



Grupo Institucional de Trabajo Interplanteles

TERCER SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN

PROYECTO 2018 – 2019

**PAQUETE PARA LA EVALUACIÓN
EXTRAORDINARIA DEL CURSO DE
ADMINISTRACIÓN II**



PRESENTACIÓN

El proyecto de trabajo del Tercer Seminario de Administración para el año 2018 – 2019 se refiere a la elaboración y presentación de un producto final denominado **PAQUETE PARA LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL CURSO¹ DE ADMINISTRACIÓN II**, la cual consta de un conjunto estructurado de lineamientos, criterios e instrumentos para la evaluación extraordinaria que permite evaluar los aprendizajes que se señalan para el curso. Incluye:

- a) Guía para el examen extraordinario,
- b) Banco de reactivos,
- c) tres modelos de examen, generados del banco de reactivos, para aplicar en los planteles del Colegio de Ciencias y Humanidades en períodos futuros.

Aquí presentamos el producto de dicho proyecto cuya finalidad es la mencionada en el *Campo 3: Diseño y elaboración de materiales didácticos para la aplicación de los Programas de Estudio Actualizados²*. 1. Proyectos para la instrumentación, seguimiento y evaluación de los programas Actualizados, numeral k) Paquete para la evaluación extraordinaria de un curso (I-C-13): *apoyar la puesta en práctica de los Programas de Estudio Actualizados mediante el diseño de materiales didácticos innovadores, congruentes con los postulados del Modelo Educativo del Colegio.*

¹ *Protocolo de Equivalencias para el Ingreso y la Promoción de los Profesores de Carrera Ordinarios del Colegio de Ciencias y Humanidades*. 3ª Versión, 2008, Gaceta CCH, Suplemento Especial número 4, 23 de mayo de 2008.

² Cuadernillo de Orientaciones 2018 – 2019, Gaceta CCH Núm. 4, Suplemento Especial 3 de mayo de 2018, pág. 10.

INTRODUCCIÓN

El **PAQUETE PARA LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA DEL CURSO DE ADMINISTRACIÓN II** que presentamos tiene el siguiente contenido:

Un material para la Unidad 1 La empresa, con la Guía para el examen extraordinario, con apartados para los propósitos y aprendizajes establecidos en el programa institucional (aprobado por el Consejo Técnico en 2016), con sugerencias de material bibliográfico y actividades que incluyen un examen de autoevaluación, un Banco con un total de **21** reactivos cada uno con tres versiones y lista de cotejo revisada.

Un material para la Unidad 2 Áreas funcionales con la Guía para el examen extraordinario, con apartados para los propósitos y aprendizajes establecidos en el programa institucional (aprobado por el Consejo Técnico en 2016), con sugerencias de material bibliográfico y actividades que incluyen un examen de autoevaluación, un Banco con **108** reactivos cada uno con tres versiones y lista de cotejo revisada.

Un material para la Unidad 3 Administración Pública con la Guía para el examen extraordinario, con apartados para los propósitos y aprendizajes establecidos en el programa institucional (aprobado por el Consejo Técnico en 2016), con sugerencias de material bibliográfico y actividades que incluyen un examen de autoevaluación, un Banco con un total de **24** reactivos cada uno con tres versiones y lista de cotejo revisada.

La Guía completa y los tres modelos para el examen extraordinario completos, se agregan al final del material.

Todo el material está dirigido a alumnos de 6º semestre del Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades.

El material presentado es pertinente, pues cumple con los requerimientos establecidos en el Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019, con los elementos básicos del Modelo Educativo del Colegio (aprendizajes, metodología, fines y principios), así como con la orientación metodológica de la materia de Administración.

El material manifiesta calidad, pues los reactivos elaborados para las tres unidades del programa, más la Guía de estudio para el examen extraordinario y los tres modelos o ejemplares de examen extraordinario a aplicarse en diferentes planteles del Colegio, se elaboraron considerando una tabla de especificaciones que, dentro del rigor metodológico que caracteriza el estudio y análisis de la Administración, como ciencia y como profesión utilizamos cotidianamente.

Finalmente, el material cumple con el criterio de trascendencia, en virtud de que su finalidad es que los docentes interesados lo utilicen y complementen en la aplicación oportuna de la evaluación extraordinaria. No será sólo un conjunto de reactivos, sino serán reactivos cuya base es la evaluación de los aprendizajes.

GUÍA PARA EL EXAMEN EXTRAORDINARIO DE ADMINISTRACIÓN II

INTEGRANTES DEL TERCER SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN

PROFRA. SONIA FLORES FLORES	NAUCALPAN
PROFRA. MARÍA GUADALUPE JÁCOME AVILÉS	SUR
PROFRA. TERESA DE JESÚS MARTÍNEZ LÓPEZ	AZCAPOZALCO
PROFRA. KORINA RAMOS BERNAL	ORIENTE
PROFR. ENRIQUE CERÓN FERRER	ORIENTE
PROFR. JOSÉ ARMANDO FRANCO GALICIA	ORIENTE

CON LA COLABORACIÓN DE

PROFRA. ANGÉLICA PÉREZ ORDAZ	SUR
PROFR. MARIO NAVARRO OCAÑA	SUR
PROFR. ARTURO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	SUR

