# Informe de trabajo 2016-2017

Presenta: Benjamín Barajas Sánchez
*Director del plantel*

Agosto 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU

# Cuerpo Directivo del Plantel Naucalpan

**Dr. Benjamín Barajas Sánchez**
*Director*

| | |
|---|---|
| **Mtro. Ciro Plata Monroy** | *Secretario General* |
| **Mtro. Keshava Rolando Quintanar Cano** | *Secretario Administrativo* |
| **Ing. Reyes Hugo Torres Merino** | *Secretario Académico* |
| **Dr. Joel Hernández Otáñez** | *Secretario Docente* |
| **Biól. Guadalupe Mendiola Ruiz** | *Secretaria de Servicios Estudiantiles* |
| **Biól. Gustavo Corona Santoyo** | *Secretario Técnico del Siladin* |
| **Lic. Fernando Velázquez Gallo** | *Secretario de Cómputo y Apoyo al Aprendizaje* |
| **C. P. María Guadalupe Sánchez Chávez** | *Secretaria de Administración Escolar* |
| **Lic. Teresa Alvarado Ríos** | *Jefa de Sección del Área de Ciencias Experimentales* |
| **Lic. Alfonso Flores Verdiguel** | *Jefe de Sección del Área Histórico-Social* |
| **Lic. Omar Anguiano Sánchez** | *Jefe de Sección del Área de Matemáticas* |
| **Lic. Enrique Pimentel Bautista** | *Jefe de Sección del Área de Talleres* |
| **Lic. Rebeca Rosado Rostro** | *Jefa de la Unidad de Planeación* |
| **Lic. Laura Bernardino Hernández** | *Jefa del Departamento de Comunicación* |

# Índice


Presentación 3

## I. Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso 5

1. Aprovechamiento escolar 5
2. Cobertura de grupos 5
3. Renovación del PEPASIG y estímulo del 7.5 6
4. Cumplimiento, responsabilidad e identidad 6
5. Atención al turno vespertino 7
6. Programa Institucional de Tutorías 7
7. Programa de becas 8
8. Programa Institucional de Asesorías (PIA) 9
9. Programa de Apoyo al Egreso (PAE) 9
10. Aprovechamiento de los exámenes extraordinarios 9
11. Atención a las quejas de los alumnos 10
12. Creación de grupos piloto de Inglés y Francés 10
13. Trayectoria escolar 10
14. Egreso acumulado a cuatro años 13

## II. Orientación educativa y Fomento a la salud 14

1.Programa de Bienvenida 14
2.Escuela sana 15
3. Otras acciones 16
4. Programa de Atención y Orientación Psicopedagógica 17
5. Aplicación de los instrumentos de evaluación 17
6. Prueba PROUNAM-INVOCA 18
7. Opciones Técnicas 18
8. Educación Física 19
9. Servicios médicos 20
10.Portal estudiantil 20

## III. Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios 21

1. Formación docente 21
2. Integración de profesores a grupos de trabajo 22
3. Cursos dirigidos a laboratoristas 23
4. Actualización del Plan de Estudios 24
5. Difusión de materiales didácticos 24
6. Asesoría a los profesores de carrera 24
7. Examen de conocimientos disciplinarios 25
8. Venta y distribución de folletos y libros 25
9. Servicios en Biblioteca 26
10. Servicios en Audiovisual 27
11. Proyectos INFOCAB 28
12. Programa editorial y de difusión 29
13. Departamento de impresiones 31
14. Centro de Cómputo Académico 32
15. Centro de Cómputo 32

## IV. Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales 33

1. Promoción cultural 33
2. Mediateca 35
3. Proyectos de investigación en Siladin 36

## V. Mejoramiento del ambiente de trabajo 37

1. Programa Integral de Seguridad 37
2. Comisión Local de Seguridad 38
3. Aplicación de la legislación universitaria 40
4. Protección civil 40

## VI. Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios 41

1. Plan de trabajo y anteproyecto de presupuesto 41
2. Relación institucional con AAPAUNAM y STUNAM 41
3. Servicios de laboratorios 42
4. Mejoramiento de procedimientos administrativos 46
5. Seminario de vinculación Académico-Administrativa 46
6. Formación de funcionarios 46
7. Conservación y mantenimiento de las instalaciones 47
8. Intendencia y vigilancia 48
9. Equipamiento y adquisiciones de mobiliario 48
10. Obras de infraestructura 49
11. Gestión institucional 51

## VII. Uso eficiente de los recursos informáticos para el aprendizaje 52

1. Mantenimiento y renovación del equipo de cómputo 52
2. Mejora de la conectividad en el Plantel 53
3. Desarrollo de *software* 54

## Presentación

El presente informe de Trabajo 2016-2017 del Plantel Naucalpan da cuenta de los resultados de la planeación establecida en el proyecto anual remitido a la Secretaría de Planeación de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades. El éxito de las metas alcanzadas refleja la vinculación con los planes de desarrollo de la Dirección General del CCH y el Plan de Desarrollo Institucional de la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Los apartados del Informe de Trabajo son los siguientes:

### I. Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso

### II. Orientación educativa y Fomento a la salud

### III. Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios

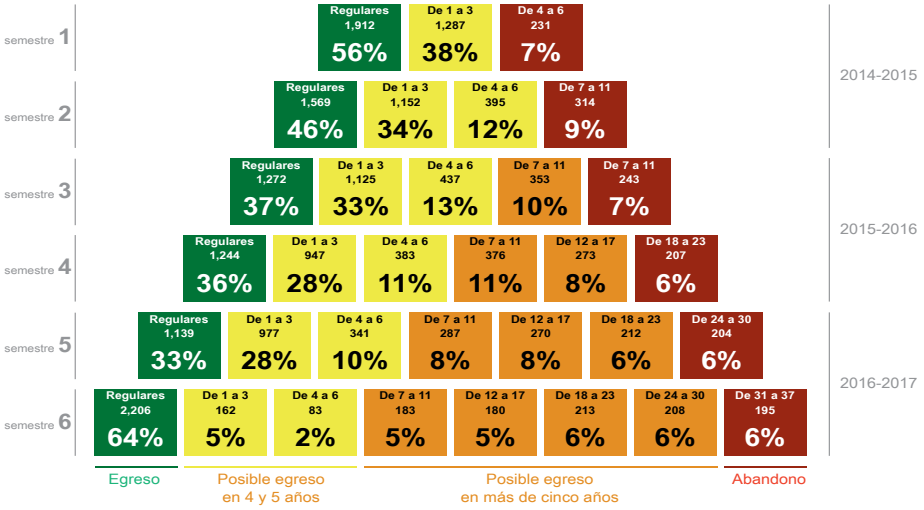
### IV. Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales

### V. Mejoramiento del ambiente de trabajo

### VI. Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios

### VII. Uso eficiente de los recursos informáticos para el aprendizaje

En el ciclo 2016-2017, egresó la Generación 2015 con una eficiencia terminal de 64%, lo cual representa la cifra más elevada en la historia del Plantel Naucalpan. Asimismo, el aprovechamiento global de los alumnos fue de 8.49, promedio que refleja el nivel de aprendizaje alcanzado, como se muestra en la siguiente pirámide que describe la Trayectoria Escolar:




Como se observa, al iniciar el quinto semestre el 33% de los alumnos era regular mientras que el 28% adeudaba de 1 a 3 asignaturas, de modo que el grueso de los jóvenes que se encontraban en esta situación se regularizaron mediante los exámenes extraordinarios, los recursamientos y la acreditación a través del PAE.

Por otra parte, el promedio general de aprovechamiento de la generación 2015 se aprecia en la siguiente tabla:

| Aumento del egreso | Promedio general de aprovechamiento |
|---|---|
| Generación 2015: 64% | Promedio: 8.49 |
| Generación 2014: 60% | Promedio: 8.46 |
| Generación 2013: 60% | Promedio: 8.45 |
| Generación 2012: 58% | Promedio: 8.40 |
| Generación 2011: 57% | Promedio: 8.32 |
| Generación 2010: 55% | Promedio: 8.24 |

Los resultados anteriores son, sin duda, producto del trabajo colectivo de la comunidad universitaria del plantel, sobresale, asimismo, el esfuerzo individual de los jóvenes, quienes en todo momento han contado con el apoyo de los programas institucionales como son el PIA, el PIT, el Recursamiento Inmediato, el PAL (Programa de Acreditación en Línea), la Formación Integral, entre otros.

