÍA o escribir como encabezado OBRAS CONSULTADAS.

Actividad 5. Instrucciones: Con todas las fichas, de ejemplos o trabajadas por ti, organiza y completa la bibliografía, la hemerografía, la ciberografía. La videografía ya está organizada.

#### BIBLIOGRAFÍA

Baena, Guillermina. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Martínez Vázquez, Fernando, \_\_\_\_\_

Paz, Octavio. \_\_\_\_\_

Santa Cruz, Adriana y Viviana Erazo. \_\_\_\_\_

#### HEMEROGRAFÍA

Hernández L. Elizabeth \_\_\_\_\_

#### CIBEROGRAFÍA

Carmona Raymundo y Maira Fernanda Pavón. “La educación a mitad del sexenio”. Página de internet; 1 de 1. [www.eluniversal.com.mx](http://www.eluniversal.com.mx). (Consultado el 4 de abril de 2014 a las 8.01 hrs).

#### VIDEOGRAFÍA

“Conversando con Cristina Pacheco”. Canal 11, señal abierta. México D.F. 23 de mayo de 2014, 20.44 hrs. Viernes de 20 a 21 hrs. Entrevistas. *El octavo día*. Francia. Productor: Philippe Godeau. Protagonistas: Daniel Auteuil y Pascal Duquenne. Quality films. 1996. 115 minutos, aprox.

### b) FICHAS DE TRABAJO MIXTAS

Cada material que consultes debe tener su respectiva ficha bibliográfica, hemerográfica o ciberográfica.

Actividad **6**. Instrucciones: Organiza la siguiente ficha hemerográfica de acuerdo al orden establecido en la página 3.

1. “No atendemos a personas como usted”.
2. México D.F.

3. N° 35 203.
4. Raphael, Ricardo.
5. (p. A 21).
6. en *El Universal*.
7. 24 de marzo de 2014.

### FICHA HEMEROGRÁFICA

--

Considera que por razones de espacio, las fichas de trabajo aparecerán anotadas en una sola cara, pero es válido usar los dos lados de la tarjeta.

Actividad 7. Instrucciones: En el breve espacio donde aparece la letra **A** ordena los datos de la fuente de información de la actividad 5, excepto los puntos 2 (México D.F), 3 (N° 35 203) y 7 824 de marzo de 2014). En el espacio de la letra **B** anota el tema y abajo el subtema.

### FICHA DE TRABAJO MIXTA

#### DE CITA TEXTUAL Y COMENTARIO

A	B
<p>“Ramiro desespera indefenso ante la burocracia del sistema bancario.</p>	

Su tez, su clase, su dominio del sistema bancario...en fin, la discriminación automática, puesta ahí, como mensaje definitivo para que todos los Ramiros (un colocador de ladrillos) se aparten de todas las sucursales del país”.

#### Comentario.

Considero que con este ejemplo que nos da el articulista, el problema del racismo es mucho más profundo de lo que pensamos, debido a que en este caso, el dependiente del banco desconfía del trabajador moreno que quiso retirar su sueldo del cajero por su apariencia y por el color de su piel, situación que no ocurriría si el cliente tuviera otras características raciales y sociales.

---

También el autor, la obra y la página pueden quedar del **lado derecho**. Lo que se te pide es que sea homogénea la elaboración de las fichas de trabajo.

#### FICHA BIBLIOGRÁFICA

Devereux, George. “Por qué Edipo mató a Layo”, en Hendrik M. Ruitenbeek, coord., en *Psicoanálisis y literatura*. México, FCE, 1975 [1964], pp. 246- 270 (Colección Popular 120).

#### FICHA DE TRABAJO MIXTA

#### DE RESUMEN Y COMENTARIO

Devereux, George  
 “Por qué Edipo mató a Layo”.  
 pp. 246-270

Psicología  
 Complejo de Edipo

Con base en *Edipo Rey* de Sófocles y en otros textos y referencias de la mitología griega, el autor hace una interpretación psicoanalítica de cómo fue que Edipo mató a su padre Layo y después se casó con su madre Yocasta. También en lo que insiste el especialista es que esa tragedia de Sófocles siempre ha ejercido especial fascinación sobre el público y sobre los lectores debido a sus connotaciones sexuales.

Actividad 8. Instrucciones. Agrega tu comentario, sin desviarte del tema.

---



---



---



---



---



---



---

Bátiz, Bernardo

“La apropiación petrolera”

Página de internet; 1 de 1

<http://www.jornada.unam.mx>

24 de marzo de 2014.

- Reproche al gobierno y al legislativo por La reforma energética.

Observa el siguiente ejemplo.

FICHA DE TRABAJO MIXTA

## DE CITA TEXTUAL Y COMENTARIO

Bátiz, Bernardo  
 “La apropiación petrolera”  
<http://www.jornada.unam.mx>  
 24 de marzo de 2014.

Reforma energética  
 Abusos

“No hay justificación alguna para el atropello a la nación que llevaron a cabo; la mayoría del pueblo así lo ve y por eso se negaron a una consulta previa; también lo ven así, la mayoría de expertos, petroleros, economistas, ingenieros especializados, juristas, técnicos conocedores de la industria, y por eso se sustituyó un indispensable debate sobre el tema, por una vacía y excesivamente cara campaña publicitaria que a nadie ha engañado”.

## Comentario

Coincido con el Sr. Bátiz en que los diputados y senadores actuaron a escondidas para aprobar una reforma que va a hipotecar el futuro de varias generaciones de mexicanos, puesto que únicamente busca beneficiar a las transnacionales que tanto daño hicieron al país hasta que Lázaro Cárdenas les puso un alto, como a ex funcionarios de PEMEX y empresarios que buscan apoderarse de nuestra riqueza petrolera.

## c) NOTAS A PIE DE PÁGINA CON LOCUCIONES LATINAS

La primera vez que se utiliza la nota a pie de página, se escribe en la parte inferior de la página:

Autor, empezando por apellido(s), coma (,), luego el nombre o nombres. Punto y seguido (.) Título de la obra. Subtítulo (en el caso de que tenga subtítulo). Título y subtítulo en la libreta o en la ficha va subrayado, coma (,) al final se anota el número de página.

La segunda vez que se emplea el mismo libro, en la parte inferior de la página, que puede ser otra página, se escribe:

Autor, empezando por apellido(s), coma (,), luego el nombre o nombres. Punto y seguido (.) op. cit., locución latina que significa opus citatus, es decir, obra citada, coma (,) al final se anota el número de página.

La tercera vez que se menciona el mismo libro, en la parte inferior de la página, que puede ser otra página, se escribe:

*Ibidem*, locución latina que significa “en el mismo lugar”, quiere decir que es el mismo autor, la misma obra, pero diferente página.

La cuarta vez que se menciona el mismo libro, en la parte inferior de la página, que puede ser otra página, se escribe:

*Idem*: locución latina que significa “lo mismo”, quiere decir que es idéntico pues se trata del mismo autor, la misma obra y la misma página.

De la quinta vez en adelante que se menciona el mismo libro, después de mencionarlo dentro de lo que se está redactando, en la parte inferior de la página, que puede ser otra página, se escribe el inicio del título de la obra en cursiva o itálica y después se colocan puntos suspensivos, coma (,) y luego el número de página. Por ejemplo:

*Cien años de...*, p. 72.

*El laberinto de...*, pp. 18, 19.

*Esperando a ...*, p. 27.

Para que lo puedas usar en la computadora oprime la pestaña **Referencias**, luego oprime donde **dice AB 1 Insertar nota al pie**. De manera automática aparecerá la numeración de la referencia y la nota a pie de página.

## d) FORMATO APA

### CITAR FUENTES

El objetivo de citar fuentes de referencia es, entre otras cosas, evitar el plagio, esto es, tomar ideas de otros y no reconocer expresamente el haberlo hecho. Es muy importante que cada vez que escribas un documento que requiera investigación, informes a tus lectores de dónde obtuviste las ideas y aseveraciones o datos que no son tuyos. Tanto en citas directas como en un resumen de la información, debes darle reconocimiento a tus fuentes, citándolas. De esta manera obtienes un "permiso" para utilizar las palabras de otro, es decir, das crédito a los autores.

El estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA) ha sido adoptado internacionalmente por numerosas instituciones académicas, revistas científicas y editoriales. Te presentamos aquí un breve resumen de los lineamientos

más importantes, así como ejemplos concretos para hacer tus citas y lista de referencias. No obstante, ten en cuenta que ni las explicaciones ni los ejemplos son exhaustivos, podrás encontrarte con casos en los que deberás consultar el manual original.

El sitio [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) contiene información más detallada sobre las últimas actualizaciones del Manual de Publicaciones. Si tienes alguna duda sobre cómo citar una fuente o cómo hacer la referencia, puedes consultar el tutorial sobre estilo APA, <http://www.apastyle.org/learn/index.aspx>, el cual brinda múltiples ejemplos.

### Las citas en el texto

Las referencias a autores en el texto se deberán hacer de la siguiente forma: Nombre del autor, coma, año de publicación. En los casos en que se mencione el nombre del autor, bastará con escribir el año de publicación de la obra a que se hace referencia, entre paréntesis. Algunos ejemplos son los siguientes:

- Una de las teorías más importantes es la Teoría de la Psicología de los Valores (González, 2010).
- Una de las teorías más importantes es la propuesta por González (2010).
- González (2010) propuso una de las teorías sobre valores más importantes de la psicología.