Í N D I C E

UNIDAD 1 LA EMPRESA	1 DEFINICIÓN. DESARROLLO HISTÓRICO.	10 - 11
UNIDAD 1 LA EMPRESA	2. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA. SOCIEDADES MERCANTILES. RESPONSABILIDAD SOCIAL.	12 - 13
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 1 OPERACIONES	1. PRODUCCIÓN. PRODUCTIVIDAD. OBJETIVOS Y POLITICAS. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN. 2. PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS. 3. ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS. THERBLIGS.	14 - 15
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 1. OPERACIONES	4. TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CONTROL APLICADAS A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN. 5. CONTROL DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. TIPOS PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD.	16 - 18
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 2. MERCADOTECNIA	1. DEFINICIÓN DE MERCADOTECNIA. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. 2. MEZCLA DE MERCADOTECNIA: PRODUCTO. PLAZA PROMOCIÓN. PRECIO.	19 - 20
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 3. FINANZAS	1. CONCEPTOS Y ELEMENTOS DE LA FUNCIÓN. 2. LOS ESTADOS FINANCIEROS. 3. LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.	21 - 23
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 4. RECURSOS HUMANOS	1. FUNCIÓN DE LA A. R. H. 2. PROCESOS DE LA A. R. H.	24 - 26
UNIDAD 2 ÁREAS FUNCIONALES 4. RECURSOS HUMANOS	3. RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO. 4. RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO.	27 - 29
UNIDAD 3 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1 CONCEPTUALIZACIÓN: ESTADO, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO: FUNDAMENTO LEGAL. PRESUPUESTO DEL GOBIERNO FEDERAL. ESTRUCTURA: FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL.	30 - 32
UNIDAD 3 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3. LA NUEVA GERENCIA PÚBLICA. 4. LAS REFORMAS CONSTITUCIONALES. 5. ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS.	33 - 36

PRESENTACIÓN

La Guía para el examen extraordinario contiene diez apartados, para las tres unidades del programa de Administración II.

La Unidad 1 La Empresa posee un aprendizaje que se logra a través de cuatro contenidos temáticos. Debido a la importancia del aprendizaje, fue necesario establecer dos actividades generales.

La Unidad 2 Áreas Funcionales también posee un aprendizaje que se logra a través de cuatro contenidos temáticos. Por la importancia del aprendizaje, fue necesario establecer seis actividades generales.

La Unidad 3 Administración Pública posee cuatro aprendizajes que se logran a través de cinco amplios contenidos temáticos. Por la importancia del aprendizaje, fue necesario establecer dos actividades generales.

En total, se trata de una Guía con 10 actividades generales que recogen aprendizajes particulares y contenido temático, cada uno con bibliografía de consulta, actividades de recuperación del aprendizaje como elaboración de mapas y cuadros, resolución de cuestionarios, redacción de resumen y actividades de autoevaluación.

INSTRUCTIVO

Para la preparación y presentación del examen extraordinario, el estudiante deberá consultar y comprender el propósito de la unidad y los aprendizajes que se desprenden en términos de *al finalizar el estudio de este tema, estarás en posibilidad de...* Se continúa con la consulta a la bibliografía sugerida para acceder a lograr el aprendizaje.

A continuación, se enlistan cuatro *actividades de recuperación del aprendizaje*:

1. Elaboración de mapas conceptuales y cuadros sinópticos y comparativos.
2. Resolución de cuestionarios, en un número no mayor a diez cuestionamientos escritos.
3. Elaboración de resumen, con la opción de seleccionar uno entre cuatro o cinco temas, y
4. Actividades de autoevaluación, con un número no mayor a diez cuestionamientos opcionales.

Es deseable que para una completa preparación para el examen extraordinario que culmine con una presentación exitosa, el estudiante realice a plenitud las cuatro actividades de recuperación del aprendizaje.

Por supuesto, no existe garantía absoluta de acreditar o aprobar el examen extraordinario únicamente leyendo o considerando algunas partes de la *Guía*; debe considerarse el estudio y realización completa de la *Guía*... con suma aplicación y dedicación.

El estudiante deberá utilizar una libreta especial para resolver y cumplir con las actividades de recuperación del aprendizaje sugeridas, así como contar con el apoyo de un docente de la Administración que le guíe a lo largo de la realización de la *Guía*...

¡Buena suerte en la presentación del examen extraordinario...!

UNIDAD 1 LA EMPRESA

1 DEFINICIÓN. DESARROLLO HISTÓRICO.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Definir a la empresa,
- Comprender su origen, evolución, transformación y desarrollo histórico.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Chiavenato, I. (2001). Administración: Teoría, proceso y práctica. 3ª ed., México: McGraw-Hill.
- Luna, A. (2008). Proceso administrativo. México: Patria.
- Mercado, S, (2011). Administración aplicada. Teoría y práctica. Primera parte. 3ª ed. México: Limusa.
- Münch, L. (2010). Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. México: Pearson/Prentice Hall.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre el origen de la empresa, iniciándolo en la revolución industrial (1764, Gran Bretaña) a la fecha con la empresa globalizada (2015),
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre los componentes de la definición de empresa.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre definiciones de empresa proporcionados por diversos autores.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. ¿Cuál es la función social de la Empresa?
2. ¿Cuál es su objetivo?
3. Busca en la ley federal del trabajo actual, el concepto *empresa*.
4. ¿En qué consiste la actividad lucrativa?
5. ¿Cuándo y en qué condiciones históricas surge la categoría del beneficio económico?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- El surgimiento de la categoría del beneficio económico.
- La estructura del taller artesanal.
- El surgimiento de la fábrica capitalista.

- Características económicas y sociales de la actual empresa mexicana.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. Oskar Lange define a la empresa como

()

Taller artesanal.