Asimismo, han sido muy relevantes los programas que tienen como propósito la orientación psicológica y el fomento a la salud; la formación y actualización de los profesores, cuyos resultados rinden sus frutos en las aulas y los laboratorios; las actividades de extensión académica y cultural, como son los proyectos de investigación, las conferencias y cursos extracurriculares, las muestras y ferias, los concursos, etcétera; el apoyo de la Secretaría Administrativa del Plantel Naucalpan en el desarrollo de la infraestructura y el ofrecimiento de los servicios de manera oportuna y con calidad y, por último, el uso eficiente de los recursos informáticos, bibliotecarios, de audiovisual, de librería; los cuales son de vital importancia para hacer efectivas las tareas de los alumnos y profesores.

También se debe reconocer el trabajo comprometido de las áreas académicas y los departamentos el empeño de las Secretarías General, Académica, Docente, de Servicios Estudiantiles, de Administración Escolar, de Cómputo y Apoyo al Aprendizaje y del Siladin. Los titulares de estos espacios, sumado al esfuerzo de sus colaboradores, han conseguido que el Plantel Naucalpan se encuentre en los primeros lugares de cumplimiento académico.

Un agradecimiento especial merecen los trabajadores administrativos de base, pues con su trabajo cotidiano ofrecen servicios de calidad y han mantenido al Plantel en condiciones de seguridad, limpieza e higiene; lo cual contribuye a crear un ambiente de trabajo óptimo para el desarrollo de las actividades académicas.

Del mismo modo, hay que agradecer el apoyo de la Dirección General del CCH y de su director general, doctor Jesús Salinas Herrera, a las autoridades de la Universidad Nacional Autónoma de México, en especial al doctor Enrique Luis Graue Wiechers; pues gracias al cuidado que han puesto en el bachillerato, y especialmente en el Plantel Naucalpan, podemos decir que hemos cumplido con un ciclo más de trabajo y de buenos resultados.

# I. Aprovechamiento escolar, calidad del aprendizaje y mejoramiento del egreso

En el ciclo 2016-2017, se logró la cobertura a tiempo de la mayoría de los grupos con tutor, se dio cause a los trámites de los profesores y se impulsaron los programas de Tutoría, Becas y Apoyo al Egreso. Asimismo, se instrumentaron los tres periodos de los exámenes extraordinarios y se fomentó el aprovechamiento escolar.

## 1. Aprovechamiento escolar

La Generación 2015 alcanzó el 64% de eficiencia terminal y el promedio global de aprovechamiento fue de 8.49, lo cual consolida el incremento en el egreso que ha experimentado el Plantel Naucalpan en los últimos seis años. Sin duda ha influido en estos magníficos resultados la preparación previa de los alumnos; el trabajo de los profesores en las aulas y laboratorios, quienes han recibido diversos cursos de formación y actualización; los materiales didácticos preparados por los docentes, los apoyos de los programas preventivos que reducen la deserción y la reprobación como el de Tutoría, Asesoría, Formación Integral, etcétera. También han sido positivas las acciones para mejorar el ambiente de trabajo para que los alumnos tengan todas sus clases, en cuyo cumplimiento se han empeñado el Consejo Interno, la Comisión Local de Seguridad, las Secretarías General y Administrativa del plantel y las diversas áreas académicas y departamentos.

## 2. Cobertura de grupos

- ✓ Se cubrió el **99.99%** de grupos con profesor en la primera semana de clases del semestre 2017-1, y el **100%** de los grupos para el semestre 2017-2.

Se cubrieron todos los grupos con profesor; para ello se publicaron cuatro boletines, con sus respectivas asignaciones de acuerdo con la lista jerarquizada y los reglamentos respectivos. Asimismo, el trabajo de la Secretaría Académica fue supervisado por Comisión Mixta Local de Horarios para asegurar la transparencia en todos los casos.

## 3. Renovación del PEPASIG y estímulo del 7.5

- ✓ En el semestre 2017-1 de un total de **559** profesores, **494** (88.37%) recibieron el estímulo de PEPASIG y **65** (11.63%) no fueron acreedores; mientras que en 2017-2, de un total de **562** profesores, **480** (85.41%) recibieron el estímulo y **82** (14.59%) no fueron acreedores al mismo.
- ✓ Por otra parte, en 2017-1, **494** docentes obtuvieron el estímulo por asistencia y en 2017-2 fueron **480**.

Para informar a los profesores se pegaron carteles en las áreas y departamentos, también se pudieron avisos en *Pulso*. Se llevó a cabo todo el proceso administrativo en la Secretaría Académica para apoyar todos los trámites anteriores.

## 4. Cumplimiento, responsabilidad e identidad

- ✓ Se entregaron las credenciales de la UNAM y de Usos Múltiples a la generación 2017; también se repusieron las credenciales a los alumnos de las generaciones 2016 y 2015.
- ✓ Se ofrecieron en Control Escolar, en promedio, **15,000** servicios, como informes sobre trámites, inscripciones, constancias, etcétera.

Muchas de las acciones que se describen a continuación tuvieron como propósito asegurar la asistencia de los alumnos a sus clases, fomentar los aprendizajes y, en general, mejorar su desempeño académico. En este sentido:

Se visitaron todos los grupos en 6 ocasiones (tres por semestre) y se les entregaron dípticos con la siguiente información:

- ✓ Recomendaciones para mejorar el desempeño escolar.
- ✓ Gestión académica.
- ✓ Trámites permanentes en Administración Escolar.
- ✓ Mejoramiento del ambiente de trabajo.
- ✓ Información diversa sobre PIT, PIA, Becas, Cómputo, Mediateca, Biblioteca, exámenes extraordinarios, PAE, prácticas de campo, etcétera.

Asimismo:

- ✓ Se entregaron **5,792** reconocimientos a los alumnos de las generaciones 2015, 2016 y 2017 que se distinguieron por no adeudar asignaturas y tener un buen promedio. También se llevó a cabo una ceremonia de egreso para los **2,011** alumnos de la generación 2015 que lograron concluir su bachillerato en tres años.

- ✓ Se realizaron tres reuniones con los jefes de las áreas académicas para organizar los periodos de exámenes extraordinarios EA, EB y EZ, respectivamente.
- ✓ Se difundieron los servicios de librería en dos dípticos.
- ✓ Se realizaron dos exposiciones de Materiales didácticos para la atención de los grupos de PAE.
- ✓ Se organizó el Día Internacional del Libro, con la participación aproximada de **1,500** personas, entre alumnos, profesores y trabajadores.
- ✓ Organización y difusión de la Jornada de Bienvenida e Inducción al Colegio de la Generación 2017, con la participación de más de **8,700** personas.
- ✓ Difusión de los Talleres Culturales del Plantel, así como de las propuestas artísticas de los estudiantes.
- ✓ Se entregó a la generación 2017 una agenda, elaborada por la Secretaría de Atención a la Comunidad Universitaria, con temas relacionados con la legislación, la cultura y la infraestructura de la UNAM.

## 5. Atención al turno vespertino

En el ciclo 2016-2017 se realizaron una serie de actividades de extensión académica y cultural, con el propósito de mejorar el ambiente de trabajo, haciendo énfasis en el turno vespertino:

- ✓ Se realizaron, en promedio, **900** verificaciones de cumplimiento académico.
- ✓ Se hicieron, en promedio, **800** guardias y rondines.
- ✓ Se realizaron **180** eventos de extensión académica y cultural.

Todas estas acciones tuvieron un impacto muy positivo en el mejoramiento del ambiente de trabajo en el Plantel.

## 6. Programa Institucional de Tutorías

El Programa Institucional de Tutorías atendió, en promedio, a **7,500** alumnos; para ello se llevaron a cabo varias acciones con el propósito de ayudar a los estudiantes de primero a cuarto semestres. En este contexto, se cubrieron **436** grupos con tutor y se dio información personalizada en las oficinas del PIT a un promedio de **400** alumnos y **860** padres de familia.

Asimismo, hubo dos Jornadas de Balance Académico. La primera correspondió al semestre 2017-1, con la participación de **377** profesores y se hizo el reporte de **2,374** alumnos con bajo rendimiento; mientras que en 2017-2 asistieron **343** profesores y se reportó a **1,824** estudiantes con bajo rendimiento académico.