En el caso de que la obra tenga dos autores, se hará la referencia de la misma forma que la descrita anteriormente, pero citando ambos autores:

- El fenómeno de la percepción extrasensorial ha sido criticado ampliamente (González y Rojas, 2011).
- Una de las críticas más fuertes es la de González y Rojas (2011).
- González y Rojas (2011) hicieron una fuerte crítica al fenómeno de la percepción extrasensorial.

En el caso de tres o más autores, se citarán todos ellos la primera vez que se haga referencia a su trabajo. De allí en adelante, se utilizará solamente el apellido del primer autor, seguido por las siglas et al. y después el año de publicación.

- Las teorías del aprendizaje cognoscitivo han sido importantes en este sentido (Rojas, Vargas, González y Gutiérrez, 2007). (Esto se hace la primera vez que se citan en el texto).

- La teoría del aprendizaje cognoscitivo de Rojas et al. (2007) expone cómo un organismo puede aprender por otros medios.
- Otras formas de aprendizaje han sido descritas en la literatura sobre aprendizaje cognoscitivo (Rojas et al., 2007). (Esto se hace después de la primera cita).

Las citas textuales de máximo cuatro renglones podrán hacerse seguidas en el texto, utilizando comillas para indicar que se trata de una cita textual. Al final de la cita, se indicará entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original. Por ejemplo:

- Keller (1989) menciona que: “Entre los pocos que osaron cuestionar esta creencia estuvo Iván Sechenov, fisiólogo ruso, a quien se le ha llamado el padre de la reflexología” (p.39).

Si la cita es de más de cuatro renglones, se hará la cita con una sangría, a espacio doble (o sencillo si se prefiere). Este tipo de cita no va encerrada en comillas. Al final de la cita, se escribirá entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original. Por ejemplo:

- Keller (1989) se refirió al libro de Sechenov en los siguientes términos:

Se dice que el libro de Sechenov fue popular entre los intelectuales de aquella época. Esto puede deberse a que Pavlov lo leyó en su juventud y le causó una impresión profunda y perdurable. Incluso puede haberlo conducido hacia el campo de la fisiología y, en último término, de la fisiología del cerebro. Años más tarde, Pavlov lo describió como un real y brillante intento, extraordinario para su época, de representar nuestro mundo subjetivo en un aspecto puramente fisiológico (p.39-40).

Aquí continuaría el texto después de la cita bibliográfica textual...

La lista de referencias

Las referencias al final del trabajo deberán ordenarse alfabéticamente por apellido del primer autor.

Si el primer autor es el mismo, pero el segundo autor es diferente, las citas se ordenarán tomando en cuenta el apellido de los segundos autores.

- Si el mismo autor o autores aparecen varias veces, la cita se ordenará basándose en el año de publicación (comenzando por el más antiguo y terminando con el más reciente).

- Si el mismo autor tiene varios trabajos publicados en el mismo año, se utilizará una letra minúscula (a, b, c) inmediatamente después del año de publicación para diferenciarlos.
- Se debe dejar una sangría de 5 espacios a partir del segundo renglón de cada referencia.

#### Referencias de libros

#### Referencias de libros

Las referencias bibliográficas deben incluir los siguientes datos, en el orden indicado:

- Apellido del autor, iniciales del autor.
- Año de publicación entre paréntesis.
- Título del libro en letra cursiva.
- Lugar de publicación (ciudad, estado, provincia, país), seguido de dos puntos.
- Nombre de la casa editorial.

#### Ejemplos:

- González, R. (2010). *Introducción a la psicología contemporánea*. San José, Costa Rica: Editorial ULACIT.
- González, R., y Ramírez, J.L. (2007). *La teoría de los valores*. México: Prentice- Hall.
- Hernández, E.G., Rojas, H., Ramírez, J.L., y González, R. (1998). *Algunos aportes de la psicología al estudio de los valores*. Madrid, España: Pirámide.
- Muñoz, A. (2011). *Introducción a la física*. San Luis, Argentina: Nueva Década.

#### Capítulos de libros editados

En ocasiones encontramos capítulos escritos por un autor, que se encuentran dentro de un libro con capítulos escritos por diferentes autores. Usualmente, este tipo de libros tiene un “editor”, o persona responsable por la compilación de los capítulos. Usualmente, en la portada o en las primeras páginas del libro, se consigna a la par del nombre o de los nombres, entre paréntesis, “editor” o “editores”.

En este caso, debemos citar el capítulo con sus correspondientes autores, y también los editores del libro. El formato es el siguiente:

- Apellido, iniciales del autor del capítulo.

- Año de publicación entre paréntesis.
- Título del capítulo.
- La palabra “En”, seguida por las iniciales y apellido del editor del libro en el cual aparece el capítulo, seguido de “(Ed.)”
- Título del libro en el cual aparece el capítulo, en letra cursiva.
- Entre paréntesis, las páginas correspondientes al capítulo.
- Lugar de publicación (ciudad, estado, provincia, país), seguido de dos puntos.
- Nombre de la casa editorial.

Ejemplo:

- Arce, J.C., y Gutiérrez, M. (2012). Indicadores financieros y su relación con la economía futura latinoamericana. En R.J. Porras (Ed.), *El rumbo económico de América Latina* (pp.100-121). Bogotá, Colombia: Nuevo Camino.

#### Referencias de revistas

Si la referencia es de un artículo publicado en una revista, se incluirán los siguientes datos, en el orden indicado:

- Apellido del autor, iniciales del autor.
- Año de publicación entre paréntesis.
- Título del artículo.
- Nombre de la revista, en letra cursiva.
- Número del volumen, en cursiva (se podrá incluir también el número de la revista entre paréntesis).
- Páginas en que aparece el artículo.

Ejemplos:

Algunas revistas tienen una numeración continua de las páginas a lo largo de todo el año. En este caso, se incluye solamente el volumen y los números de página, ya que éstos son continuos y no se pueden repetir en un mismo año (volumen).

- Mora, H., y Domínguez, L.A. (2010). La psicología cognoscitiva y su relación con las ciencias del cerebro. *Actualidades en Ciencias Cognoscitivas*, 14, 330- 337.

Otras revistas tienen la numeración de páginas discontinua, por lo que cada número empieza en la página 1. En este caso, además del volumen, se indica el número entre paréntesis.

González, R. (2012). Teorías contemporáneas del pensamiento social. *Sociológica. Costarricense de Psicología*, 7(2), 24-31.

## Referencias de artículos de periódico

Si la referencia es de un artículo de periódico, se incluirán los siguientes datos, en el orden indicado:

- Apellido del autor, iniciales del autor.
- Fecha de la publicación entre paréntesis.
- Título del artículo.
- Nombre del periódico, en letra cursiva.
- Páginas en que aparece el artículo.

Ejemplos:

- García, M.E. (3 de junio de 2014). Consecuencias de los tratados de libre comercio en México. *La Jornada*, pp. 14.
- Castro, E. (25 de mayo de 2014). El pulso de la economía actual mexicana. *El Universal*, pp. 15A, 17A.

## Referencias de páginas web

Cuando consultes una página de Internet, elabora una ficha en donde registres los siguientes datos:

- Dirección. Por ejemplo, <http://www.ulacit.ac.cr/paginas/investigacion.html>
- Título de la página. Refiérete al título que aparece al principio de la página, o en el encabezado de tu navegador.
- Autor de la página. Intenta identificar el o los autores de la página. Si no aparece una persona como autor, el autor es la institución, organización o empresa que publica la página.
- Fecha de acceso.

Al hacer una cita de una página de Internet en el texto de tu trabajo, indica entre paréntesis solamente el autor y el año. No escribas el título de la página ni la dirección completa (<http://www...>) de la misma. El URL o dirección de la página se incluirá al final del trabajo, en la lista de referencias.

Ejemplos:

- El instrumento de recolección de datos utilizado en este estudio fue diseñado de acuerdo con las normas de salud ocupacional comúnmente aceptadas por las empresas privadas del país (Instituto Nacional de Seguros, 2013).
- La criminología tuvo sus orígenes en la antigüedad, en una época hoy denominada “precientífica”, cuando se atribuía el comportamiento de las personas a la influencia de poderes sobrenaturales (Morales y Ramírez, 2014).

En las referencias bibliográficas, los documentos aparecerían así:

- Instituto Nacional de Seguros. (2011). Normas de salud ocupacional para las empresas privadas. Recuperado de <http://www.ins.go.cr/normas.html>
- Morales, F.C., y Ramírez, E. (2011). Dimensiones de la personalidad en pacientes que asisten a clínicas comunitarias rurales. Recuperado de <http://www.psicologia-online.com/colaboraciones/reporte1.html>

De esta forma, no tendrás que citar toda la dirección (URL) en el texto del trabajo, sino solamente el autor, sea éste una persona o una institución, seguido por el año de publicación de la página. En la lista de referencias, será donde el lector encuentre que el documento consiste en un documento publicado en Internet.