2. Definimos a la empresa como

()

Actividad lucrativa.

3. La actividad industrial en la que los productores utilizan herramientas manuales que exigen una alta dosis de habilidad, es una característica del

()

Unidad socioeconómica organizada para la producción y distribución de producción, con el objetivo fundamental de obtener un ingreso en dinero, es decir, ganancia.

4. La mecanización de la producción, es una característica de

()

La industria.

5. Actividad que permite producir para un mercado, con objeto de obtener un ingreso en dinero.

()

“...un grupo de hombres entregados sistemáticamente a una actividad lucrativa...”

()

La fábrica.

UNIDAD 1

LA EMPRESA

2 CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

SOCIEDADES MERCANTILES. RESPONSABILIDAD SOCIAL

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá la importancia de la empresa en la sociedad y su relación con la Administración para vincularla con su vida cotidiana y profesional

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Comprende la clasificación económica y legal de la empresa,
- Explica la diferencia entre persona física y persona moral,
- Explica las formas de organización de las diversas sociedades mercantiles en México,
- Diferenciar entre sociedades mercantiles, sociedades civiles y sociedades cooperativas: fines y estructura,
- Explica qué es la responsabilidad social,
- Ejemplifica casos de la responsabilidad social empresarial,

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Cámara de Diputados (2016). Código Civil para el D. F. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <http://www.fimevic.df.gob.mx/documentos/transparencia/codigo_local/CCDF.pdf>.
- Cámara de Diputados (2016). Ley General de Sociedades cooperativas. (2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/143.pdf>>.
- Cámara de Diputados (2016). Ley General de Sociedades mercantiles.(2015). Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140316.pdf>.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre la clasificación de la empresa por su actividad, giro o rama industrial.
2. Elabora un mapa conceptual sobre la clasificación de la empresa por el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre las diferentes sociedades mercantiles en México.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. ¿Cómo se clasifica la empresa por el origen del capital?
2. ¿Qué empresas constituyen el sector terciario de la economía nacional?
3. ¿Cuáles son las atribuciones de una persona moral?

4. ¿En qué consiste la responsabilidad subsidiaria, ilimitada y solidaria?
5. ¿Cuál es la diferencia entre la sociedad en comandita simple y la sociedad en comandita por acciones?
6. ¿Cuáles son las características de la sociedad en responsabilidad limitada?
7. ¿Cuáles son las características de la sociedad por acciones o anónima?
8. Proporcione ejemplos de sociedad cooperativa de producción y de distribución.
9. Defina la Responsabilidad Social según el *World Business Council for Sustainable Development (WBCSD)*
10. Proporcione ejemplos conocidos de empresas mexicanas que realicen la responsabilidad social.

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- Características y atributos de las personas morales.
- Las sociedades civiles en México: ejemplos, objetivos, estructura.
- Ejemplos y actividades de las diferentes sociedades mercantiles en México.
- El Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) y las empresas mexicanas.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. Norma jurídica que define las atribuciones de las personas	()	Sociedad en comandita simple.
2. Clasificación de la empresa según el Derecho Civil	()	Ley General de Sociedades Mercantiles.
3. Sociedad mercantil donde los socios tienen responsabilidad subsidiaria, ilimitada y solidaria	()	Responsabilidad Social.
4. Sociedad mercantil donde los socios responden únicamente por el monto de su aportación	()	Código Civil.
5. Es el compromiso que asume una empresa para contribuir al desarrollo económico sostenible, con el objeto de mejorar la calidad de vida	()	Sociedad en comandita por acciones.
	()	Asociación Civil, Sociedad Civil.

UNIDAD 2

ÁREAS FUNCIONALES

1 OPERACIONES

1. PRODUCCIÓN. PRODUCTIVIDAD. OBJETIVOS Y POLITICAS. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.
2. PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.
3. ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS. THERBLIGS.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Analizar la función de Operaciones.
- Explicar qué es la productividad y cómo se obtiene.
- Describir los elementos principales de la planeación de la producción.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Muñoz, David (2009). *Administración de operaciones*. México: CENGAGE Learning.
- Velázquez Mastretta, Gustavo, Castro Martínez, A, Nolasco Gutiérrez, Carmen, *Técnicas de Administración de la Producción*, México, Limusa, 1986.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre un sistema de producción.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre el uso de *therbligs*.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre diferentes gráficos o diagramas utilizados en el control de la producción.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. ¿Tres objetivos y tres políticas del departamento de producción?
2. ¿Un sistema generalizado de producción?
3. ¿Elementos principales de la planeación de la producción?
4. ¿Realización de la ingeniería del producto?
5. ¿Utilidad de los *therbligs*?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- La función productiva.

- Estudio de los métodos de trabajo.
- Elementos para la planeación de la producción.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. Administración de la producción se define como	()	Relación entre la producción obtenida y lo recursos utilizados
2. Elementos que se consideran en la planeación de la producción	()	Planeación de la producción
3. Productividad es	()	Modular
4. Conjunto de planes sistemáticos y estratégicos para lograr los objetivos de la producción	()	Materiales técnicos y sistemáticos
5. Sistema de producción que se caracteriza porque las instalaciones se adaptan a los flujos de operación que siguen una escala y que no sufre interrupciones	()	Ingeniería de producción
	()	Por proyectos
	()	Estrategias para obtener productos de calidad a menor costo

ÁREAS FUNCIONALES

1 OPERACIONES

4. TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CONTROL APLICADAS A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.