Por otra parte, algunas de las acciones realizadas para fortalecer la trayectoria de los alumnos fueron las siguientes:

- ✓ Conferencias: Entre la democracia y la igualdad; mujeres revolucionarias, con la participación de **11** tutores y **625** alumnos.
- ✓ Ciclo de conferencias: Habilidades para la vida, sexualidad, egreso oportuno, el Modelo Educativo y la tutoría, construcción del género, aprender a aprender y toma de decisiones, con la participación de **31** tutores y **1,020** alumnos.

## 7. Programa de becas

En el ciclo 2016-2017 se tuvieron 15 programas de becas, con un número total de **8,607** becas, distribuidas del siguiente modo:

- ✓ PROBEMS ( Ingreso, Permanencia, Excelencia, Hijos de militares, Hijos de Policías): **534**.
- ✓ PROBEMS convocatoria extraordinaria (Ingreso, Permanencia): **123**.
- ✓ CONAB (Beca Contra el Abandono Escolar): **442**.
- ✓ Apoyo de transporte: tarjeta CDMX "tarifa estudiantil": **1,635**.
- ✓ Programa de Permanencia Escolar del Estado de México: **1,198**.
- ✓ Bécalos-UNAM Bachillerato: **196**.
- ✓ Beca de bachillerato Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Naucalpan: **2,904**.
- ✓ PROBEMEX Bachillerato: **373**.
- ✓ Programa de Apoyo Nutricional: **1,132**.
- ✓ Programa de Apoyo Nutricional CCH: **70**.

En este periodo, el número global de becas pasó de **5,791** del ciclo anterior a **8,607**, con lo cual hubo un incremento de **2,816**, que representan un aumento del 33%. Pese a esta ampliación de los apoyos, aún hay una carencia de **2,800** becas, en promedio. Por eso será necesario continuar con las gestiones para conseguir más recursos.

## 8. Programa Institucional de Asesorías (PIA)

En el ciclo 2016-2017 se ofrecieron **54,453** sesiones de asesorías a los alumnos; **30,599** en el semestre 2017-1 y **23,854** en el semestre 2017-2. Asimismo, los resultados fueron los siguientes:

- ✓ Semestre 2017-1: se asesoró a **5,595** alumnos, de los cuales acreditaron su asignatura **3,503** (63%).
- ✓ Semestre 2017-2: se asesoró a **6,064** alumnos, de los cuales acreditaron la asignatura **3,665** (60%).

Como se podrá ver, estos excelentes resultados han permitido que un alto porcentaje de los alumnos refuercen sus conocimientos y se vuelvan regulares.

## 9. Programa de Apoyo al Egreso (PAE)

Los resultados del Programa de Apoyo al Egreso (PAE) fueron los siguientes:

| | Inscritos | Aprobados | NA | NP |
|---|---|---|---|---|
| PAE 1 | 2,046 | 1,453 | 368 | 225 |
| PAE 2 | 2,927 | 2,078 | 527 | 322 |
| PAE 3 | 2,918 | 2,072 | 525 | 321 |
| Totales | 7,891 | 5,603 | 1,420 | 868 |
| % | 100% | 71% | 18% | 11% |

Como se puede observar, el número de inscripciones fue de **7,891**, de las cuales se aprobó en un 71%; mientras que la reprobación fue de 18% y la deserción del 11%. Cabe destacar que, frente a los exámenes extraordinarios, el PAE mantiene unos resultados muy favorables para abatir el rezago y ampliar la regularización de los estudiantes.

También, la logística para desarrollar el PAE supone un amplio conjunto de acciones, como son difusión de las convocatorias, disposición de los espacios, la asignación de los profesores, la generación de los documentos (contratos, actas, materiales didácticos, programación de los pagos a los docentes) y, en general, el cuidado de todo el proceso de los cursos sabatinos.

## 10. Aprovechamiento de los exámenes extraordinarios

En el ciclo 2016-2017, hubo tres periodos de exámenes extraordinarios (EA, EB Y EZ) con los siguientes resultados:

| | INSCRITOS | ACRED. | NA | NP |
|---|---|---|---|---|
| Experimentales | 8,402 | 2,317 | 3,104 | 2,981 |
| Matemáticas | 6,926 | 733 | 3,361 | 2,832 |
| Historia | 5,376 | 2,181 | 1,355 | 1,840 |
| Idiomas | 2,498 | 804 | 771 | 923 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Talleres | 6,389 | 2,438 | 1,492 | 2,459 |
| Totales | 29,591 | 8,473 | 10,083 | 11,035 |
| % | 100% | 29% | 34% | 37% |

Como se puede observar, hubo **29,591** inscripciones a las diversas asignaturas del Plan de estudios, de las cuales sólo se acreditó el 29%, la reprobación fue del 34% y el 37% de los jóvenes no se presentó al examen. Pese a los esfuerzos que se han hecho para motivar el cumplimiento de los jóvenes en los exámenes extraordinarios, éste sigue siendo un problema que deberá abordarse con diversas acciones.

La logística para la organización de los exámenes extraordinarios supone reuniones con los Jefes de Área, difusión de las convocatorias, impresión de diversos materiales (listas, guías, exámenes), asignación de espacios, registro de evaluaciones, tramitación de pagos, etcétera. En general, se trata de un gran esfuerzo del cuerpo docente y administrativo.

## 11. Atención a las quejas de los alumnos

Las Secretarías Académica y General recibieron y atendieron **600** quejas de alumnos (**270** en el semestre 2017-1 y **330** en el 2017-2) sobre diversas cuestiones como son las relaciones entre los alumnos y los docentes, quejas sobre las evaluaciones, diferencias y riñas entre alumnos, casos de bullying, etcétera. En la mayoría de los casos se buscó el diálogo y la concertación para resolver las problemáticas.

## 12. Creación de grupos piloto de Inglés y Francés

Con el propósito de incentivar el dominio de los idiomas Inglés y Francés, en los procesos de enseñanza aprendizaje, se abrieron tres grupos: dos de Inglés III y IV y uno de Francés III y IV para los alumnos de quinto y sexto semestres, respectivamente, con excelentes resultados.

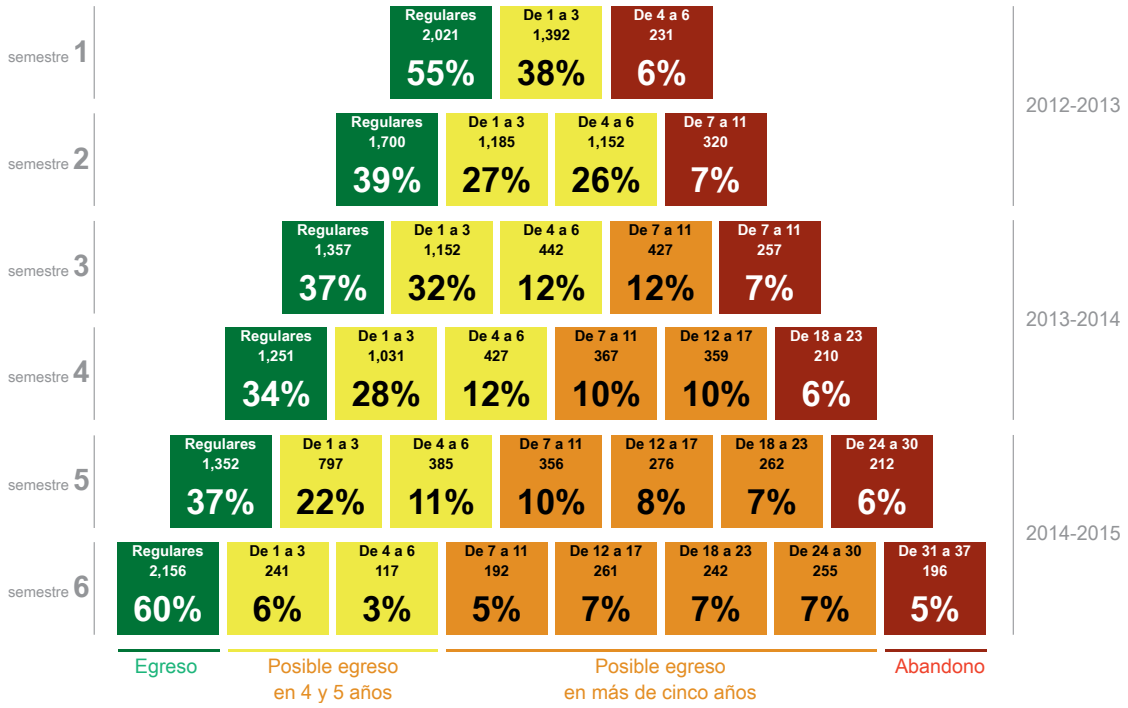
## 13. Trayectoria escolar

En el ciclo 2016-2017 se ha reafirmado la tendencia en el aumento del egreso y la calidad del mismo, ya que en los últimos seis años se incrementó la eficiencia terminal en 9 puntos, asimismo el promedio general de aprovechamiento es de 8.49, como se muestra en la siguiente tabla:

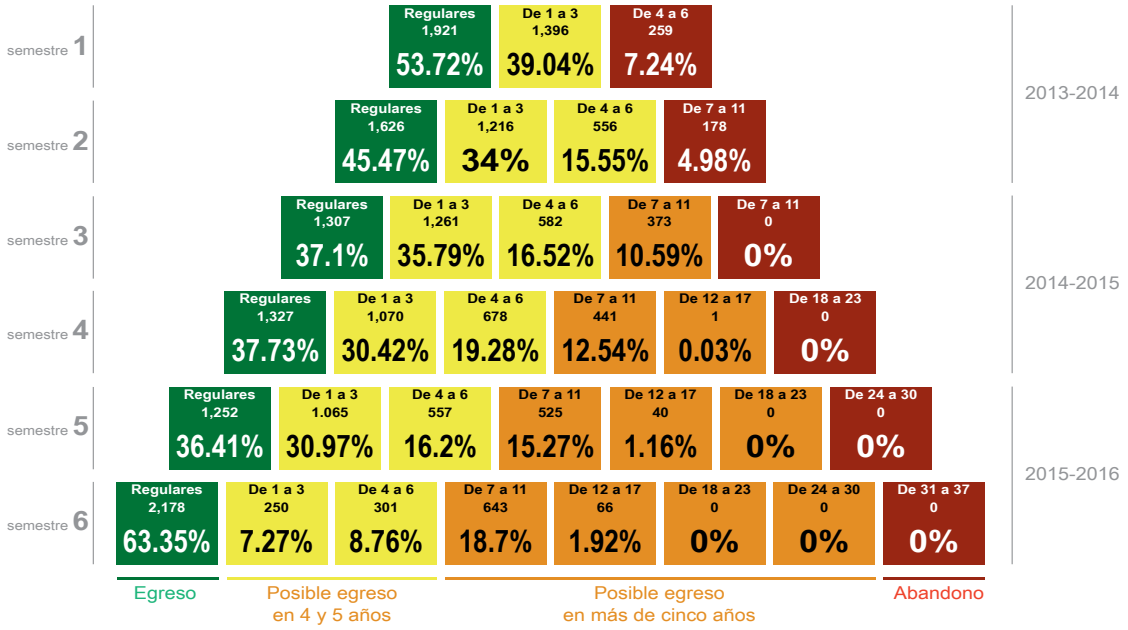
| Aumento del egreso | Promedio general de aprovechamiento |
|---|---|
| Generación 2015: 64% | Promedio: 8.49 |
| Generación 2014: 60% | Promedio: 8.46 |
| Generación 2013: 60% | Promedio: 8.45 |
| Generación 2012: 58% | Promedio: 8.40 |
| Generación 2011: 57% | Promedio: 8.32 |
| Generación 2010: 55% | Promedio: 8.24 |

Ahora bien, para observar la trayectoria escolar de los alumnos, veamos a continuación el grado de avance por semestre que tuvieron las generaciones 2013, 2014 y 2015:

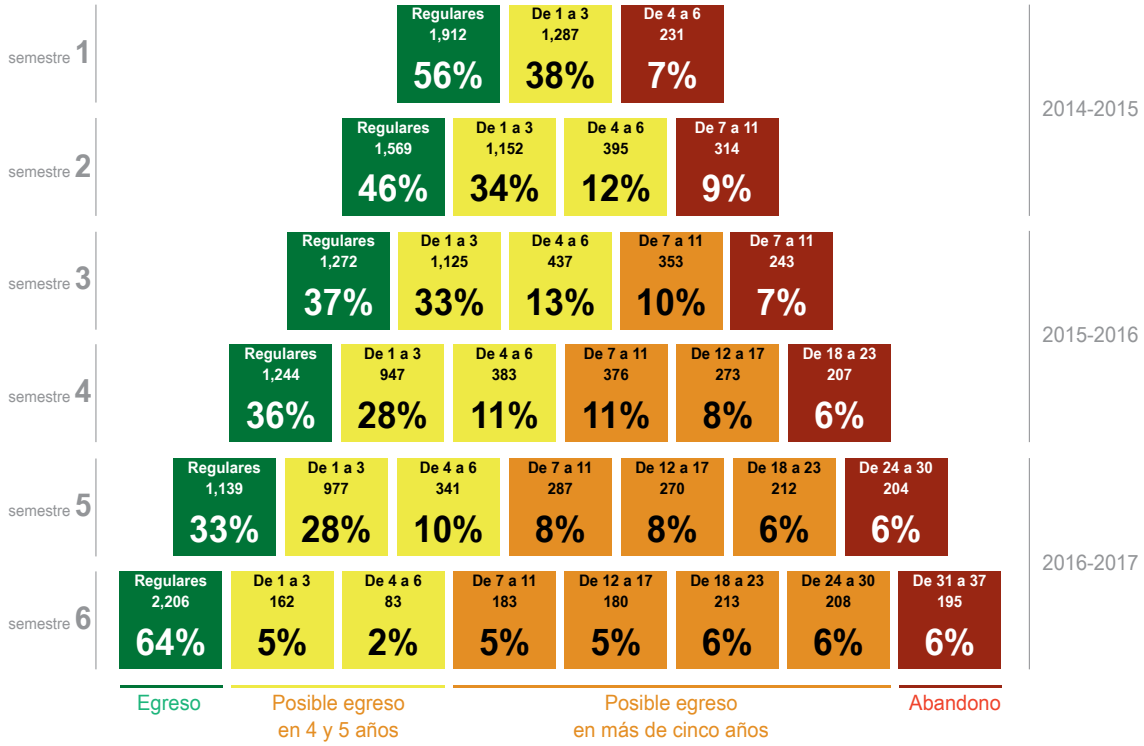
## GENERACIÓN 2013




## GENERACIÓN 2014



## GENERACIÓN 2015




En las gráficas anteriores, en su franja verde, destaca el avance de los jóvenes que no adeudan asignaturas; mientras que en la amarilla hay un alto número de jóvenes que buscan la regularización y que podrían egresar en tres o cuatro años, a través de los programas especiales (PIA, PIT, RI, Recursamiento, PAE), de manera que entre el quinto y sexto semestres logran un avance significativo, sobre todo porque las asignaturas que deben, como lo muestra la línea amarilla, en el caso de la generación 2015, van de 1 a 3. En cambio, los que se encuentran en la franja naranja podrían concluir su bachillerato en un lapso de tiempo no determinado, mientras los que aparecen en rojo no terminarían su bachillerato.

Por otra parte, los buenos resultados en el incremento y la calidad del egreso del Plantel Naucalpan, se deben a que:

- ✓ Hay una mejor preparación de los alumnos que ingresan al Plantel.
- ✓ La actualización permanente de los profesores en las líneas disciplinarias, pedagógicas, así como en las nuevas tecnologías.
- ✓ La acción de los programas preventivos como el PIT, el PIA, Formación Integral, etcétera.
- ✓ Las diversas tareas de orientación, incluidas las Jornadas de Bienvenida, visitas a los grupos, conferencias, etcétera.
- ✓ La estructuración, cada vez mejor, del Programa de Formación Integral.
- ✓ El mejoramiento de las guías de estudio en las Áreas Académicas y su vinculación con los exámenes extraordinarios.

En los resultados precedentes, destaca el esfuerzo de los maestros, los trabajadores y las instancias directivas, locales y centrales, en beneficio de los jóvenes estudiantes.