## BIBLIOGRAFÍA

Baena, Guillermina. Instrumentos de investigación. 30ª reimp. México, Editores Mexicanos Unidos, 2004.

Castellanos Magdaleno, Raúl. *Prácticas textuales 7. Técnicas de investigación paso a paso*. México, edición de prueba.

Gracida Juárez, Ysabel y Pedro Olea Franco (Coordinadores). Investigación documental. Regular aprendizajes con autonomía. México, UNAM, 2000.

## CIBEROGRAFÍA

Omote Rivero, Abraham. Cap. “12. Fichas de trabajo”. Ciencias sociales y administrativas. Investigación académica, en [www.magister.com/curso-ciencias-sociales](http://www.magister.com/curso-ciencias-sociales)

“Actividad 3. Modelos de técnicas y estrategias didácticas de indagación”, en <http://www.es.scribd.com/doc/49545663/ACTIVIDAD-3>

## LISTA DE COTEJO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PLANTEL NAUCALPAN  
 TLRIID IV  
 TERCERA UNIDAD “ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN”

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

FICHAS DE TRABAJO MIXTAS

Número de fichas: \_\_\_\_\_

INDICADORES	SI	NO
PARTE FORMAL		
El alumno:		
1. Tiene letra legible.		
2. Maneja la ortografía de manera correcta.		
3. En la parte superior anota los datos del texto consultado.		

---

4. Enuncia tema y subtema en la parte superior.

---

CONTENIDO

5. Demuestra que ha comprendido lo que citó o resumió.		
6. Comenta sin limitarse a quedar en una paráfrasis.		
7. Aporta ideas propias.		
8. Establece tesis, argumentos y conclusión.		
9. Relaciona la ficha con su tema.		
10. Escribe su comentario en primera persona .		

OBSERVACIONES

---

### AUTOEVALUACIÓN

1. Las fichas de registro tienen como finalidad:
  - a) Anotar datos indispensables de una fuente consultada.
  - b) Rescatar información oculta en las fuentes revisadas.
  - c) Saber el origen de un respaldo de autoridad.
  
2. Se llaman fichas mixtas porque:
  - a) Mezclan autores masculinos y femeninos.
  - b) Reúnen género y número.
  - c) Combinan dos tipos de fichas.
  
3. En las fichas de cita textual:
  - a) Se hace una paráfrasis de la fuente consultada.
  - b) Se transcribe el fragmento tal y como está.
  - c) Se comenta lo explicado por un autor.
  
4. En las fichas de resumen:
  - a) Se ordenan las ideas del texto revisado.

- b) Se deduce lo expresado por el autor.
- c) Se reduce la información consultada.

5. La consecuencia del uso de fichas mixtas es que facilita:

- a) La ordenación del Apéndice.
- b) La redacción del informe.
- c) La escritura de las conclusiones.

## **CUARTA UNIDAD REDACCIÓN DEL BORRADOR**

**Propósito:** Redactará el borrador del informe o la monografía, mediante el uso de recursos de integración y procesamiento de la información, para construir un texto coherente y de calidad universitaria.

### **PRESENTACIÓN**

El borrador es la primera aproximación a la elaboración del informe escrito de la investigación que has desarrollado. Se le denomina como tal debido a que es una versión escrita que podrá irse modificando a lo largo de su realización.

La elaboración de un borrador implica un proceso de escritura y reescritura en la cual emplearás la información que obtuviste en la Unidad III, a través de los distintos tipos de ficha u otros recursos de registro de información empleados.

En esta redacción debes hacer uso de la intertextualidad, es decir emplear la información de distintas fuentes y vincularla de forma tal que se construya un texto con tus palabras y recuperando información de las fichas.

**CONCEPTOS CLAVE:** borrador, informe escrito, redacción académica, proceso de escritura, intertextualidad, análisis, síntesis.

La mejor forma de desarrollar un borrador es la siguiente:

1. Guíate de acuerdo al índice construido en la elaboración del Proyecto de Investigación.
2. En el desarrollo de los capítulos y apartados procura intercalar tus comentarios con las citas y frases que obtuviste de las fichas de trabajo.

<p>“No hay justificación alguna para el atropello a la nación que llevaron a cabo; la mayoría del pueblo así lo ve y por eso se negaron a una consulta previa; también lo ven así, la mayoría de expertos, petroleros, economistas, ingenieros especializados, juristas, técnicos conocedores de la industria, y por eso se sustituyó un indispensable debate sobre el tema, por una vacía y excesivamente cara campaña publicitaria que a nadie ha engañado”.</p> <p>Coincido con el Sr. Bátiz en que los diputados y senadores actuaron a escondidas para aprobar una reforma que va a hipotecar el futuro de varias generaciones de mexicanos, puesto que únicamente busca beneficiar a las transnacionales que tanto daño hicieron al país hasta que Lázaro Cárdenas les puso un alto, como a ex funcionarios de PEMEX y empresarios que buscan apoderarse de nuestra riqueza petrolera.</p>	<p><b>Cita Textual</b></p> <p><b>Comentario</b></p>
--	---

3. Emplea un sistema de citas que te permita darles sustento de autoridad a tu trabajo. Las cuales se incluyen en esta Guía.
  4. Cada apartado desarrollado debe abrir y cerrar el siguiente.
- Sigue las siguientes recomendaciones para la elaboración de tu borrador:

#### a) Elementos formales de identificación:

<p>Portada, con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Universidad</li> <li>Escuela</li> <li>Materia</li> <li>Título del Trabajo</li> <li>Nombre de alumno</li> <li>Grupo</li> <li>Fecha</li> <li>Nombre del profesor</li> </ul>	<p>“No hay justificación alguna para el atropello a la nación que llevaron a cabo; la mayoría del pueblo así lo ve y por eso se negaron a una consulta previa; también lo ven así, la mayoría de expertos, petroleros, economistas, ingenieros especializados, juristas, técnicos conocedores de la industria, y por eso se sustituyó un indispensable debate sobre el tema, por una vacía y excesivamente cara campaña publicitaria que a nadie ha engañado”.</p> <p>Coincido con el Sr. Bátiz en que los diputados y senadores actuaron a escondidas para aprobar una reforma que va a hipotecar el futuro de varias generaciones de mexicanos, puesto que únicamente busca beneficiar a las transnacionales que tanto daño hicieron al país hasta que Lázaro Cárdenas les puso un alto, como a ex funcionarios de PEMEX y empresarios que buscan apoderarse de nuestra riqueza petrolera.</p>
--	--

**ACTIVIDAD 1.** Con una línea relaciona los elementos de las dos columnas:

PORTADA	ELEMENTOS
<p style="text-align: center;">Universidad Nacional Autónoma de México Colegio de Ciencias y Humanidades, Naucalpan</p> <p style="text-align: center;">Taller de Lectura, Redacción en Iniciación a la Investigación Documental</p> <p style="text-align: center;">“La violencia en las novelas latinoamericanas de la segunda mitad del siglo XX”</p> <p style="text-align: center;">Presentan: Luis Cárdenas López Ana Lilia Guerrero Sánchez Anahí Martínez Nolasco Rodolfo Peña Arcos</p> <p style="text-align: center;">Profesora Nadia López Casas Grupo: 440</p> <p style="text-align: right;">24 de abril de 2014</p>	<p style="text-align: center;">Materia</p> <p style="text-align: center;">Nombre de alumnos</p> <p style="text-align: center;">Escuela</p> <p style="text-align: center;">Grupo</p> <p style="text-align: center;">Nombre del profesor</p> <p style="text-align: center;">Fecha</p> <p style="text-align: center;">Universidad</p> <p style="text-align: center;">Título del Trabajo</p>

### b) Índice:

Debe señalar cada una de las partes que componen el trabajo, incluyendo la introducción, la cual se señala con números romanos minúsculos. Indica también el número de página en la que inicia la bibliografía. Los anexos y apéndices no llevan paginación o se hacen en número distintos a los del cuerpo del trabajo.

El índice es una lista en la que se señalan el contenido del trabajo: introducción, capítulos, conclusión, bibliografía y anexos. Debe indicar específicamente en que páginas se encuentra cada punto. Se recomienda realizarlo hasta el final, pues la ubicación de cada punto puede variar y cambiar de la página en la que se encontraba.

Un aspecto que debes cuidar es no separar un tema que no produzcan al menos dos diferentes subtemas. Por ejemplo: si en tu índice se encuentra el tema “2. Contexto Latinoamericano” y pretendes dividirlo, deberás hacerlo con al menos dos subtemas: “2.1 Dictaduras Latinoamericanas” y “2.2 Movimiento sociales y Guerrillas en Latinoamérica”. No puedes dejar sólo un subtema porque no estarías dividiéndolo adecuadamente, recuerda que cuando partes una naranja el resultados son al menos dos mitades, nunca una sola mitad.

**ACTIVIDAD 2.** Divide adecuadamente los siguientes temas en subtemas:

Tema: 1. La novela latinoamericana
Subtema 1.1
Subtema 1.2
Tema 2: Narradores y poetas latinoamericanos
Subtema 2.1
Subtema 2.2

### c) Introducción:

La introducción es un texto breve que tiene la función de adentrar al lector en el trabajo. Debe contener los siguientes puntos: a) objetivo, b) las partes que componen el informe y, por último, c) una invitación a la lectura. La introducción es lo último que se escribe, pues se tiene una visión clara de lo elaborado, su extensión debe ser de dos a cinco cuartillas y va después del índice y antes del primer punto.