5. CONTROL DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN. TIPOS. PROCESO DE CONTROL DE CALIDAD.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Comprender las técnicas más usuales en planeación y control de la producción.
- Comprender el uso de la gráfica de volumen costo.
- Describir los elementos principales de la ruta crítica.
- Describir la construcción de los diagramas de proceso de operación y de recorrido.
- Comprender la necesidad de realizar el control de la producción mediante el sistema ISO 9001 2015.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Muñoz, David (2009). *Administración de operaciones*. México: CENGAGE Learning.
- Velázquez Mastretta, Gustavo, Castro Martínez, A, Nolasco Gutiérrez, Carmen, *Técnicas de Administración de la Producción*, México, Limusa, 1986.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre el uso de técnicas de planeación y control de la producción.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre la utilidad de la gráfica de volumen costo.
3. Elabora un mapa conceptual sobre los elementos que se utilizan en la red de actividades de ruta crítica.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre los diagramas de proceso de operación y de recorrido.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Menciona la clasificación de los costos directo.
2. ¿Cuál es la utilidad del ingreso marginal?
3. ¿Cuáles son las partes integrantes de la gráfica de punto de equilibrio?

4. En un proyecto, ¿cómo determinamos la ruta crítica?
5. ¿A qué denominamos *holgura*?
6. ¿Qué simbología utilizamos para realizar un diagrama de proceso de recorrido?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- El papel de los costos en el proceso productivo.
- Análisis de la gráfica de volumen costo o de punto de equilibrio.
- La construcción de la red de actividades en la determinación de ruta crítica.
- Diagramas de proceso de operación y recorrido.

4. RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

Si tenemos:

Precio de venta por unidad: \$37.50,

Costo variable por unidad: \$35.10,

Costo Fijo total \$8 500.00,

Determine:

- a) Unidades requeridas para obtener punto de equilibrio,
- b) Qué obtenemos al producir 2000, 4000 y 6000 unidades,
- c) Haga la gráfica donde se muestre el punto de equilibrio y los resultados del inciso b).

2. CON LA SIGUIENTE PROGRAMACIÓN, ELABORA LA RED DE ACTIVIDADES, SEÑALA LA RUTA CRÍTICA Y ELABORA LA TABLA DE TIEMPOS PRÓXIMOS Y LEJANOS Y LAS HOLGURAS RESULTANTES:

CLAVE	A	B	C	D	E	F	G	H
ACTIVIDAD ANTERIOR	-	A	A	B	C	D y E	F	G
DURACIÓN	0	6	4	8	5	3	2	0

5. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

- | | | |
|---|-----|-----------------------------|
| 1. Materia prima, mano de obra, suministros, etc., son componentes del costo | () | De recorrido. |
| 2. Es la cantidad con la que el producto contribuye a pagar los costos fijos: | () | Ruta crítica. |
| 3. Es el punto económico donde las ventas totales son iguales a los costos totales: | () | Holgura. |
| 4. En un proyecto, es el camino que consume más tiempo que otros: | () | Ingreso marginal. |
| 5. La demora o retraso de una actividad | () | Variable. |
| | | Punto de equilibrio. |

en un camino no crítico se denomina:
 6. Diagrama que utiliza los cinco símbolos ASME:

() **Utilidad.**

2. RESUELVE LOS SIGUIENTES EJERCICIOS. ANOTA LA RESPUESTA EN LA COLUMNA INDICADA:

<p>Observe la siguiente gráfica. El Punto de equilibrio se encuentra en 3250 unidades. El costo fijo es de \$120 000.00. Elija las unidades requeridas para obtener \$125 000.00 de utilidades:</p>		a) 1290
		b) 3750
		c) 5000
		d) 6000
		<p>RESPUESTA CORRECTA:</p> <p>()</p>

<p>De la siguiente Red, elige las actividades que corresponde al camino crítico:</p>	
<p>a) D, F, M, N, O</p> <p>b) D, F1, I, F2, F3, F4, O</p> <p>c) A, B, C, H, I, F2, L, N, O</p>	<p>RESPUESTA CORRECTA:</p> <p>()</p>

UNIDAD 2

ÁREAS FUNCIONALES

2 MERCADOTECNIA

1. DEFINICIÓN DE MERCADOTECNIA. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS.

2. MEZCLA DE MERCADOTECNIA: PRODUCTO. PLAZA. PROMOCIÓN. PRECIO.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Definir a la mercadotecnia.
- Analizar la función de Mercadotecnia.
- Comprender la mezcla de mercadotecnia: elementos, actividades, aplicación.
- Diferenciar entre promoción, propaganda y publicidad.
- Ejemplificar los canales de distribución.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Hernández, S. y Palafox, J. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.
- Lerma, A. (2012). *Administración a través de las áreas funcionales*. México: unam/eón.
- Lerma, A. (2012). *Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica*. México: Alfaomega.
- Münch L. (2007). *Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson Educación.
- Fernández, R. (2007). *Manual para elaborar un plan de mercadotecnia*. México: McGraw-Hill.
- Kotler, P. y Armstrong, G. (2007). *Marketing. Versión para Latinoamérica*. 11ª ed. México: Pearson Educación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