## 14. Egreso acumulado a cuatro años

En el ciclo 2016-2017 se ha confirmado el incremento del egreso acumulado a cuatro años, pues para la generación 2010 fue de 69%, mientras que en la 2014 alcanzó el 72%, como se muestra en la siguiente tabla:

| Generación | % de egreso a 3 años | % de egreso a 4 años | Total % de egreso a 4 años |
|---|---|---|---|
| 2010 | 55% | 14% | 69% |
| 2011 | 57% | 12% | 69% |
| 2012 | 58% | 12% | 70% |
| 2013 | 63% | 8% | 71% |
| 2014 | 63% | 9% | 72% |

## II. Orientación educativa y Fomento a la salud

En el ciclo 2016-2017 se pusieron en marcha todos los programas relacionados con la Formación Integral de los alumnos, como son el Programa de Bienvenida, Escuela Sana, la Orientación Psicopedagógica, la aplicación de los instrumentos de evaluación, la prueba PROUNAM-INVOCA, las Opciones Técnicas, Educación Física, los Servicios Médicos, actividades de Difusión Cultural y extensión académica, entre otros. También, los alumnos recibieron información sobre la elección de materias para quinto y sexto semestres y orientación para la elección de su carrera, en el caso de los estudiantes de la Generación 2015. Todos estos programas y acciones fueron muy importantes para guiar a los alumnos a lo largo de su Trayectoria Escolar.

### 1.Programa de Bienvenida

- ✓ Asistieron, en promedio **3,800** alumnos de la generación 2017 a la Ceremonia de Bienvenida.
- ✓ Participó el 80% de los padres de familia en la Ceremonia de Bienvenida.
- ✓ Se ofrecieron conferencias de Bienvenida a la totalidad de alumnos de la Generación 2017.

En la Ceremonia de Bienvenida se explicó a los padres de familia y a los alumnos el Modelo Educativo del Colegio. En la primera de ellas (ya que se realizaron 5 ceremonias), estuvo presente el Director General del CCH, el doctor Jesús Salinas Herrera y el licenciado Javier Romero, Secretario Ejecutivo del Colegio de Directores de Bachillerato.

Algunas de la actividades que se realizaron con los alumnos fueron las siguientes:

- ✓ Inscripción y entrega de credenciales.
- ✓ Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI).
- ✓ Examen Médico Automatizado (EMA).
- ✓ Conferencias sobre el Modelo Educativo del Colegio.

Finalmente, se informó a los padres de familia y a los profesores sobre los siguientes programas:

- ✓ Programa Institucional de Asesorías (PIA).
- ✓ Programa Institucional de Tutoría (PIT).
- ✓ Psicopedagogía (orientación para el desarrollo personal).
- ✓ Audiovisual (apoyo en equipos y actividades extraclase).
- ✓ Biblioteca (Servicios de préstamo y consulta).
- ✓ Librería (acceso a materiales a precios módicos).
- ✓ Mediateca y Laboratorios de Idiomas.
- ✓ Educación Física (recreación y cuidado de la salud).
- ✓ Servicios Médicos (atención de urgencias y prevención en el cuidado de la salud).
- ✓ Opciones Técnicas (formación para el trabajo en 13 especialidades).
- ✓ Jóvenes hacia la investigación (formación adicional en investigación).
- ✓ Estación Meteorológica (programas relacionados con el medio ambiente).
- ✓ Proyectos Siladin (proyectos extracurriculares en Química, Física y Biología).

Cabe mencionar que la ceremonia fue muy bien recibida y se logró, con ella, motivar a los nuevos alumnos y a los padres de familia.

## 2. Escuela sana

Con el propósito de fomentar la salud y la prevención de adicciones, se realizaron las siguientes actividades a lo largo del ciclo 2016-2017:

- ✓ **1,800** alumnos de la Generación 2017 asistieron a las pláticas sobre prevención de adicciones.
- ✓ **600** alumnos asistieron a la conferencia sobre Prevención de embarazos.

- ✓ **1,700** alumnos asistieron a la Feria de la Salud: en 2017-1. Dependencias participantes: IMSS, Dirección General de Atención a la Salud (DGAS), Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria (DGACU), DKT (planificación familiar), CONADIC (Consejo Nacional Contra las Adicciones), FISAC (Fundaciones de investigaciones sociales A. C.) y CIJ (Centro de Integración Juvenil Satélite).
- ✓ **1,500** alumnos asistieron a la Feria de la Salud, en 2017-2. Dependencias participantes: IMSS, DGAS, DGACU, DKT (planificación familiar), CONADIC (Consejo Nacional Contra las Adicciones).

## 3. Otras acciones

- ✓ Se impartieron las conferencias "Movimiento Solidario para la Igualdad de Género" y "Manejo de conflictos", coordinadas por el Programa Institucional de Tutorías (PIT), durante la Jornada de Convivencia para la Paz.
- ✓ **50** Tutores y **200** alumnos asistieron a la Conferencia: "Manejo de conflictos" impartida por el licenciado Raúl Miliani.
- ✓ **500** alumnos, **50** tutores y **10** padres de familia asistieron a la semana del "Movimiento Solidario para la Igualdad de Género".

Se elaboraron 3 pendones con frases relacionados con el tema de la igualdad de género:

- ✓ *Cualquiera que sea la libertad por la que luchamos, debe ser una libertad basada en la igualdad.*

  Judith Butler

- ✓ *La meta de la educación es forjar individuos capaces de autonomía intelectual y moral, que respeten con reciprocidad la autonomía del prójimo.*

  Jean Piaget

Estas actividades fueron de gran relevancia porque permitieron mantener a la comunidad estudiantil informada respecto a la equidad de género.

## 4. Programa de Atención y Orientación Psicopedagógica

En este periodo, el Departamento de Psicopedagogía desarrolló una labor muy importante en el ámbito de la orientación de los jóvenes, con las siguientes actividades:

- ✓ **1,321** alumnos de quinto semestre recibieron orientación sobre el aprovechamiento académico, a través de 9 conferencias.
- ✓ **1,294** alumnos de segundo recibieron charlas sobre orientación escolar.
- ✓ **2,805** alumnos recibieron orientación en 8 conferencias sobre la Selección de asignaturas para quinto y sexto semestres.
- ✓ **2,795** estudiantes de sexto semestre recibieron información para la Elección de carrera, a través de 21 conferencias.

Como se puede observar, el Departamento de Psicopedagogía realizó una labor de intervención muy importante en los grupos académicos, con una cobertura, aproximada, de **8,200** alumnos.

## 5. Aplicación de los instrumentos de evaluación

Se aplicaron todos los cuestionarios académicos, los cuales sumaron en total **38,607**. A continuación se detalla esta información:

- ✓ Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI): **3,414.**
- ✓ Ticómetro: **3,421.**
- ✓ Examen Diagnóstico Académico (EDA): **4,225.**
- ✓ Examen Diagnóstico de Egreso (EDE): **3,082.**
- ✓ Examen Diagnóstico Académico (EDA): **4,336.**

- ✓ PROUNAM-INVOCAII: **3,346.**
- ✓ Cuestionario de Actividad Docente (CAD): **9,858** .
- ✓ Servicios de la UNAM: **6,925.**

Esta información, en su mayoría, es procesada por la Secretaría de Planeación de la Dirección General para, posteriormente, realizar acciones académicas que impacten el desempeño de nuestros estudiantes.

## 6. Prueba PROUNAM-INVOCA

En este ciclo, **3,032** alumnos de tercer semestre, de la generación 2016, presentaron la prueba PROUNAM e INVOCA y para difundir sus resultados se dictaron 18 charlas entre los alumnos de cuarto semestre.

Asimismo, la prueba arrojó los siguientes datos, respecto al desarrollo de habilidades y destrezas:

- ✓ **137** alumnos presentaron Riesgo (**4.1%)**
- ✓ **555** alumnos tuvieron Bajo Rendimiento (**16.6%)**
- ✓ **1,268** alumnos tuvieron Rango Medio Inferior (**37.9%)**
- ✓ **983** alumnos tuvieron Rango Medio Superior (**29%)**
- ✓ **403** alumnos tuvieron Rango Alto (**12%**)

Cabe destacar que a los alumnos en riesgo se les dio seguimiento en Servicios Médicos para mejorar sus condiciones de salud.

## 7. Opciones Técnicas

Se ofrecieron **16** especialidades en Opciones Técnicas. Se inscribieron **823** alumnos y se entregaron **337** diplomas a los estudiantes del periodo 2015-2016.

