

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

PLANTEL NAUCALPAN

COLEGIO DE HISTORIA

GUÍA DE ESTUDIO

EXAMEN EXTRAORDINARIO

ADMINISTRACIÓN I

(PLAN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO)

Diódoro José Rodríguez Hernández (Coordinador)

Sonia Flores Flores, Edmundo González Fernández, Claudia Lorena Ramírez Cárdenas,
Rodolfo González Vázquez, Elizabeth Romero Gutiérrez.

ENERO 2009

PRESENTACIÓN

La presente Guía de Estudio para el examen extraordinario de Administración I del Plan de Estudios actualizado (PEA) del Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Naucalpan tiene el propósito de hacerte mas accesible la preparación del examen de esta asignatura.

La guía consta de las siguientes partes:

- 1) Guía de estudio
- 2) Tres laboratorios

Al final de los contenidos de cada unidad está la bibliografía básica, actividades a realizar un laboratorio que debes resolver.

Esta guía fue elaborada, comentada y aprobada por profesores que imparten la materia, pertenecientes al Colegio de Historia, ubicado en la planta alta del edificio "D". Este cuerpo colegiado publica sus calendarios de asesorías temporales o permanentes antes de la realización de exámenes extraordinarios, información que se difunde regularmente en La Hoja, en las mamparas, paredes y ventanas del cubículo. Es recomendable cursar la materia de Administración al inicio de cada semestre, existe otro cuerpo colegiado; la Academia de Historia, tú puedes elegir el jurado y el turno para presentar tu examen, pero una vez inscrito no podrás presentarlo en un turno diferente, ni con más de un jurado pues se anulará.

Esperamos que esta guía te facilite un mejor estudio de esta asignatura y que tu aprovechamiento en el examen extraordinario sea fructífero.

INSTRUCCIONES PARA SU USO

Para utilizar la guía debes:

- 1) Resolver cada una de las actividades de cada unidad, consultando la bibliografía que se presenta.
- 2) Apuntar tus dudas en el momento de estar contestando la guía con el fin de resolverlas con algún profesor de la asignatura.
- 3) Se te recomienda tomar el curso o mínimo asistir a asesorías con algún profesor del Colegio de Historia para aclarar tus dudas.
- 4) Resolver los laboratorios para una autoevaluación.
- 5) Estudiar el tiempo suficiente para preparar un curso que tuvo en forma ordinaria 64 horas y que tú trataras de cubrir en forma autodidacta.
- 6) Consultar el programa en la dirección electrónica del CCH.
<http://www.cch.unam.mx/plandeestudios/asignaturas/admon/admon.pdf>

Naucalpan, México, Enero de 2009

UNIDAD I

CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

En esta primera unidad: 1° Comprenderás las definiciones básicas de Administración, desde la perspectiva de diferentes autores para entender su objeto, método y campo de aplicación, utilizándolo en tu vida cotidiana y profesional.

2° Explicarás el origen y desarrollo de la Administración, analizando las distintas concepciones, para interpretar su papel y aplicación en los organismos sociales.

3° Explicarás en que consiste el principio de la racionalidad económica, la división del trabajo y la coordinación, como principios fundamentales de la administración, a fin de aplicarlos en todas las actividades humanas y en todos los organismos sociales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Reyes Ponce, Agustín. *Administración Moderna*. México, Limusa Noriega, 2002.
2. Hernández y Rodríguez, Sergio. *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México, Mc Graw-Hill, 2002
3. Lange, Oskar. *Economía Política*. Capítulo V.

RESUELVE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- ✓ Investiga tres definiciones de Administración. (Referencia bibliográfica número 1; pp.1-15)
- ✓ Elabora un resumen del origen y desarrollo de la administración. (Referencia bibliográfica número 2; pp.30-44)
- ✓ Elabora un resumen del capítulo 5. (Referencia bibliográfica número 3)

LABORATORIO DE LA UNIDAD 1

1. ¿Qué autor sintetiza la siguiente definición “Administración es la técnica de la coordinación”? _____
2. “La Administración se da dondequiera que exista un organismo social” ¿A qué característica se refiere? _____
3. ¿Qué autor argumenta que la Administración es ciencia y arte? _____
4. La Administración se da en todo momento en la vida de una empresa en mayor o menor grado ¿Cómo se llama esta característica? _____
5. ¿Qué autor argumenta que la administración es ciencia y técnica? _____
6. Según Oskar Lange, con el capitalismo el fin y los medios se pueden cuantificar a través de una medida homogénea ¿Cómo se llama esta medida? _____
7. ¿Qué transformó el capitalismo en mercancía y que hasta ese momento no se había podido cuantificar costo y después es expresado en dinero? _____
8. En la actividad de la empresa se da la racionalidad totalmente desarrollada a través de un instrumento ¿cómo se llama? _____
9. Los fines y los medios son transmitidos de generación en generación ¿Por quién? _____

10. Cuando la producción y distribución de los medios y los fines se orientaba hacia la satisfacción directa de las necesidades ¿Cómo se llamaba? _____
11. Su aparición fue un factor decisivo en la transición de la economía natural a la economía lucrativa racional _____
12. ¿Cuál actividad integra los medios a un fin común? _____
13. En la actualidad ¿Cuál es límite del máximo beneficio? _____
14. ¿Cuál fue el primer medio de trabajo utilizado por el hombre? _____
15. El máximo resultado o máximo rendimiento ¿A cuál variante se refiere? _____
16. La obtención del máximo beneficio en la empresa capitalista se obtiene a través de la aplicación de un principio general ¿llamado? _____
17. Escribe tres actividades en las que aplicas el Principio de la Racionalidad Económica

18. ¿Qué principio describió Adam Smith en 1776 en su libro *La Riqueza de las Naciones*?