- Elabora un mapa conceptual sobre planeación estratégica de la mercadotecnia.
- Elabora un cuadro sinóptico sobre los elementos que integran la mezcla de mercadotecnia.
- Elabora un mapa conceptual sobre las características de la técnica de la publicidad.
- Elabora un cuadro comparativo sobre diferentes canales de distribución.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Defina a la Administración de la mercadotecnia.
2. ¿En qué consiste la planeación de la mercadotecnia?
3. ¿Qué elementos integran la mezcla de mercadotecnia?
4. ¿Cuáles son los componentes del producto?
5. ¿Cuál es la diferencia básica entre publicidad y propaganda?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- Actividades de la función de la mercadotecnia.
- Planeación estratégica de la mercadotecnia.
- Elementos de la mezcla de mercadotecnia.
- Determinación de los canales de distribución.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. Conjunto de procesos desarrollados de manera estratégica para lograr una completa satisfacción del cliente o consumidor
2. Función requerida para colocar, un producto en el mercado, con éxito
3. La marca, el envase, el empaque, la etiqueta, el embalaje, el diseño del propio producto, los colores utilizados, la calidad, la garantía y el servicio, son
4. El conjunto de intermediarios que utiliza la empresa para hacer llegar su producto al cliente, son
5. Introducción, crecimiento, madurez, decrecimiento, se conoce como
6. Proceso de investigación donde se busca conocer la situación presente y futura en el comportamiento del cliente y del producto

- | | |
|-----|-----------------------------|
| () | Ciclo de vida del producto. |
| () | Promoción de ventas. |
| () | Comercialización. |
| () | Investigación de mercados. |
| () | Mercadotecnia. |
| () | Componentes del producto. |
| () | Canal de distribución. |

UNIDAD 2

ÁREAS FUNCIONALES

3 FINANZAS

1. CONCEPTOS Y ELEMENTOS DE LA FUNCIÓN.
2. LOS ESTADOS FINANCIEROS.
3. LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Analizar la función financiera.
- Describir los elementos principales de un informe financiero: objeto, estructura, aplicación.
- Comprender las actividades de las fuentes de financiamiento.
- Ejemplificar conceptos como capitalización, liquidez, rendimiento, solvencia.
- Comprender los métodos utilizados para el análisis e interpretación de los informes financieros.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Ochoa, G. y Saldívar, R. (2012). *Administración Financiera, correlacionada con las NIF*. México: McGraw-Hill.
- Hernández, S. y Palafox, J. (2012). *Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw-Hill.
- Lerma, A. (2012). *Administración a través de las áreas funcionales*. México: unam/eón.
- Lerma, A. (2012). *Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica*. México: Alfaomega.
- Münch L. (2007). *Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson Educación.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre la función financiera.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre la estructura de un Informe financiero.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre diferentes fuentes de fondo o financiamiento empresarial.
4. Elabora un cuadro sinóptico que muestre los diferentes tipos de razones financieras.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. ¿Cuáles son los objetivos de la función financiera?
2. Defina Administración Financiera: elementos, actividades y objetivos.
3. ¿Cuáles son los renglones o cuentas básicas del balance general o estado de situación financiera?
4. ¿Cuál es el objeto del Informe o Estado de flujo de efectivo?
5. ¿En qué consiste la planeación financiera?
6. Ofrezca un listado de fuentes internas de fondos utilizados en la empresa.
7. Explique la diferencia entre liquidez y solvencia.
8. Ejemplifique los procedimientos utilizados para determinar la liquidez en la empresa.
9. ¿En qué consiste el análisis de los porcentos integrales?
10. ¿Qué significa y cómo se obtiene la *palanca financiera*?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- La función financiera.
- Fuentes de financiamiento externas.
- Procedimiento financiero para obtener capital de trabajo.
- Técnicas utilizadas para determinar el endeudamiento de la empresa.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. El objetivo de la función financiera es el de
2. Muestran la información financiera que servirá como base para la toma de decisiones; se elaboran con los datos que arroja la contabilidad de las transacciones que se realizaron en un periodo determinado.
3. Informe que muestra la posición financiera de la empresa a la fecha de corte del ejercicio contable. Clasifica los conceptos en activo y en pasivo.
4. Documento que muestra lo obtenido en términos de utilidades o pérdidas en un periodo determinado.
5. Relación entre lo que una empresa tiene y lo que debe.
6. Emisión de acciones, reinversión de utilidades, son fuentes de
7. Mercado de capitales y utilidades

()	Estado de situación financiera.
()	Solvencia.
()	Financiamiento internas.
()	Estado de resultados.
()	Fondo externas.
()	Presupuestos.
()	Maximizar las utilidades.
()	Liquidez.

retenidas son fuentes de
8. Prueba del ácido y capital de trabajo
son razones de

()

Informes financieros.

ÁREAS FUNCIONALES

4 RECURSOS HUMANOS

1. FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
2. PROCESOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Analizar la función de Administración de recursos humanos.
- Describir la norma constitucional y su reglamento para el manejo de personal.
- Explicar los elementos principales de la planeación de la producción: la vacante, el inventario y el pronóstico de personal, el análisis y descripción del puesto.
- Comprender la necesidad de los procesos para integración de personal: reclutamiento, selección, inducción e integración de personal.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Cámara de Diputados (2016). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>.
- Cámara de Diputados (2016). Ley Federal del Trabajo. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm>>.
- Dessler, G. (2009). Administración de recursos humanos. México: Pearson.
- Hernández, S. y Palafox, J. (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: McGraw-Hill.
- Lerma, A. (2012). Administración a través de las áreas funcionales. México: unam/eón.
- Lerma, A. (2012). Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica. México: Alfaomega.
- Münch L. (2007). Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Arias L. y Heredia, V. (2004). Administración de recursos humanos para el alto desempeño. México: Trillas.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre la función de recursos humanos.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre el proceso de reclutamiento, selección, inducción e integración de personal.