Cabe destacar que ha sido una preocupación de la Dirección del Plantel Naucalpan incrementar la matrícula de

las Opciones Técnicas, sin embargo esta cuestión no siempre es posible por la disponibilidad de los espacios y los recursos económicos. La oferta de especialidades fue la siguiente:

| OPCIÓN TÉCNICA | NOMBRE DEL PROFESOR(A). |
|---|---|
| Análisis clínicos | Luis Antonio Gordillo Reséndiz |
| Asistente dental | Mariana escamilla Núñez |
| Administración de recursos humanos | María Cristina Manjarrez Vargas |
| Banco de sangre | Juan Manuel Santamaría Miranda |
| Contabilidad con informática | Ivonne Yuriria Pérez Espinosa<br>Jorge Ausencio López Guzmán |
| Educación y desarrollo infantil | Olivia Muñoz Ramírez |
| Instalaciones eléctricas | Laura Raquel Santiago Holguín |
| Juego empresarial-jóvenes emprendedores | Elena Reyes Mejía |
| Laboratorio químico | Ileana Cecilia Pouso Villegas |
| Mantenimiento de sistemas de microcómputo. Mecatrónica básica. | Gerardo Escamilla Núñez |
| Propagación de plantas y diseño de áreas verdes | Rafael Morales Jiménez |
| Recreación | María Cristina Ramos García |
| Sistemas computacionales:<br>✓ Aplicaciones web.<br>✓ Desarrollo de software. | Aureliano Guadalupe Marcos German<br>Diego González Sánchez |
| Urgencias médicas | Gonzalo Farías Licona |

## 8. Educación Física

En el ciclo 2016-2017, se ofreció educación física a todos los alumnos, según se describe a continuación:

- ✓ Se atendió a 36 grupos de la **Generación 2017 en el primer semestre**, con una asistencia de **1,900** alumnos.
- ✓ Se atendió a 36 grupos de la **Generación 2017 en el segundo semestre**, con una asistencia de **1,900** alumnos.

Asimismo, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ **687** jóvenes fueron evaluados en su Condición Física: **272** hombres y **415** mujeres.
- ✓ Hubo **18** Torneos de Bienvenida.
- ✓ Participaron **896** alumnos en actividades complementarias del colegiado: Torneo de Fútbol con **27** equipos; Torneo de tocho bandera, un equipo con **10** hombres y Festival atlético un equipo con **10** hombres y **14** mujeres.
- ✓ Participaron **890** alumnos: **644** hombres y **246** mujeres, en actividades complementarias de las disciplinas:

Baile del Día del amor y la Amistad; Mega clase de zumba; Torneo de Básquet 3x3 y Torneo de Fútbol.

- ✓ A **887** alumnos se les entregó constancia de participación en Educación Física.

Las actividades de educación física, antes descritas, contribuyeron a mejorar la salud de los alumnos y también fueron muy importantes para tener un ambiente de trabajo más saludable.

## 9. Servicios médicos

En este ciclo se ofrecieron **3,060** consultas médicas, divididas entre alumnos (**2,813**), académicos (**132**) y trabajadores administrativos (**115**). Se atendió también a **691** jóvenes en *somatometría y signos vitales* (conjunto de técnicas y medidas corporales de una persona). También se atendió a **871** alumnos de alta vulnerabilidad, según los resultados del Examen Médico Automatizado (EMA). Finalmente, cuando fue necesario se trasladó a los alumnos que lo necesitaron a los hospitales cercanos.

## 10. Portal estudiantil

En el ciclo 2016-2017, se dio mantenimiento y se actualizaron los archivos del Portal estudiantil, se estima en **664,170** las visitas a este sitio. La tarea pendiente es aumentar el acervo y continuar con su difusión.

## III. Fortalecimiento de la docencia y apoyo a la actualización del Plan de estudios

En el ciclo 2016-2017, se impulsó la actualización y formación de los profesores, para lo cual se ofrecieron diversos cursos y diplomados, también se les invitó a formar parte de los diversos seminarios. Como actividades complementarias, se impulsó la puesta en práctica de los programas de estudio, la difusión de materiales didácticos, la asesoría de los profesores de asignatura y de carrera, asimismo se motivó a los docentes interinos de reciente ingreso para que cumplieran con el examen de conocimientos disciplinarios. Otras actividades de apoyo a los docentes fueron la adquisición de libros sugeridos por la planta docente, la asesoría y apoyo para la realización de los proyectos Infocab y la publicación de obras en el marco del programa editorial del Plantel. Este conjunto de acciones, sin duda, contribuyó al fortalecimiento de la docencia.

### 1. Formación docente

Se impartieron diversos cursos que surgieron de las necesidades de formación de los profesores, así como de las líneas de actualización docente que han detectado la Dirección del Plantel Naucalpan y la Secretaría Académica de la Dirección General del CCH, como se muestra a continuación:

**Cursos del semestre 2017-1:**

- ✓ De la Dirección General del CCH: 9, número de inscripciones: 185.
- ✓ Del Plantel Naucalpan: 10, número de inscripciones: 253.

**Cursos interanuales del semestre 2017-2**

- ✓ De la Dirección General del CCH: 14, número de inscripciones: 244.
- ✓ Del Plantel Naucalpan: 19, número de inscripciones: 460.

**Diplomados:**

- ✓ Didáctica de la probabilidad y Estadística II en el Bachillerato.
- ✓ Lectura de textos literarios para todas las áreas académicas del CCH.
- ✓ Tecnologías móviles para la enseñanza.
- ✓ La RUA en el aula. Recursos Digitales.
- ✓ Didáctica de las Matemáticas I en el Bachillerato.

- ✓ La formación integral de los alumnos del CCH.
- ✓ El papel de la Psicología en la práctica docente en el Colegio de Ciencias y Humanidades.

Todos los diplomados tuvieron una inscripción global de 250 profesores y fueron muy bien recibidos por la comunidad del plantel.

## 2. Integración de profesores a grupos de trabajo

En el ciclo 2016-2017, el Plantel Naucalpan tuvo 24 seminarios, con una asistencia promedio de 190 profesores. Dichos seminarios se organizaron por Área, como se muestra a continuación:

**Ciencias Experimentales**

- ✓ Seminario Institucional del Examen de Diagnóstico Académico (Sieda) de las asignaturas de Biología I y II, coordinado por Ana María Torices e Irma Castelán.
- ✓ Seminario de profesores Interáreas, Estrategias en Inglés en Mediateca, coordinado por Beatriz Rico y Fernando Velázquez Gallo.
- ✓ Seminario de Formación de Profesores de Ciencias Experimentales. Formación de profesores. Hidroponía, coordinado por Silvia Elena Arriaga.
- ✓ Seminario de Formación y Actualización de Profesores de Biología y Método Experimental, Guía para el profesor de la asignatura de Biología IV, coordinado por Ángel Carballo Hernández y Elsa Casas Pérez.
- ✓ Seminario de Química del Plantel Naucalpan (Sequin), "Guía para el profesor para la asignatura de Química I", coordinado por Antonio Rico Galicia y Patricia Miranda Cuevas.
- ✓ Seminario Interdisciplinario del plantel Naucalpan, Investigación educativa de campo, sobre la práctica docente de los participantes, coordinado por Felipe Gutiérrez Barajas.
- ✓ Seminario de Diseño y Elaboración de Materiales Interactivos de Química (Sedemiq) Guía para el profesor de Química II, con Recursos Digitales, coordinado por Rosa Elba Pérez Orta.
- ✓ Seminario de trabajo Programa Institucional de Seguimiento y Evaluación de los Programas del tronco común 1o. y 2o. semestre. Química I y Química II, Plantel Naucalpan, coordinado por Ivonne Retama Gallardo.

**Área de Matemáticas**

- ✓ Seminario del Club de Matemáticas, coordinación de Héctor García Sánchez y Eliseo Landa Orozco.
- ✓ Seminario del Programa Institucional de Seguimiento y Evaluación de los Programas del Tronco Común, coordinación de Héctor Gabriel Rivera Vargas.