### d) Desarrollo

Se deben indicar las partes que componen tu reporte con algún tipo de marcas textuales como son MAYÚSCULAS en los títulos, o una numeración consecutiva.

Respetar los elementos de intertextualidad que mencionamos anteriormente, combinar lo que piensas con la información que obtuviste en las distintas fichas realizadas.

En el desarrollo debes incorporar la información revisada y recopilada junto con tus opiniones, ideas y reflexiones.

### e) Citas a pie de página:

Las citas a pie de página son un recurso que emplea el estudiante para reforzar el texto que escribe mediante la referencia directa a fragmentos de textos consultados, de forma que sustente sus argumentos o ideas por medio de las palabras de otros autores.

¿Cuándo y cómo se debe usar una cita directa?

1. Cuando las palabras el autor expresan una idea de forma clara que no puedes mejorarlo e incluso si usas tus palabras puedes cambiar el significado original de las ideas.
2. Cuando es necesario fortalecer un argumento. En este caso las citas solo deben referir fragmentos importantes que ayuden a sustentar lo planteado.
3. Cuando se quieren analizar, comentar o contradecir las ideas de un autor.
4. Deben hacerse citas directas al referirse a fórmulas matemáticas, científicas y de otro tipo.

En una cita deben de reproducirse con exactitud las palabras del autor, es decir respetar las palabras, puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, etc. Debe de ser una reproducción exacta del texto original.

¿Cómo se debe citar?

1. Existen las citas breves, largas e indirectas

2. Citas breves: Se les denomina a las que tienen una extensión de una a cuatro líneas. La manera correcta de citar de esta manera es la siguiente:

\* Incorporar la cita a la estructura del documento extraído de una ficha, sin romper la fluidez del texto.

\* Encerrar entre comillas la frase

\* Se debe de mantener el mismo espaciado que en el resto del texto (doble espacio o a 1.5)

3. Citas extensas (cinco o más líneas)

\* No se encierra entre comillas el fragmento citado

\* El espacio del párrafo debe ser de un punto o línea

\* Se presenta separado del texto

\* Puede dejarse tres espacios de sangría en el margen derecho e izquierdo

\* La cita puede escribirse con un tipo de letra distinta al que se esté usando para todo el trabajo.

**ACTIVIDAD 3.** Consulta algún libro ubicado en la Bibliografía de esta Guía, rescata 5 citas a pie de página que se encuentren en este libro y transcribelas en estas líneas.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## **f) Uso de abreviaturas para citas a pies de página. REVISAR EL MATERIAL DE LA TERCERA UNIDAD DE ESTA GUÍA**

### **g) Notas Marginales**

Son acotaciones para explicar o dar validez a un texto, suelen ir en el margen inferior de la página, aunque también pueden colocarse al final de cada capítulo o de todo el trabajo. No se debe de exceder en su uso, pues se corre el riesgo de distraer al lector. Las notas marginales deben usarse en los siguientes casos:

☐ Reconocer la fuente de la cual se extrae una idea, afirmación o argumento. Se debe de mencionar la fuente o autoridad de una idea en nota marginal;

☐ Ampliar una explicación que va en el texto, de manera que se omitan datos importantes, ni se inserten datos que corten la lectura del trabajo.

☐ Hacer referencias a otras partes del trabajo

☐ Referir la fuente de una cita directa o indirecta

☐ Remitir al lector a otras fuentes en las que se profundice en la información aportada

☐ La referencia numérica de la nota marginal debe ir inmediatamente después de la frase o página

☐ Son convenciones generales con respecto a las normas ya establecidas.

☐ En la primera referencia bibliográfica debe mencionarse el nombre completo del autor, además siguen los detalles completos de una bibliografía.

☐ Después de hacer la primera cita completa, no es necesario repetir en las siguientes todos los datos. Se deben de usar abreviaciones convencionales para evitar las repeticiones:

La abreviatura *Ibíd.*, se usa si se cita otra página de la misma fuente mencionada anteriormente.

## **OTROS ELEMENTOS IMPORTANTES PARA LA REDACCIÓN DEL BORRADOR**

### **Adecuación, coherencia y cohesión**

El texto es “cualquier manifestación verbal y completa que se produzca en comunicación”, el cual posee tres características: su carácter comunicativo, pues la comunicación es en sí su finalidad; tiene un carácter pragmático, pues se produce en una situación concreta, adquiere sentido a partir de su contexto y está estructurado, es decir tiene reglas propias. Cada uno de los elementos mencionados adquiere relevancia en esta exposición.

Los textos como unidades de sentido poseen ciertas propiedades, las cuales se entienden como “los requisitos que ha de cumplir cualquier manifestación verbal para poder considerarse como texto y, por lo tanto, para poder vehicular el mensaje en un proceso de comunicación.” Éstas son adecuación, coherencia, adecuación, gramática o corrección, presentación y estilística. En este trabajo son objeto de referencia las tres primeras, junto con los subtemas: registro y contexto, puntuación y uso de conectores, registro y contexto y disposición espacial.

### **a) Adecuación**

La adecuación es el punto de partida desde el que se planea el qué y el cómo de la comunicación. Ser adecuado implica considerar a quien le comunico –al receptor–, cuáles son sus intereses, condiciones y el contexto en el cual se encuentra. Ser adecuado requiere del conocimiento de la diversidad de posibilidades de expresarse, pero sobre todo de la pertinencia de su uso en función de los intereses de la comunicación: de la intención de quien comunica, de las condiciones de la comunicación y de las características del receptor.

El emisor, quien escribe de acuerdo a su propósito, requiere adaptar y ajustar su comunicación para lograr transmitir lo que desea por lo cual debe considerar el contexto en el que se da la interacción. Lo anterior le permitirá tener elementos para evaluar cuál es la manera más adecuada para expresarse. De esta forma tendrá claro cómo escribir: orden del texto, tipo de lenguaje, manejo de la información entre otros. En consecuencia ser adecuado significa tener el conocimiento y habilidad para comunicar a partir de considerar al otro y sus circunstancias, los intereses de quien escribe y el contexto en el que se da la comunicación.

Para Cassany cuando hablamos o escribimos construimos textos por lo que se requiere el dominio de muchas habilidades: discriminar las informaciones relevantes de las irrelevantes, estructurarlas en un orden cronológico y comprensible, escoger las palabras adecuadas, conectar las frases entre sí, construir un párrafo etcétera. Las reglas fonéticas y ortográficas, morfosintácticas y léxicas que permitan formar oraciones aceptables, sólo son un aparte del conjunto de conocimientos que domina el usuario de la lengua. “La lengua presenta variaciones, no se habla de la misma manera, ni usan la lengua del mismo modo en diferentes situaciones comunicativas

(temas, canal de comunicación) propósito perseguido y la relación entre interlocutores.”

No basta con conocer el código escrito, se debe saber utilizar en una situación concreta, se debe de tener conciencia de los lectores. Los escritores competentes suelen ser más conscientes de la audiencia (lector o lectores a quienes va destinado el texto).

Cassany presenta los siguientes indicadores para evaluar si un texto posee la adecuación necesaria:

- ☐ Si consigue el propósito comunicativo para el que se produjo. Debe quedar claro de qué tipo de texto se trata.
- ☐ Si el tratamiento es personal es el correcto para la situación de la que se trate, debe tener un manejo sistemático a lo largo de todo el texto.
- ☐ Si se mantiene un mismo nivel de formalidad a lo largo del texto.
- ☐ Si se mantiene el mismo grado de especificidad.

### **Contexto y registro**

La lengua es la forma en que objetivamos el mundo, a través de ella mostramos lo que somos, lo que fuimos y queremos ser. Permite asomarnos a nuestra realidad concreta: nivel académico, económico, actividad principal, edad, sexo, etcétera., también ver en que creemos, soñamos, imaginamos o inventamos, en un mundo construido a partir de ella.

La lengua permite que nos comuniquemos con los demás, pero sobre todo nos aproxima a los miembros de los grupos a los que pertenecemos, ya que se comparte una misma lengua adaptada y caracterizada por el entorno histórico, social y cultural. El lenguaje y la lengua media y orienta las formas de interactuar a través de la lengua. Esta “nos permite ver una manera de ver el mundo, una organización social, un espacio, un devenir histórico. Aprender una lengua, por lo tanto, no puede limitarse al conocimiento de la lengua en sí misma, del código lingüístico y de sus reglas, sino que se vincula a toda una serie de realidades, ya sea porque la rodean o bien porque las presupone, las incluye o los expresa.”

Una de las categorías fundamentales para entender la adecuación, la cual considera la realidad en donde se sitúa la comunicación en el contexto.

## **El contexto**

El contexto implica considerar el origen del enunciador, los enunciatarios, sus relaciones, la intención comunicativa, el escenario de la enunciación y el propósito del texto. De lo anterior deriva la posibilidad de encontrar marcas o rastros de ese contexto en el texto, tales como el género, la estructura, qué información se comparte, cuál se infiere, cuál es nueva; también nos permite identificar el contexto del enunciador y enunciatario.