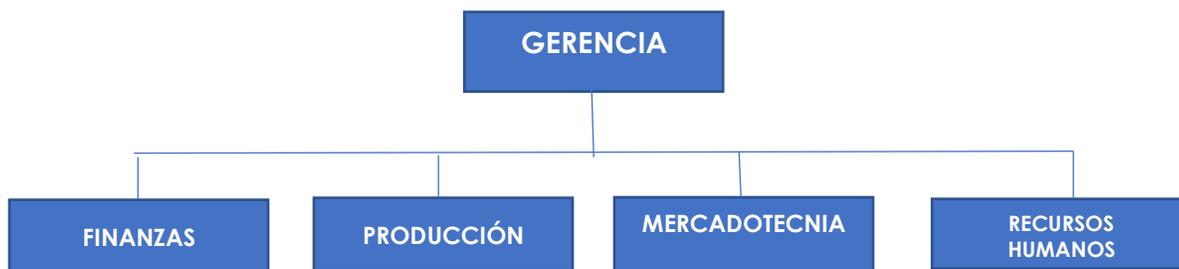
3. Correlación de columnas: relaciona las funciones y actividades de los diferentes departamentos de Recursos humanos con una línea:

Departamentos	Funciones y Actividades
Capacitación	Reclutamiento y selección de personal
Higiene y seguridad	Relaciones laborales y rutinas de personal, admisiones, despidos, pagos
Reclutamiento y selección	Integración y capacitación de personal
Personal	Análisis y descripción de puestos, evaluación de puestos, valuación del desempeño, remuneración
Administración de salarios	Medicina, higiene y seguridad del trabajo

4. Llena el siguiente cuadro, señalando las características del análisis y la evaluación de puestos, así como la valuación del desempeño:

ANÁLISIS DE PUESTOS	EVALUACIÓN DE PUESTOS	VALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

5. Observa el siguiente organigrama. Completa el departamento de recursos humanos:



2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. ¿Cuáles son los objetivos de la función de A. R. H.?
2. Explica los objetivos de la función A. R. H.
3. ¿Qué se requiere para iniciar el proceso de reclutamiento??
4. ¿Qué utilidad tiene el currículum vitae?
5. ¿Cómo se logra una correcta inducción de personal?
6. ¿Para qué sirve la capacitación y el adiestramiento?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- Fuentes y procedimientos para el reclutamiento de personal.
- Procedimiento de inducción de personal.
- Técnicas utilizadas para capacitación y adiestramiento de personal.

- Técnicas utilizadas para entrenamiento y desarrollo de personal.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. El objetivo de la función de recursos humanos es
2. El inventario de personal, los parientes de los trabajadores, la bolsa de trabajo, el sindicato, son fuentes _____ de personal.
3. La entrevista, el análisis del currículum, la solicitud de empleo son partes del
4. El análisis y la descripción de puestos y el pronóstico son parte de
5. Documento que se utiliza como primera referencia para conocer datos personales y familiares, aptitudes, capacidades y conocimientos del candidato:
6. Técnica que se utiliza para desarrollar capacidades, conocimientos, virtudes como el liderazgo y don de mando del personal dirigente:
7. Técnica que se utiliza para enseñar el dominio de las manos y las herramientas de trabajo del personal operativo:

()	Reclutamiento.
()	Solicitud de empleo.
()	Planeación de personal.
()	Currículo vitae.
()	Ubicar al trabajador adecuado en el puesto adecuado.
()	Internas.
()	Desarrollo de habilidades integradoras.
()	Adiestramiento.

ÁREAS FUNCIONALES

4 RECURSOS HUMANOS

3. RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO.

4. RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá el funcionamiento de las áreas de operaciones, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos para el logro de los objetivos de la empresa.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Comprender la complejidad de las relaciones individuales de trabajo; contratación, jornada, condiciones de trabajo, salarios, prestaciones.
- Describir las causales de suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo, individuales y colectivas.
- Comprender los derechos y obligaciones de patrones y trabajadores en lo referente a la organización gremial y al manejo de los conflictos en el trabajo.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Cámara de Diputados (2016). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm>.
- Cámara de Diputados (2016). Ley Federal del Trabajo. Recuperado el 31 de mayo de 2016 de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lft.htm>.
- Dessler, G. (2009). Administración de recursos humanos. México: Pearson.
- Hernández, S. y Palafox, J. (2012). Administración: Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. México: McGraw-Hill.
- Lerma, A. (2012). Administración a través de las áreas funcionales. México: unam/eón.
- Lerma, A. (2012). Planeación estratégica por áreas funcionales. Guía práctica. México: Alfaomega.
- Münch L. (2007). Administración: Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor. México: Pearson Educación.
- Arias L. y Heredia, V. (2004). Administración de recursos humanos para el alto desempeño. México: Trillas.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre el contenido del Artículo 123º Apartado A Constitucional, referente a las Relaciones Individuales de Trabajo.

2. Elabora un cuadro sinóptico sobre los diferentes tipos de jornada de trabajo, establecidas en la Ley Federal.

3. Elabore un cuadro comparativo entre suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo individuales:
4. Elabore un cuadro comparativo entre las causales de huelga y paro técnico.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Explica brevemente tres derechos y tres obligaciones de los trabajadores.
2. Anote los artículos de la Ley Federal del Trabajo que se refieren a las características del contrato de trabajo.
3. Define las causales a cargo del patrón para suspender la relación del trabajo.
4. Anote el artículo constitucional que permite la organización gremial de patrones y trabajadores.
5. Describa los requisitos legales para organizar un sindicato de trabajadores.
6. Explique los requisitos legales para declarar una huelga como inexistente.
7. ¿En qué artículo constitucional se fundamenta el paro técnico?