- ✓ Seminario del Programa Institucional de Seguimiento y Evaluación de los Programas del tronco común, coordinación de Daniel Cruz Vázquez.
- ✓ Seminario Institucional del Examen de Diagnóstico Académico (Sieda), Proyecto de Trabajo de las Asignaturas de Matemáticas III-IV, coordinación de Sofía Blanca Estela Salcedo Martínez y Blanca Cecilia Cruz Salcedo.
- ✓ Seminario del Grupo Institucional para el Desarrollo del "Seminario de Resolución de Problemas", coordinación de Francisco Mendoza Cano.
- ✓ Seminario Inter-Áreas: Calidad de la Enseñanza (Seminario realizado por las cuatro áreas).

**Área de Talleres**

- ✓ Seminario de Lengua y Literatura, coordinación de Mario Rojas Vasalbilvaso
- ✓ Seminario de cine como apoyo al aprendizaje. Coordinación de Rodolfo Sánchez Rovirosa.
- ✓ Seminario para apoyar la implementación de los nuevos Programas, coordinación de Netzahualcóyotl Soria Fuentes.
- ✓ Seminario para la aplicación del EDA para la asignatura de Taller de Expresión Gráfica, coordinación de Marina Rosalba Torres Vallecillo
- ✓ Seminario de profesores de Inglés, coordinación de Manuel Ramírez Arvizu.

**Área Histórico-Social:**

- ✓ Seminario: "Identidades", coordinación de Jorge León Colín y Rosa Elisa Trujillo Amozorrutia.
- ✓ Seminario inter-planteles de Ciencias políticas, coordinación de Jorge León Colín y Rosa Elisa Trujillo Amozorrutia.
- ✓ Seminario Institucional de las asignaturas de Historia. (Revisión de Programas Actualizados), coordinación de Víctor Sandoval González.
- ✓ Seminario inter-planteles de Administración, coordinación de Isabel Solorza Luna.

## 3. Cursos dirigidos a laboratoristas

En este ciclo se impartieron los siguientes cursos para laboratoristas:

- ✓ Semestre 2017-1: "Manejo de material y equipo de laboratorio". Asistencia: 23 laboratoristas
- ✓ Semestre 2017-2: "Atención, imagen y calidad en el servicio". Asistencia: 17 laboratoristas.

Los cursos anteriores han apoyado las asignaturas de Física, Química y Biología principalmente, ya que son las que se imparten en los laboratorios curriculares, aunque también se brinda servicio de manera ocasional a las asignaturas de Psicología y Ciencias de la Salud.

## 4. Actualización del Plan de Estudios

Las acciones realizadas para apoyar la implantación de los programas de estudio actualizados fueron:

- ✓ En Ciencias Experimentales trabajaron dos seminarios: Sequin y Seminario de Física en la elaboración de la *Guía para el profesor de la asignatura de Química 1* y el diseño de cursos para Física I y II.
- ✓ En el Área de Talleres se inició la elaboración de las guías de estudio de TLRIID I y II, contando con la colaboración de académicos de los turnos matutino y vespertino.
- ✓ Se elaboraron 4 guías para los exámenes extraordinarios de Biología III y Biología IV; ambas Guías ya se encuentran en la página del Plantel para uso de los alumnos y ya fueron utilizadas para realizar los exámenes de Biología IV, en el periodo EB-2017-2 y la de Biología III, para el periodo EZ-2017-2.
- ✓ Se elaboró la Guía para PAE para la asignatura de Biología I y la Guía para examen extraordinario de Química I, la cual se encuentra en proceso de revisión, también la Guía de Psicología I.

## 5. Difusión de materiales didácticos

El Portal Académico del Plantel continuó difundiendo los materiales didácticos por Área.

Los materiales ya existentes se pueden consultar en la página del Plantel Naucalpan: **www.cch-naucalpan.cch.unam.mx**

## 6. Asesoría a los profesores de carrera

En el presente periodo se desarrollaron diversas acciones para apoyar a los profesores de carrera:

- ✓ Se asesoró a **126** profesores para la presentación de sus proyectos en informes del ciclo 2016-2017.
- ✓ Se recibieron y enviaron para su revisión y aprobación **16** informes de los Técnicos Académicos del plantel.
- ✓ Se asesoró a **10** profesores que tienen plaza SIJA en la elaboración de sus proyectos e informes.
- ✓ Se asesoró a **11** profesores de carrera que solicitaron promoción.
- ✓ Se apoyó a **42** profesores que solicitaron permanencia en el programa de estímulos PRIDE.
- ✓ Sabáticos 2016-2017, se apoyó a **33** profesores que hicieron diversos movimientos de semestre o año sabático, según el caso.

Otras acciones fueron:

- ✓ Realización de reuniones con profesores para aclarar dudas sobre el nuevo **Cuadernillo de orientaciones.**
- ✓ Reunión de los Jefes de Sección para aclarar algunos puntos sobre cómo elaborar los proyectos para el ciclo escolar 2016-2017.

- ✓ Entrega de los formatos para la identificación de los proyectos.
- ✓ Elaboración de las cartas de desempeño y opinión sobre la viabilidad de los proyectos.
- ✓ Reuniones para evaluar los proyectos por parte de los Consejos Académicos Locales.

El propósito de este trabajo es que los profesores reciban información oportuna que les facilite su desempeño en sus áreas básica y complementaria.

## 7. Examen de conocimientos disciplinarios

En el ciclo 2016-2017, para la aplicación del Examen de Conocimientos Disciplinarios, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- ✓ Se invitó a los profesores que aún faltaban de hacer el examen filtro.
- ✓ **19** profesores se inscribieron en diferentes asignaturas.
- ✓ 7 aprobaron el examen de conocimientos, 10 no aprobaron y 2 no se presentaron.

En este ámbito todavía se requiere hacer un gran esfuerzo institucional para que todos los profesores interinos del Plantel Naucalpan cuenten con su examen filtro.

## 8. Venta y distribución de folletos y libros

En este ciclo, se trabajó intensamente en la distribución de los diversos materiales, como son guías, paquetes didácticos y libros. Los resultados fueron los siguientes:

- ✓ Núm. de ejemplares vendidos: **18,381.**
- ✓ Núm. de ejemplares donados: **183.**
- ✓ Total de ejemplares distribuidos: **19,196.**
- ✓ Núm. de usuarios atendidos: **24,340.**
- ✓ Núm. de servicios prestados: **8,753.**

Como se podrá observar, la Librería del plantel, en colaboración con el Departamento de Impresiones, ha desarrollado una intensa labor en beneficio de los alumnos y profesores.

## 9.Servicios en Biblioteca

En el periodo 2016-2017 se llevó a cabo una intensa actividad en la Biblioteca del Plantel Naucalpan, como se muestra a continuación:

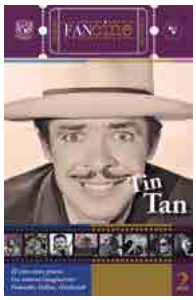
- ✓ Se atendió a **6,223** usuarios.
- ✓ Se hicieron **68,102** préstamos a domicilio, con **8,138** renovaciones y **68,900** devoluciones. En total hubo **146,140** movimientos.
- ✓ En las salas de consulta y hemeroteca se atendió a **7,802** usuarios.
- ✓ Hubo **11,466** consultas de alumnos en el catálogo electrónico.
- ✓ Se tramitaron **3,470** cartas de no adeudo para los alumnos que concluirían su bachillerato.
- ✓ Se adquirieron **536** nuevos títulos, con **2,215** volúmenes.

Con las adquisiciones de este periodo, el acervo de la Biblioteca quedó de la siguiente manera:

**Libros**
El ciclo escolar 2016-2017 inició con **18,610** títulos y **138,384** ejemplares. Por compra se adquirieron **535** títulos y **2,215** ejemplares. El ciclo escolar concluye con **19,026** títulos y **140,599** ejemplares.

**Revistas.**
El ciclo escolar 2016-2017 inició con **52** títulos y **3,650** ejemplares. Por compra se adquirieron **52** títulos y **192** ejemplares. El ciclo escolar concluye con **52** Títulos y **3,842** ejemplares.

**Otras actividades**
- ✓ Durante el año lectivo 2017, se realizaron varias actividades, entre las cuales destacan las siguientes:
- ✓ **9** *exposiciones Culturales* en el vestíbulo de la biblioteca.
- ✓ **2** préstamos de salas de biblioteca para realizar la *Jornada de Balance Académico*, una por semestre.
- ✓ **10** préstamos de las salas de Biblioteca, para aplicación de *exámenes extraordinarios.* (EA Semestre2017-I, EB semestre 2017-II ).
- ✓ **4** préstamos de las salas de biblioteca, para *pláticas de Psicopedagogía*.
- ✓ **2** préstamos de salas para *Exámenes de Diagnóstico (EDI)*.
- ✓ Se realizó el diplomado "Uso de las iPad en el aula".