El contexto media a la situación comunicativa y a los textos que se producen en ella, como ya se mencionó anteriormente, pero también media la forma en que se comprenden. Cerezo plantea al contexto de dos maneras: discursivo o entorno lingüístico, el cual está enfocada a la parte lingüística y textual, pues considera las palabras y las relaciones semánticas que guardan con otras en un fragmento textual y circunstancial y el contexto circunstancial, el cual se relaciona con los elementos físicos y culturales que rodean la interacción comunicativa: espacio, tiempo, situación, etc.

La lengua no se expresa, ni se realiza de la misma manera en todos los momentos. No se usa la lengua de la misma manera. No se escribe como se habla, influye el origen de las personas y la situación comunicativa en la que se encuentren. La variedad de origen se circunscribe en tres: las geográficas, históricas o generacionales y sociales, aunque también es importante considerar las particularidades de cada individuo.

Los elementos anteriores orientan las formas de expresión de la lengua, sin embargo existe otro factor igualmente importante: la situación comunicativa la cual se compone de los contextos, circunstancias o situaciones que rodean la interacción, las cuales se conocen como variedades funcionales o registros.

### **Variedades funcionales o registros**

Son factores que intervienen en una situación comunicativa y se dividen en el tema, el canal, el propósito y el nivel de formalidad.

El tema del que se trate orienta el vocabulario y la estructura del texto; es decir cuando se aborda un tema común que no tiene mucha importancia el lenguaje es cotidiano y la estructura básica; en el caso de temas especializados sucede lo contrario, tanto el vocabulario como la estructura del texto es más compleja, se adecua. Sin embargo lo anterior no impide que un mismo tema sea abordado de las dos maneras, dependiendo de las necesidades, propósitos y circunstancias de la comunicación.

El canal es el medio a través del que nos comunicamos, en el caso del lenguaje podemos mencionar dos: el escrito y el oral, el primero suele ser menos espontáneo que el segundo, aunque caben variaciones, ambos pueden tener las mismas características. Los medios tecnológicos han posibilitado el uso de diversos canales e incluso han propiciado la incorporación de palabras técnicas a nuestro vocabulario, así como la transformación de otras.

Además está el propósito de quien produce el texto. Hay que saber qué es lo que se desea lograr: informar, convencer, etc., lo anterior también determina la forma de comunicarse.

Por último el nivel de formalidad se refiere al tipo de relación que existe entre el emisor y receptor, si es formal o informal, si hay confianza, estima o no. Un ejemplo es cuando nos dirigimos a una persona que es autoridad o mayor de nosotros, le tenemos respeto, le hablamos de “usted”.

**Actividad 4.** Lee el siguiente texto y adáptalo, considera que lo vas a redactar para justificar tu comportamiento frente a una autoridad.

Texto Original	Texto Adaptado
<p>“Pus te voy a tirar un jale ese, porque desde morrillo me empecé a clavar con vatos, me empezó a caer la garra, washaba a los demás y me gustó pistera. Me empecé a vestir dos tres, acá chido”.</p> <p style="text-align: right;">Carlos Monsiváis</p>	

### b) Coherencia

Es la propiedad del texto por la que puede ser comprendido como unidad en la que las partes o componentes se encuentran relacionadas entre sí y con el contexto en que se produce la comunicación.”

Dota al texto de una significación global, de una unidad semántica e informativa, que permite interpretar cada parte como constituyente y compatible de un todo. Se

es coherente cuando las unidades (párrafos, oraciones y palabras) se presentan de manera que no se contradicen. La coherencia se basa en dos operaciones: la selección de la información relevante y su organización en una progresión adecuada de acuerdo al propósito comunicativo y la significación global. Para Cassany la coherencia se refiere al dominio del procesamiento de la información de acuerdo a la situación comunicativa. La coherencia permite establecer la información pertinente a comunicar, así como la forma en que se ha de hacer.

Los aspectos que incluye la coherencia textual son los siguientes:

1. Cantidad de información. En este punto se considera si la información es pertinente o relevante: Si los datos son suficientes: sin exceso, ni defecto. La selección de información depende del propósito del emisor, sus conocimientos previos, tipo de mensaje, convenciones y ritmos establecidos.

2. Calidad de la información. Responde a si es buena la información: ideas claras y comprensibles, expuestas de forma completa, progresiva y ordenada, con ejemplos apropiados, terminología específica y formulaciones precisas. En este punto Cassany propone los siguientes conceptos:

\* Ideas completas/ subdesarrolladas. Está completa cuando se puede comprender automáticamente, sin ayuda de otra información. Contrariamente, se está incompleta cuando se entiende gracias ayudas externas al texto. El texto no expresa convenientemente el significado.

\* Palabras sobrecargadas. Las palabras por naturaleza poseen diversidad de sentido y valor. Se deben de usar adecuadamente para no generar un vacío de significación.

\* Tipo de formulación. Se distinguen varios tipos de información: formulaciones generales, ejemplos, datos numéricos, comentarios e interpretaciones.

### 3. Estructura de la información

En este punto se evalúa el cómo se organiza la información del texto, si los datos están organizados lógicamente: de manera cronológica, espacial, las ideas se desarrollan en un párrafo, se cuenta con una introducción, desarrollo y resumen final. Se consideran también los siguientes conceptos:

\*Macroestructura/superestructura. La macroestructura se considera el contenido semántico de la información ordenado de manera lógica; por su parte la superestructura se refiere a la forma como se presenta la información en un texto.

\* Párrafo. Es una unidad significativa y visual, desarrolla una idea completa, independientes de los otros párrafos, se marca en una hoja con punto y aparte y espacios en blanco, agrupa las oraciones por temas y puede separar las distintas partes de un texto: introducción, desarrollo, conclusiones, etc.

La coherencia es una propiedad que se encarga de la información. Es semántica y afecta a la organización del texto.

### **Progresión temática**

La progresión temática es una manifestación textual a través de la cual se distribuye la información a lo largo de sucesivas oraciones que conforman y jerarquizan diferentes niveles del tópico textual, es decir la articulación coherente de información conocida con información nueva, de modo en que cada oración está conectada con las anteriores mediante relaciones lógicas y semánticas y aportan información relevante sobre lo que está tratando.

La jerarquización de la información depende de la estructuración de la frase, así como del dominio global del texto. Como elemento orientador de la coherencia textual la progresión temática controla la selección, organización, repetición progresión y continuidad del flujo informativo global del texto.

A la jerarquización de la información se le denomina tema y rema. El tema es el elemento menor portador de información una frase, acerca del cual se habla y es el punto de arranque del enunciado es "...aquello que contiene lo ya conocido o presupuesto y que, en consecuencia, posee la menor información en el contexto dado o en una situación de comunicación." El rema es definido como el elemento más informativo, que informa del tema y que sigue el orden de aparición de éste. Es "...lo que aporta el contenido fundamental del mensaje en un contexto dado o en una situación determinada, lo que expresa lo nuevo, lo que se comunica acerca del tema."

Existen tres esquemas de progresión temática: progresión de tema constante, progresión de tema evolutivo o lineal y progresión de temas derivados.

a) La progresión de tema constante responde a la siguiente estructura: a un tema se le van asignando distintos remas, es decir aparece en diferentes oraciones con remas distintos. En este tipo de progresión existe un mismo tema de referencia o de conexión, este esquema es usado predominantemente en las narraciones.

b) Progresión de tema evolutivo o lineal, consiste en la exposición de acontecimientos en cadena, uno causa al otro, responde a una concatenación de temas. Es decir el rema de una oración se convierte en el tema de la siguiente.

c) Progresión de temas derivados, se deriva de los dos tipos anteriores, pues al ser un tema constante, llamado hipertema, éste se puede descomponer en partes o subtemas. Es decir un tema general es dividido en los subtemas que lo componen.

**Actividad 5.** Lee el siguiente texto y jerarquiza en una lista consecutiva las 5 ideas principales que la autora usa en su escrito.

“El trabajo que sigue se propone estudiar los modelos que decidieron el perfil genérico de la novela latinoamericana en los últimos veinte años. La primera parte se ocupa de la "novela política" y de sus variantes: la novela testimonial, histórica y periodística; y reserva la segunda parte a la descripción de la "novela culinaria" o policial, rosa y neo-picaresca. La correspondencia entre décadas y dominantes genéricas que propone el artículo trata de reflejar el grado de visibilidad que alcanzó la producción de uno y otro modelo dentro del campo cultural latinoamericano. Sin embargo, como sucede en todo intento de periodización, la división en décadas no deja de ser también una convención a la que se recurre para organizar la serie discursiva y dar una cuenta mínima de ella. Ya se sabe: toda lectura es selectiva.”

**MARÍA EUGENIA MUDROVIC**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### c) Cohesión

Se refiere a los diferentes tipos de relaciones lingüísticas que ordenan y conectan las partes del texto aportándole unidad y coherencia informativa. Se puede decir que un texto tiene cohesión cuando tiene marcos formales que posibilitan interpretaciones de cada uno de sus fragmentos y sus respectivas relaciones. La cohesión se da entre las oraciones que constituyen el párrafo y entre los párrafos constituyentes del texto a través de relaciones semánticas entre vocablos, repetición de palabras, de significado, elipsis, deixis, sustituciones pronominales, concordancias verbales y especialmente marcadores discursivos.