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- La normatividad legal en las relaciones individuales de trabajo.
- La normatividad legal en las relaciones colectivas de trabajo.
- Procedimiento para el estallamiento de huelga.
- Procedimiento para declarar paro técnico.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. El derecho al trabajo digno y socialmente útil, es el enunciado principal del Artículo
2. Las obligaciones de los trabajadores se encuentran establecidas en el
3. Derecho a la organización gremial. Esto afirma el Artículo
4. Su objeto es conseguir el equilibrio entre los diversos factores de la producción; hablamos de una huelga
5. Si la suspensión del trabajo se realiza por un número de trabajadores menor al fijado en el Artículo 451º, fracción II, la huelga es declarada
6. Los paros serán lícitos únicamente cuando el exceso de producción haga necesario suspender el trabajo

()	Justificada.
()	123º fracción XVI de la Constitución Política.
()	Lícita.
()	123º, fracción XIX de la Constitución Política.
()	123º de la Constitución Política
()	Capítulo II, Artículo 134º de la Ley Federal del Trabajo.

para mantener los precios en un límite costeable; eso dice el Artículo

()

inexistente

2. ELABORA UN CUADRO COMPARATIVO SEÑALANDO LAS CARACTERÍSTICAS MÁS COMUNES DE LOS DIFERENTES CONTRATOS DE TRABAJO:

CONTRATO INDIVIDUAL	CONTRATO COLECTIVO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1 CONCEPTUALIZACIÓN: ESTADO, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

2. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO: FUNDAMENTO LEGAL. PRESUPUESTO DEL GOBIERNO FEDERAL. ESTRUCTURA: FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Identificar los conceptos de Estado, Gobierno y Administración Pública.
- Comprender su función en la sociedad actual mexicana.
- Conocer el marco legal que rige el funcionamiento de la Administración Pública mexicana.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Aguilar L. (2013). Gobierno y administración pública. México: conaculta/fce. Colección Biblioteca Mexicana.
- Cámara de Diputados (2016). Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>>.
- Cámara de Diputados (2016). Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>.
- Espejel, J. (2013). Los fundamentos político-administrativos de la gobernanza. México: Fontamara. Colección Argumentos No. 181.
- López, E. y Di Meglio, M. (2009). Una visión del gobierno electrónico bajo la perspectiva del nuevo paradigma organizativo, Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <www.eumed.net/rev/cccss/05/lbm.htm>.
- Mainero, C. (2000). La administración pública mexicana. México: conaculta. Colección Tercer milenio.
- Pichardo, I. (2002). Introducción a la nueva administración pública. Vol. I. México: inap.
- Ponce, R. (2011). La administración pública en México, México: Porrúa/ Instituto Internacional de Derecho y el Estado.
- Rodríguez, G. (2006). Introducción a la administración pública. Un enfoque lógico-jurídico-administrativo. México: Universidad de Guanajuato.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre el estado mexicano: historia y origen, componentes, estructura.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre la estructura del gobierno mexicano actual.
3. Elabora un mapa conceptual que muestre la integración del presupuesto federal para 2019 incluyendo la previsión de los egresos y gastos.
4. Elabora un cuadro comparativo sobre las características de la Administración Pública Federal a 2018.
5. Elabora un cuadro sinóptico que muestre la estructura orgánica de algún municipio de cualquier entidad federativa del país.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Especifica las características formales del estado mexicano.
2. Describe la estructura actual del gobierno federal mexicano.
3. Enlista las facultades constitucionales del poder ejecutivo federal.
4. Transcribe los artículos constitucionales que mandatan al ejecutivo federal la realización de la administración pública federal.
5. Explica a qué denominamos administración pública federal.
6. Describe los órganos que realizan la administración pública federal centralizada.
7. Describe las características de la administración pública federal y sus dos áreas.
8. Elabora un listado con los órganos que realizan la administración pública federal paraestatal.

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- Génesis del estado mexicano moderno (1917 – 2018).
- Características del poder ejecutivo federal.
- Facultades de los poderes constitucionales de México.
- La Administración Pública en México: estructura y actividades constitucionales.
- El presupuesto Federal: Ingresos y egresos para 2019.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. El estado mexicano moderno surge históricamente con:
2. Son elementos constitutivos del estado mexicano:
3. El gobierno mexicano se integra por:
4. Es facultad constitucional del ejecutivo federal:
5. El conjunto de órganos encargados de planear, organizar, dirigir y controlar

- | | |
|-----|--|
| () | El Poder Legislativo, ejecutivo y judicial. |
| () | La realización de la Administración Pública. |
| () | La Constitución Política de 1824. |
| () | La Constitución de Apatzingán. |
| () | El Territorio, población, poder soberano. |

las actividades para la satisfacción de las necesidades sociales de los gobernados se denomina

() **Administración Pública.**

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3. LA NUEVA GERENCIA PÚBLICA

4. LAS REFORMAS CONSTITUCIONALES.

5. ÓRGANOS CONSTITUCIONALES AUTÓNOMOS.

Propósito:

Al finalizar la unidad el estudiante:

Comprenderá, la función de la Administración Pública en la sociedad y su actual perspectiva de acción, para relacionarla con su contexto cotidiano.