19. ¿Cuáles son los tres momentos históricos en que dividió Federico Engels el principio descrito por Adam Smith?
A) _____
B) _____
C) _____
20. ¿Qué principio se define como “la sincronización de los recursos y los esfuerzos de un grupo social, con el fin de lograr con oportunidad, unidad, armonía y rapidez, en el desarrollo y la consecución de los objetivos? _____

UNIDAD II

TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN

En esta unidad: 1° Explicarás las aportaciones e investigaciones que integran la teoría administrativa, describiendo las experiencias y obras de autores clásicos, para que reconozcas las formas más eficientes de organizar el trabajo.

2° Describirás el contexto histórico y social de las teorías administrativas clásicas, para ubicar su papel en la construcción de la ciencia de la administración.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1.- Hernández y Rodríguez, Sergio. *Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México, Mc Graw-Hill, 2002

RESUELVE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- ✓ Elabora un resumen de las propuestas de los principales representantes de la Teoría Científica. (Referencia bibliográfica número 1; pp.50-64)
- ✓ Resume las principales aportaciones de los representantes de la Teoría de la organización. (Referencia bibliográfica número 1; pp.84-94)

- ✓ Elabora un resumen de las propuestas de los principales representantes de la Doctrina de las relaciones humanas. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 70-78, 132-136)

LABORATORIO DE LA UNIDAD 2

1. Escribe el nombre de los dos principales representantes de la teoría científica.

2. ¿Qué teoría o escuela propone y avala la utilización del método experimental en la administración? _____
3. ¿Quién produjo el auto modelo "T" y basado en las ideas de quién? _____
4. ¿A quién crítico Chaplin en su película Tiempos Modernos? _____
5. ¿Quién fue el creador de 14 principios universales, del proceso administrativo y las áreas funcionales? _____
6. Escriba el nombre de tres representantes de la teoría organizacional. _____
7. ¿Qué propone la teoría organizacional? _____
8. Autor que utiliza gráficas de barras para planear y controlar actividades _____
9. Escriba el nombre de dos representantes de la teoría Humanista

10. ¿Qué propone la escuela humanista? _____
11. Autor que ejemplifica las necesidades humanas mediante una pirámide _____

UNIDAD III

PROCESO ADMINISTRATIVO

En esta unidad: Comprenderás los elementos y técnicas del proceso administrativo, identificando las funciones particulares de planeación, organización, dirección y control, para aplicarlas en situaciones de tu vida cotidiana y profesional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1.-Reyes Ponce, Agustín, *Administración Moderna*. México, Limusa Noriega, 2002.

RESUELVE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

- ✓ Investiga la importancia y el concepto de planear. (Referencia bibliográfica número 1; pp.244-245)
- ✓ Resume los principios de planeación. (Referencia bibliográfica número 1; pp.244-245)
- ✓ Investiga la importancia y el concepto de organización. (Referencia bibliográfica número 1; pp.276)
- ✓ Resume los principios de organización. (Referencia bibliográfica número 1; p.282)
- ✓ Con los miembros de tu familia dibuja los sistemas de organización vertical, horizontal, circular y escalar. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 289-305)
- ✓ Investiga la importancia y el concepto de dirección. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 384-387)

- ✓ Investiga el concepto, importancia y funciones de la supervisión. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 432-434)
- ✓ Investiga el concepto e importancia del control. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 440-441)
- ✓ Resume los principios del control. (Referencia bibliográfica número 1; pp. 441-443)

LABORATORIO DE LA UNIDAD 3

1. ¿Qué define Goetz al decir “es hacer que ocurran cosas que, de otro modo, no habrían ocurrido”? _____
2. Escriba el inciso “e” de la importancia de planear _____
3. ¿Qué principio establece que “todo plan debe dejar margen para los cambios que surjan”?

4. En qué organización la autoridad y responsabilidad se transmiten en una sola línea

5. ¿Qué organigrama representa los niveles jerárquicos por círculos concéntricos?

6. ¿Qué organigrama elimina el efecto de triangulación? _____
7. ¿Qué elemento es la parte esencial, central, el alma, el corazón de la administración?

8. ¿Qué principio establece que un conflicto es constructivo porque fuerza la mente a buscar soluciones ventajosas? _____
9. Cuando una de las partes gana y otra pierde, ¿por qué forma (de tres) se resuelve un conflicto? _____
10. ¿Qué elemento del proceso administrativo es importante porque permite la retroalimentación? _____
11. ¿Qué control permite ver los resultados al final de un proceso? _____
12. ¿Qué principio establece: “nadie puede servir a dos señores” _____
13. ¿Qué principio establece: “debe precisarse el mismo grado de autoridad y responsabilidad a cada nivel jerárquico”? _____
14. ¿Qué principio establece: “a cada grado de delegación debe corresponder el establecimiento de controles adecuados para asegurar la unidad de mando”? _____
15. ¿Qué principio establece un sentido positivo y negativo del control? _____