Por su parte Serafini propone el concepto de estilo cohesionado, entendiéndolo como escritos con mayor número de información en un menor número de periodos, por lo que resultan textos más densos y concisos.

Cassany plantea que se refiere a articulaciones gramaticales del texto. Específicamente a los vínculos o relaciones con medios gramaticales de las oraciones de forma que conforman una red de conexiones lingüísticas, lo que posibilita la codificación y decodificación del texto.

Las principales formas de cohesión entre oraciones son las siguientes: Anáfora, consiste en la referencia o repetición de un mismo elemento en oraciones sucesivas; Deixis, consiste en usar deícticos, pronombres o adverbios, que señalan los referentes reales del discurso, personas, tiempo y espacio; la Conexión, son los tipos de enlace que relacionan a las oraciones; Entonación, se relacionan con las pausas y tonos que se utilizan al pronunciar los sonidos y palabras de un enunciado; Relaciones temporales, debe existir una correlación lógica y estrecha durante todo el discurso; Relaciones semánticas, relaciones de significado entre palabras de un texto al designar significados de un mismo campo o de temas afines; Mecanismos paralingüísticos, se excluyen los elementos no verbales que posibilitan la relación entre frases y puntuación.

La cohesión engloba los mecanismos de tipo lingüístico o para lingüístico que sirven para relacionar las frases de un texto. Un punto que merece mayor atención es la puntuación.

**Actividad 6.** Indaga en textos especializados las definiciones de los siguientes signos de puntuación. Puedes consultar la bibliografía del final de este apartado.

SIGNO	DEFINICIÓN
Punto	
Punto y Seguido	
Punto y aparte	
Punto y Coma	
Puntos suspensivos	
Coma	
Dos	

Puntos	
--------	--

Para referir las fuentes consultadas consulta la tercera unidad de esta guía que da cuenta de cómo citar bajo el FORMATO APA.

## BIBLIOGRAFÍA

Bolívar, A. (2005). Sobre el arte de arbitrar artículos de investigación. Aled: Revista Latinoamericana de Estudios del Discurso, 5 (1).

\*Bolívar, A. & Beke R., Eds. (2010). Lectura y escritura para la investigación. Caracas: Universidad Central de Venezuela.

•Cassany, D. (1997). Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito. (5 ed.). Barcelona: Graó.

•Cassany, D. (1999). La cocina de la escritura. (7 ed.). Barcelona: Anagrama.

•Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Barcelona: Anagrama

•Cassany, D. (2001). Reflexiones y prácticas didácticas sobre divulgación de la ciencia. En: G. Parodi (Ed.), Lingüística e interdisciplinariedad: desafíos del nuevo milenio (pp. 355-372). Chile: Universidad Católica de Valparaíso.

Cassany, D. (2003). Aproximación a la lectura crítica: teoría, ejemplos y reflexiones. Tarbiya. Madrid: Universidad Autónoma, (332), 113-132. Recuperado el 19 de marzo de 2009 de: <http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.VisualizaArticuloIU.visualiza&>

•Castelló, M. (Coord.), Iñesta, A., Miras, M., Solé, I., Teberosky, A. & Zanotto, M. (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias. Barcelona: Graó.

•Cerda, H. (1993). Los elementos de la investigación: cómo reconocerlos, diseñarlos y construirlos. Quito: Instituto de Antropología Aplicada.

•Cervera Rodríguez A., Hernández García G., Pichardo Niño C. y Sánchez Lobato J. (2007). Saber escribir. Madrid: Aguilar.

•Serafini, M. T. (1989). Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Barcelona: Paidós.

•Sánchez Upegui, Alexánder A. (2011). Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos. Medellín: Católica del Norte Fundación Universitaria.

## TABLA DE COTEJO PARA AUTOEVALUACIÓN DEL BORRADOR

Una vez que has redactado el borrador es necesario que evalúes si cumple con los elementos mínimos para poder avanzar y redactar una versión final.

1. Llena la siguiente tabla considerando las características de tu texto y señala las características que tu borrador tiene

Características	Elementos	Sí	No
<b>1. Portada</b>	Universidad		
	Escuela		
	Materia		
	Título del trabajo		
	Nombre del alumnos		
	Grupo		
	Fecha		
	Nombre del profesor		
<b>2. Índice</b>			
<b>3. Introducción</b>			
<b>4. Desarrollo</b>	Título y subtítulos numerados		
	Citas		
	Referencias		
<b>5. Conclusión</b>			
<b>6. Fuentes referidas adecuadamente</b>			

2. Evalúa si tu trabajo cuenta con los elementos de Cohesión, Adecuación y Coherencia.
3. Si encuentras algunos puntos faltantes es necesario que los desarrolles de mejor manera, apégate a los criterios establecidos en esta unidad y en esta guía.

## QUINTA UNIDAD

### PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

**Propósito:** Expondrá oralmente su informe de investigación, monografía o ensayo, apoyado en medios audiovisuales para socializar y difundir su investigación.

---

### PRESENTACIÓN

Es aquí cuando expondrás y defenderas tu trabajo de investigación, la idea es que a través de estrategias expositivas logres defender tu investigación frente a un público especializado.

**CONCEPTOS CLAVE:** guión, presentación, apoyo audiovisual, Power Point, exposición.

## **DESARROLLO**

Es importante que desde el nivel bachillerato, conozcas algunas reglas denominadas convenciones académicas, éstas son de gran utilidad para la realización de trabajos formales, ya que les dan presentación y te permiten organizar mejor la información.

Conocer estas pautas permiten orientar la elaboración y entrega de algún ensayo, investigación, resumen u otro tipo de escrito. Son elementos muy sencillos que siempre debes tener presente.

## **GUIÓN DE INVESTIGACIÓN**

Cuando requerimos presentar un trabajo de investigación necesitamos expresar todos los aspectos en que éste consiste, de modo que para los demás quede claro qué es lo que hicimos. Si no logramos organizar la exposición, es probable que los escuchas pierdan la ruta de contenidos y sea complicado que entiendan nuestro trabajo. Para que ello no ocurra debemos elaborar un guión que le de orden a nuestra presentación.

Para realizar un guión, es conveniente escribir en tarjetas numeradas los siguientes datos:

- Título de trabajo.
- Preguntas centrales del proyecto:
  - a) ¿Qué es lo que se pretende conocer?
  - b) ¿Qué acciones fueron necesarias para acercarte a lo que quieres conocer?

c) ¿Cuál es el aporte específico que esperas producir, considerando la información acumulada de este tema?

- Planteamiento del problema
- Hipótesis
- Nombre de cada capítulo y síntesis.
- Conclusiones.
- Fuentes de consulta.
- Aprendizajes.

Además de estos puntos puedes guiarte con los siguientes aspectos para la organización de tu presentación:

- Elección del tema y su delimitación: ¿cómo decidiste y por qué? ¿Qué espacio y tiempo (periodo) pretendes acotar?
- Planteamiento del problema: ¿en qué consiste el problema u objeto de estudio a tratar en el trabajo?
- Pregunta de investigación: ¿Qué es lo que pretende responder tu trabajo?
- Objetivos: ¿cuáles son las principales acciones que harás para responder a tu pregunta de investigación?
- Planteamiento de hipótesis: ¿cuál es la posible respuesta para la pregunta de investigación? ¿Qué razones ofrezco?

### **APOYO AUDIOVISUAL**

Una presentación de PowerPoint, entre otros organizadores, es una herramienta o guía que facilita la exposición de un tema. Considera los siguientes 10 puntos para crear presentaciones formales en el ámbito educativo:

1. Apóyate en argumentos sólidos.

La presentación te sirve de apoyo, pero las personas te escuchan a ti y al mensaje que das, así que trata que tus ideas sean contundentes y logren

persuadir y comunicar efectivamente lo que quieres. No olvides cuidar la ortografía.

2. Sencillez. No satures con texto o gráficos. Recuerda que una herramienta como Power Point es sólo un organizador de información.

Se recomienda que cada diapositiva no exceda 5 líneas de texto.

3. Incluye solo las cifras y datos imprescindibles.

La gente tiende a distraerse y aburrirse, así que trata de ser concreto y conciso. Distribuye las notas o el informe al final de la presentación para que la audiencia pueda retomarlo con tranquilidad más tarde.

4. Evita la lectura literal de las diapositivas.

La presentación es tu guía, considera esto como tu punteo y no leas todo lo que aparece en cada diapositiva, trata siempre de mantener contacto visual con el auditorio.

5. Emplea observaciones oportunas.

No repitas lo que ya contiene la diapositiva, expón cuestiones que sean extras para ampliar el contenido de lo que está reflejado.

6. Utiliza contraste en colores gráficos.

El uso de colores y gráficos transmite emociones y hace atractiva la presentación. Pero cuida las combinaciones para que su lectura sea fácil, es decir, no utilices colores sólidos y oscuros, más bien usa claros y con transparencias.