APRENDIZAJE

AL FINALIZAR EL ESTUDIO DE ESTE TEMA, ESTARÁS EN POSIBILIDAD DE:

- Reconocer la perspectiva de la acción gubernamental a partir de la Nueva Gerencia Pública (NGP) y conceptos relacionados, para ejercer de manera consciente y responsable su ciudadanía.
- Describir las características de los Órganos Constitucionales Autónomos para comprender su importancia para los ciudadanos.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

- Enríquez, M. y Ramírez, J. (2005). "La gerencia pública (Public Management): un campo en formación" Revista del iapem no 37. Retos de la gestión pública contemporánea. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://www.iapem.org.mx/iapem/docs/revistas/revista37.pdf>>.
- Guerrero, O. (2004). Gerencia pública: una aproximación plural. México: unam-fcpys.
- Caldera, A. (2012). De la administración pública a las políticas públicas. Ensayos desde la ciencia política. México: Universidad de Guanajuato/Gobierno de Aguascalientes/Miguel Ángel Porrúa.
- Espejel, J. (2013). Los fundamentos político-administrativos de la gobernanza. México: Fontamara. Colección Argumentos No. 181.
- López, E. y Di Meglio, M. (2009). Una visión del gobierno electrónico bajo la perspectiva del nuevo paradigma organizativo, Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <www.eumed.net/rev/cccss/05/lbm.htm>.
- Montes, J. (2011). Nueva gestión pública en el proceso de modernización de la administración en México. México: fes-Acatlán/unam.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DEL APRENDIZAJE

1. MAPAS Y CUADROS

1. Elabora un mapa conceptual sobre la Nueva Gerencia Pública.
2. Elabora un cuadro sinóptico sobre las Reformas Constitucionales del gobierno federal en el período 2012 - 2018.
3. Elabora un cuadro comparativo sobre las características de los Órganos Constitucionales Autónomos.

2. RESOLUCIÓN DE CUESTIONARIOS

1. RESUELVE LO SIGUIENTE:

1. Especifica las características formales de la Nueva Gerencia Pública.
2. Describe actividades de la Nueva Gerencia Pública realizadas por el gobierno federal mexicano.
3. Explica al menos dos Reformas Constitucionales de impacto en la vida social, realizadas por el gobierno federal en el período 2012 - 2018.
4. ¿En qué consistió la reforma a la Reforma Educativa llevada a efecto por el gobierno actual?
5. Explica en qué consiste la necesidad e importancia de los Órganos Constitucionales Autónomos.
6. Enlista cuatro Órganos Constitucionales Autónomos que tengan impacto actual en la sociedad mexicana.

3. REDACCIÓN DE RESUMEN

SELECCIONA UNO DE LOS SIGUIENTES TEMAS:

- Características formales de la Nueva Gerencia Pública.
- Importancia e impacto de las Reformas Constitucionales de 2012 - 2018.
- La contra reforma educativa del gobierno federal actual.
- Papel de los Órganos Constitucionales Autónomos en la vida social y política del país.

4. ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

1. ANOTA EL NÚMERO DE LA RESPUESTA CORRECTA EN EL PARÉNTESIS DE LA COLUMNA AL LADO DERECHO:

1. Se trata de la incorporación de técnicas administrativas a la administración pública, para lograr eficiencia y eficacia de los servicios que se proporcionan a la ciudadanía:
2. Sus propósitos principales fueron: Elevar la productividad del país para impulsar el crecimiento económico, Fortalecer y ampliar los derechos de los mexicanos y Afianzar nuestro régimen democrático y de libertades:
3. Cuerpo político fundamentado en la Constitución, que no deriva de un poder del Estado tradicional (Ejecutivo, Legislativo, Judicial), que actúa con independencia en sus decisiones, al igual que en su estructura orgánica y su fin es coadyuvar con el Estado para resolver las tensiones que se generan en la sociedad y así agilizar la solución de estos conflictos.

()	Reforma administrativa.
()	Reformas Constitucionales.
()	Laboral, de Telecomunicaciones, Fiscal.
()	Nueva Gerencia Pública.
()	Órganos Constitucionales Autónomos.
()	Banco de México, Instituto Federal de Telecomunicaciones, Comisión Nacional de Derechos Humanos.

4. Son reformas Constitucionales:

5. Son órganos constitucionales
Autónomos:

2. DE ACUERDO CON LA LECTURA DE:

CÁMARA DE DIPUTADOS (2016). COMPLETA EL SIGUIENTE CUADRO, CON LOS DATOS SIGUIENTES:

Reforma: educativa, laboral, energética, política, telecomunicaciones, derechos humanos, obligatoriedad de la educación media superior

30-11-2012, 09/02/2012, 26/02/2013, 20/12/2013, 09/08/2012, 11/06/2013, 10/06/2011, 11-06-2011.

PRESIDENTE/		REFORMA/FECHA					
			Educativa				Derechos Humanos
Felipe de Jesús Calderón Hinojosa							10/06/2011
Enrique Peña Nieto			26/02/2013				
Vicente Fox Quesada							

ÓRGANO CONSTITUCIONAL AUTÓNOMO		FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL	FECHA DE CREACIÓN
1		Artículo 102, apartado B	28 de enero de 1992
2	Banco de México (Banxico)		20 de agosto de 1993
3		Artículos 26 y 73, fracción XXIX-D	
4	Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEE)		
5		Artículo 28	11 de junio del 2013
6		Artículo 28	11 de junio del 2013

7	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de		
8	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo		10 de febrero del 2014
9	Fiscalía General de la República	Artículo 102	
10		Artículo 41	10 de febrero del 2014