7. Incluye imágenes y gráficos novedosos.

Trata de hacer la presentación novedosa, puedes incluir breves secuencias de video que te ayuden a transmitir el mensaje de manera más eficaz, esto ameniza y relaja la clase.

8. No fatigues a los asistentes.

Si das demasiada información, la gente se aburre o pierde el interés, utiliza diapositivas con imágenes para que la gente pueda tener un respiro, ésta es una buena táctica. Trata de que tu exposición sea breve, es decir, no utilices más de 15 diapositivas.

9. Distribuye notas e informes al final de la presentación y no durante ésta.

Si distribuyes el documento durante la presentación, la clase comenzará a leer el material y dejarán de prestar atención, espera al final repartir el material.

10. Ten a la mano borrador.

Repasa tu punteo antes de comenzar y si ves que algo es poco interesante, distrae o confunde, entonces elimínalo sin pensarlo. Así podrás mejorar tu presentación.

## **ORGANIZADORES GRÁFICOS**

Puedes ayudarte de una serie de mecanismos gráficos para comunicar el resultado que obtuviste de la investigación. Se define a un organizador gráfico como una técnica de estudio que te permite presentar información en forma visual de manera concisa y concreta.

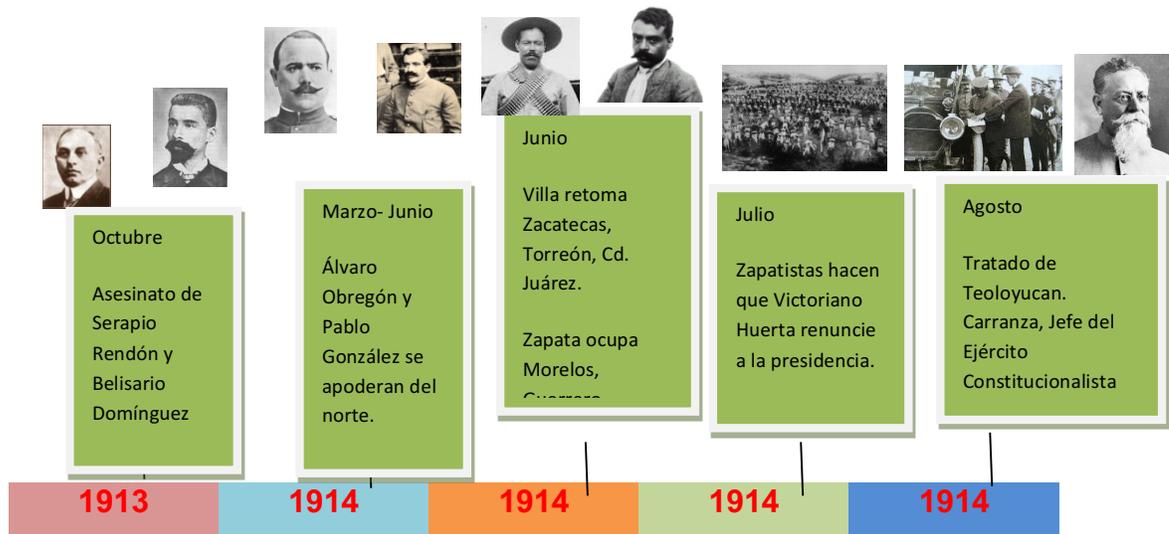
Recuerda que el uso de estos recursos depende de los datos e información que necesites mostrar en tu presentación de modo que clarifique tu exposición. A continuación te damos dos ejemplos que podrías desarrollar:

### **Líneas de tiempo**

La línea del tiempo es otro tipo de organizador que maneja la información en forma cronológica, es decir por fechas de lo anterior a lo contemporáneo. Veamos un ejemplo:

Año y mes	Acontecimientos
1913 Octubre	Asesinato de Serapio Rendón y Belisario Domínguez y disuelve el Congreso, 110 diputados.
1914 Marzo- Junio	Las fuerzas Constitucionalistas de Álvaro Obregón y Pablo González se apoderan del norte.
1914 Junio	Villa retoma las ciudades de Zacatecas, Torreón, Cd. Juárez. Zapata ocupa Morelos, Guerrero, Puebla, México.
1914 Julio	Zapatistas hacen que renuncie a la presidencia Victoriano Huerta.
1914, 13 de Agosto	Firma el tratado Teoloyucan y Carranza ocupa México y se nombra Jefe del Ejército Constitucionalista.

Si tienes la información puedes organizarla así:



### La espina de pescado

La espina de pescado fue elaborada por el profesor Kaoru Ishikawa en 1953 para establecer las causas de un problema. Es una cabeza del pez, se coloca el

problema y en la columna vertebral las causas. Puedes aumentar el número de causas dependiendo del tipo de problema que presentes.

Observa el siguiente ejemplo:



## PRESENTACIÓN FORMAL

Una vez que el proceso de investigación culmina con la entrega del informe escrito y con la elaboración de la presentación de tu trabajo, se propone organizar un evento general para la exposición oral de cada una de las etapas del proceso de investigación y las aportaciones o soluciones al problema que trataste, es decir, sobre el contenido del informe.

## ESCUCHAR Y ATENDER

Una vez que se ha conformado tu presentación, una parte importante es que estés preparado para responder a los diversos cuestionamientos hechos a tu exposición (dudas, aclaraciones, ampliaciones, etc.) y, por otro lado, tienes que escuchar con atención los señalamientos de tus compañeros y responder a ellos de manera ordenada. Además de esto, es importante que cuando tus compañeros expongan su trabajo tengas una actitud receptiva.

Para trabajar tales planteamientos es importante partir del conocimiento de dos conceptos: **escuchar** y **atender**, **elementos** indispensables para captar la

información tanto de los ponentes como de los asistentes quienes seguro van a cuestionar aspectos de la exposición o bien desearan que se amplíe la información respecto a lo expuesto.

## **OPINA SOBRE EXPOSICIÓN**

Recuerda que como oyente atento debes ir haciendo anotaciones sobre lo que nos va pareciendo relevante, aquello que no fue muy claro para ti o bien proporcionar los datos que manejas y pedir, al expositor, su reflexión al respecto. Tales anotaciones te permiten interactuar con el expositor y para hacerlo es importante iniciar aludiendo a la parte de la conferencia que se relaciona con el cuestionamiento.

Por ejemplo:

1. Dijiste que...

Se lee lo que dijo.

Posteriormente se interviene diciendo: **en ese sentido quisiera saber que...**

2. Respecto de tu comentario sobre...

Se dice el comentario.

**Desearía que fueras más explícito en ese planteamiento.**

3. Estoy de acuerdo contigo cuando dices...

Se lee la cita.

**Pero al respecto se dice que... me gustaría saber su opinión en ese sentido.**

## **AUTOEVALUACIÓN**

a) **Organiza tu exposición elaborando tu guion (en tarjetas), incluyendo:**

- Título de trabajo.

- Preguntas centrales del proyecto:
  - a) ¿Qué es lo que se pretende conocer?
  - b) ¿Qué acciones fueron necesarias para acercarte a lo que quieres conocer?
  - c) ¿Cuál es el aporte específico que esperas producir, considerando la información acumulada de este tema?
- Planteamiento del problema
- Hipótesis (premisas o razones y tesis).
- Nombre de cada capítulo y síntesis.
- Conclusiones.
- Fuentes de consulta.
- Aprendizajes.

### b) Organiza tu exposición audiovisual

A partir de los pasos que mencionamos en “**Diseño de apoyo audiovisual**”, elabora una presentación en Power Point que hable sobre tu producto de investigación.

Ensayá posteriormente una exposición oral que servirá para socializar tu trabajo.

- La presentación que elabores debe ser acorde al tema de investigación que desarrollaste, intentando ser lo más preciso posible (Máximo 10 dispositivas).
- Recuerda que puedes apoyarte con la rúbrica que se te presentó.
- Tu presentación debe contener mínimo un organizador gráfico dependiendo de los datos que necesites mostrar.
- Al finalizar, presenta el trabajo a tu asesor para que te hagas las correcciones pertinentes antes de que sea la presentación definitiva.

#### Tabla de cotejo para la autoevaluación de la presentación.

Presentación del producto de investigación					
Tarjetas			Presentación en Power Point		
Elementos	Sí	No	Características	Sí	No

Título del trabajo			Máximo 15 diapositivas		
Respuesta a las preguntas centrales del proyecto.			Cuidado en aspectos de ortografía y sintaxis.		
Breve planteamiento del problema.			Contenido abreviado de la información redactada previamente en las tarjetas.		
Hipótesis en forma de premisas o razones y tesis.			Uso de imágenes, organizadores gráficos u otros apoyos como vídeo y grabación.		
Nombre y síntesis de cada capítulo			Información clara, concreta, precisa.		
Fuentes de consulta			Diseño atractivo: tamaño de letra, acomodo de información e imágenes.		
Aprendizajes			<b>Presentación oral</b>		
<b>Comentarios generales acerca de la elaboración de las tarjetas y la presentación en PPT.</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			Introducción		
			Manejo correcto de la voz: matices, entonación, velocidad adecuada, volumen.		
			Desarrollo. Comentario a través de las diapositivas, no lectura.		
			Seguridad y conocimiento del producto.		
			Diálogo con el interlocutor (asesor o asesora), durante o después de la presentación según se haya acordado.		
			Conclusión y reflexiones finales.		

Fuentes de información:

## BIBLIOGRAFÍA

Arenas, P. (2005). Hablar en público correctamente. Madrid: EDIMAT.

Briz, A. (2008). Saber Hablar. México: Aguilar.

Trigo, A. (2002). Escribir y presentar trabajos en clase. Madrid: Prentice Hall.

Internet

## CIBEROGRAFÍA

Flores Hernández Fernando y Villamar-Chulín Joel (2012). Elementos para el desarrollo de presentaciones académicas en Power Point. Revista Investigación en Educación Médica. Documento en línea. Disponible en:

[http://riem.facmed.unam.mx/sites/all/archivos/V1Num03/08\\_PE\\_ELEMENTOS\\_PARA\\_EL\\_DESARROLLO.PDF](http://riem.facmed.unam.mx/sites/all/archivos/V1Num03/08_PE_ELEMENTOS_PARA_EL_DESARROLLO.PDF)

<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid4/unidad5>

Reseña de organizadores gráficos. Recuperado de <http://www.eduteka.org/modulos/4/86> (febrero, 2012).

Portal académico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Taller de Lectura y Redacción e Iniciación a la Investigación Documental IV. Disponible en: <http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid4/unidad5>

Rúbrica para una presentación de Power Point. Recuperado de <http://www.rcampus.com/rubricshowc.cfm?code=X6W2X3&sp=true> (febrero, 2012).

## **SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS**

A diferencia del curso ordinario, en el que generalmente se trabaja en equipo, para el examen extraordinario la responsabilidad es individual, así que te hacemos las siguientes sugerencias de actividades.

- Utilizar esta guía para preparar el examen extraordinario.
- Asistir a las asesorías.

- Leer el texto o los textos literarios y hacer las anotaciones necesarias en cuanto a diégesis, personajes, estructura y narrador, con la finalidad de redactar una reseña por obra literaria.
- Presentar en computadora la(s) reseña(s) literaria(s), en un promedio de tres cuartillas por cada una, con carátula o portada, en un folder.
- Tener siempre presente el tema de la investigación a realizar y hacer una delimitación del mismo.
- Cumplir cada uno de los pasos relacionados con el proyecto de investigación.
- Presentar el proyecto de investigación en computadora, con carátula e índice.
- Seleccionar de manera minuciosa las fuentes de información.
- Elaborar 15 fichas de trabajo mixtas como mínimo, utilizando en la medida de lo posible ambos lados de cada tarjeta.
- Redactar el informe con base en las fichas de trabajo mixtas.
- Presentar el informe de investigación en computadora, con carátula e índice, engargolado, junto con el proyecto y las fichas de trabajo mixtas.
- Presentar el informe con notas a pie de página o en formato APA.
- Emplear esta guía para preparar el examen escrito.
- Considera que si no presentas el trabajo de investigación, no tendrás derecho a presentar el examen.
- Cada periodo de exámenes extraordinarios significa textos literarios diferentes y temas distintos.
- Plagiar reseñas literarias o el trabajo de investigación anula la calificación correspondiente.

## **FORMAS DE AUTOEVALUACIÓN O DE VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE**

### AUTOEVALUACIÓN

#### PRIMERA UNIDAD

##### Respuestas correctas

1. b
2. b

3. b
4. b
5. b
6. b
7. c
8. c

## SEGUNDA UNIDAD

1. b
2. c
3. a
4. a
5. c

## TERCERA UNIDAD

1. a
2. c
3. b
4. c
5. b

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Beristáin, Helena. *Diccionario de retórica y poética*. México, Porrúa, 1984.

Baena, Guillermina. *Instrumentos de investigación*. 30ª reimp. México, Editores Mexicanos Unidos, 2004.

Angulo Borja, Octavio y Dora María García Martínez. *Estrategias de aprendizaje. Manual para el alumno*. México, UNAM, 2011 [2003]. (DGOSE).

Araoz Robles, María Edith, et.al. *Estrategias para aprender a aprender*. México,

- Universidad de Sonora, 2008.
- Arenas, P. *Hablar en público correctamente*. Madrid, EDIMAT, 2005.
- Briz, A. *Saber Hablar*. México, Aguilar, 2008.
- Cassany, Daniel. *La cocina de la escritura*. Barcelona, Anagrama, 1995.
- \_\_\_\_\_. *Tras las líneas*. Barcelona, Anagrama, 2006.
- \_\_\_\_\_. *Reparar la escritura: didáctica de la corrección de lo escrito*. Barcelona, Graó, 1997.
- Castellanos Magdaleno, Raúl. *Prácticas textuales 7. Técnicas de investigación paso a paso*. México, edición de prueba.
- Castelló, M. (Coord.) Iñesta, A., et. al. *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. Barcelona, Graó, 2007.
- Cerda, H. *Los elementos de la investigación: cómo reconocerlos, diseñarlos y construirlos*. Quito, Instituto de Antropología Aplicada, 1993.
- Cervera Rodríguez A. et. al. *Saber escribir*. Madrid, Aguilar, 2007.
- Gracida Juárez, Ysabel y Pedro Olea Franco (Coordinadores). *Investigación documental. Regular aprendizajes con autonomía*. México, UNAM, 2000.
- Gracida Juárez, Isabel, et., al., *Investigación documental. Acto de conocimiento*. Edere, México, 2001.
- Hernández Sampieri, Roberto, *Metodología de la investigación*. McGraw Hill, México, 1991.
- Martínez Montes, Guadalupe, et. al. *Del texto y sus contextos*. México, Edere, 2002.
- Rojas Soriano, Raúl, *Guía para desarrollar investigaciones sociales*. México, UNAM/Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. México, 1981.
- Sánchez Upegui, Alexánder A. *Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Medellín, Católica del Norte

Fundación Universitaria, 2011.

Serafini, María Teresa. *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*. Barcelona, Paidós, 1989.

Trigo, A. *Escribir y presentar trabajos en clase*. Madrid, Prentice Hall, 2002.

#### HEMEROGRAFÍA

Bolívar, A. Sobre el arte de arbitrar artículos de investigación en *Aled. Revista Latinoamericana de Estudios del Discurso*, 5 (1), 2005.

#### CIBEROGRAFÍA

[http://biblioteca.upra.edu/file.php/1/PDI/Resenas\\_literarias.pdf](http://biblioteca.upra.edu/file.php/1/PDI/Resenas_literarias.pdf)

<http://cai.bc.inter.edu/resenaliteraria.htm>

<http://www.usergioarboleda.edu.co/gramatica/finanzas/LARESEACRTICA.htm>

Omonte Rivero, Abraham. Cap. "12. Fichas de trabajo". Ciencias sociales y administrativas. Investigación académica, en [www.magister.com/curso-ciencias-sociales](http://www.magister.com/curso-ciencias-sociales)

"Actividad 3. Modelos de técnicas y estrategias didácticas de indagación", en <http://www.es.scribd.com/doc/49545663/ACTIVIDAD-3>

#### BIBLIOGRAFÍA, HEMEROGRAFÍA Y CIBEROGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bolívar, A. & Beke R., Eds. (2010). *Lectura y escritura para la investigación*. Caracas: Universidad Central de Venezuela.

Cassany, Daniel. Reflexiones y prácticas didácticas sobre divulgación de la ciencia. En: G. Parodi (Ed.), *Lingüística e interdisciplinariedad: desafíos del nuevo milenio* (pp. 355-372). Chile: Universidad Católica de Valparaíso, 2001.  
 \_\_\_\_\_ . "Aproximación a la lectura crítica: teoría, ejemplos y reflexiones". Tarbiya. Madrid. Universidad Autónoma, (332), 113-132. Recuperado el 19 de marzo de 2009, en <http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.VisualizaArticuloU.visualiza&>, 2003.

Guía para Examen Extraordinario TLRIID IV. CCH-Naucalpan, octubre de 2010.

Monsiváis, Carlos. “Que se lleven sus matanzas a otra parte, que no me dejan ver la telenovela. (Medios de comunicación, violencia y terrorismo)”, en *Etcétera*, revista electrónica, México 2003.

Flores Hernández Fernando y Villamar-Chulín Joel (2012). Elementos para el desarrollo de presentaciones académicas en Power Point. Revista Investigación en Educación Médica. Documento en línea. Disponible en:

[http://riem.facmed.unam.mx/sites/all/archivos/V1Num03/08\\_PE\\_ELEMENTOS\\_PARA\\_EL\\_DESARROLLO.PDF](http://riem.facmed.unam.mx/sites/all/archivos/V1Num03/08_PE_ELEMENTOS_PARA_EL_DESARROLLO.PDF)

<http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid4/unidad5>

Reseña de organizadores gráficos. Recuperado de <http://www.eduteka.org/modulos/4/86> (febrero, 2012).

Portal académico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, Taller de Lectura y Redacción e Iniciación a la Investigación Documental IV. Disponible en: <http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid4/unidad5>

Rúbrica para una presentación de Power Point. Recuperado de <http://www.rcampus.com/rubricshowc.cfm?code=X6W2X3&sp=true&> (febrero, 2012).