- ✓ **5° Celebración del Día Internacional del Libro.** Realizado el 21 de abril 2017, donde participaron 26 profesores, incluyendo el Comité de Biblioteca, y 13 bibliotecarios. Se desarrollaron 26 actividades: Lectura en Atril, actividades lúdicas en torno al libro, proyección de películas, obra de teatro, conferencias, presentaciones de libros *Cielo sangriento* del doctor Sergio Regules y *La urdimbre escolar: palabras y miradas* del maestro Fernando Martínez. También hubo 11 mesas redondas. Se involucró a más de **3,000** alumnos. Todas estas actividades culturales y académicas nos dan una cifra de **630,258** servicios ofrecidos a los usuarios.

## 10. Servicios en Audiovisual

### Préstamo de equipo:

- ✓ Computadoras: 6,537.
- ✓ Proyector multimedia: 8,603.
- ✓ Proyector de acetatos: 619.
- ✓ Grabadora con CD: 277.
- ✓ Bocinas para computadora: 1,706.
- ✓ Mapas históricos: 133.
- ✓ Películas o documentales: 1,195.

### Eventos en salones y explanadas

- ✓ Instalación de audio en explanadas: 80.
- ✓ Instalación de audio en salones: 1,189.
- ✓ Grabación de video en explanadas: 12.
- ✓ Grabación de video en salones: 28.
- ✓ Videoconferencias:18.

## 11. Proyectos INFOCAB

El Plantel Naucalpan tuvo **26** proyectos Infocab, los cuales fueron aprobados por la DGAPA (Dirección General de Asuntos del Personal Académico), como se observa en el siguiente detalle:

| | Número de proyecto | Nombre del responsable | Nombre del proyecto |
|---|---|---|---|
| 1 | PB202017 | Miguel Rangel Aguilera | Innovación en la Transformación de Polímeros Sintéticos y Ecología Mediática. |
| 2 | PB301417 | Rosalía Orta Pérez | Hacia un modelo de intervención tutorial para el CCH. |
| 3 | PB301717 | Rebeca Rosado Rostro | Libro: Dimensiones asociadas al rezago y abandono escolar en el CCH Naucalpan. Interacciones y propuestas. |
| 4 | PB401417 | Raymundo Huitrón Torres | Prontuario del estudiante: herramientas básicas para desarrollar la expresión escrita. |
| 5 | PB401717 | Mariana Mercenario Ortega | La lectura y el análisis de los textos literarios. Nuevos retos y perspectivas en el bachillerato. |
| 6 | PB401817 | Fernando Martínez Vázquez | Revista Poiética. Docencia, Investigación y Extensión. Nueva época. |
| 7 | PB402117 | Rosa María Herrera Ríos | Cuadernos del área de Talleres de Lenguaje y Comunicación (Apoyo a los nuevos Planes de Estudio). |
| 8 | PB402217 | Guadalupe Hurtado García | Brújula, una orientación para el tutor del bachillerato. |
| 9 | PB402817 | Mayra Monsalvo Carmona | Ayer y hoy en el CCH. |
| 10 | PB201717 | Ana María Torices Jiménez | Biología creativa: Actividades experimentales. |
| 11 | PB201017 | Humberto Jesús Serrano Tronco | Tópicos de Biología. Una visión diferente. |
| 12 | PB401716 | Olivia Barrera Gutiérrez | Octavo y noveno concurso de teatro estudiantil del CCH Naucalpan. |
| 13 | PB300616 | Iriana González Mercado | La urdimbre escolar: palabras y miradas. |
| 14 | PB200916 | Irma Concepción Castelán Sánchez | Diabetes tipo 2, investigación de campo como estrategia didáctica. |
| 15 | PB202015 | Taurino Marroquín Cristóbal | Tratamiento y manejo adecuado de residuos peligrosos en los laboratorios curriculares del CCH. |
| 16 | PB300915 | Carlos Gabriel Cruzado Sánchez | Curso de regularización en línea de Historia de México II. |
| 17 | PB401415 | Benjamín Barajas Sánchez | La difusión de la literatura, el pensamiento y la plástica latinoamericana a través de la revista Ritmo, imaginación y crítica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | PB402015 | Miguel Ángel Galván Panzi | La formación literaria creativa de los estudiantes del Bachillerato Universitario a través de la Editorial Almendra. |
| 19 | PB402115 | Netzahualcóyotl Soria Fuentes | Babel, todas las voces, antología literaria y plaquettes para estudiantes del CCH Naucalpan. |
| 20 | PB 402215 | Rodolfo Sánchez Rovirosa | El cine como recurso didáctico en el CCH. |
| 21 | PB402315 | Keshava Rolando Quintanar Cano | Fanátika, la revista musical del Colegio de Ciencias y Humanidades. |
| 22 | PB100516 | Marco Antonio Lagarde Torres | Divulgación de la ciencia a distancia. Recepción de videoconferencias y webcast en el CCH Naucalpan. |
| 23 | PB101016 | Víctor Manuel Fabián Farías | Tecnificación de laboratorios tradicionales para mejorar la práctica docente. |
| 24 | PB300916 | Beatriz Cuenca Aguilar | Seminario Institucional de Género del CCHN. |
| 25 | PB401216 | Vicente Ballesteros Linares | Didáctica de la poesía lírica para el bachillerato. |
| 26 | PB401816 | José Arturo Álvarez Paredes | Jardín francés. |

La realización de los proyectos INFOCAB ha sido muy positiva para el Plantel Naucalpan, ya que los recursos aprobados nos han permitido fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje así como la edición de publicaciones, proyectos académicos, acondicionar espacios, etcétera. Esperemos que en los años venideros los académicos continúen aprovechando este programa.

## 12. Programa editorial y de difusión

En el ciclo 2016-2017 continuó la publicación regular del órgano informativo del plantel *Pulso*, con los siguientes indicadores:

- ✓ Se imprimieron **21, 700** ejemplares del órgano informativo ***Pulso*** (promedio de **700** por número); **1, 400** de ***Pulso Académico*** (promedio de 200 por número) y **200** ejemplares del *Catálogo de publicaciones del CCH Naucalpan*.

Presentación del Programa de Apoyo Multicultural

Pulso

*No tengas miedo*, presentación de libro de Felipe Garrido en Bellas Artes

- ✓ Se incrementó en **31** números el órgano informativo *Pulso*; del 129 al 158 Bis
- ✓ Se editaron y publicaron **8** números de *Pulso Académico*, del 1 al 8.
- ✓ Se apoyó la edición de las revistas del plantel: *Fanátika*, *Ritmo*, *Poiética*, *Consciencia* y *Ergon*.

**Divulgación:**

- ✓ Se cubrieron **147** eventos académicos y culturales.
- ✓ Se publicaron **361** artículos en *Pulso Académico*, 7 artículos en la revista *Consciencia* y 13 notas publicadas en *Gaceta CCH***.**
- ✓ Se llevaron a cabo **6** presentaciones de revistas y libros (tres de ellas en el Palacio de Bellas Artes).
- ✓ Realización en *Facebook* de publicaciones, porcentajes de visitas y transmisiones en vivo de eventos para alumnos y profesores.
- ✓ Apertura de cuentas en *Twitter, Instagram* y CCH Naucalpan TV (Youtube).

**Consultas de *Pulso* y *Pulso Académico***

- ✓ Se realizaron **111, 696** descargas (en promedio de **3, 491**, por número).
- ✓ Se hicieron **25, 604** visitas (en promedio de **800** por número).
- ✓ Hubo **3, 362** reacciones en Facebook.
- ✓ Hubo **520** descargas de *Pulso Académico* (promedio de 74 por número).
- ✓ Hubo **421** *likes* (promedio de 60 por número).

Asimismo, en el marco del proyecto editorial del Plantel Naucalpan, se publicaron los siguientes títulos:

- ✓ *Tanka*, Paula Jiménez España. Colección La hormiga y la palabra. UNAM, CCHN.
- ✓ *La realidad alterada*, Lauren Mendinueta. Colección La Hormiga y la Palabra. UNAM, CCHN.

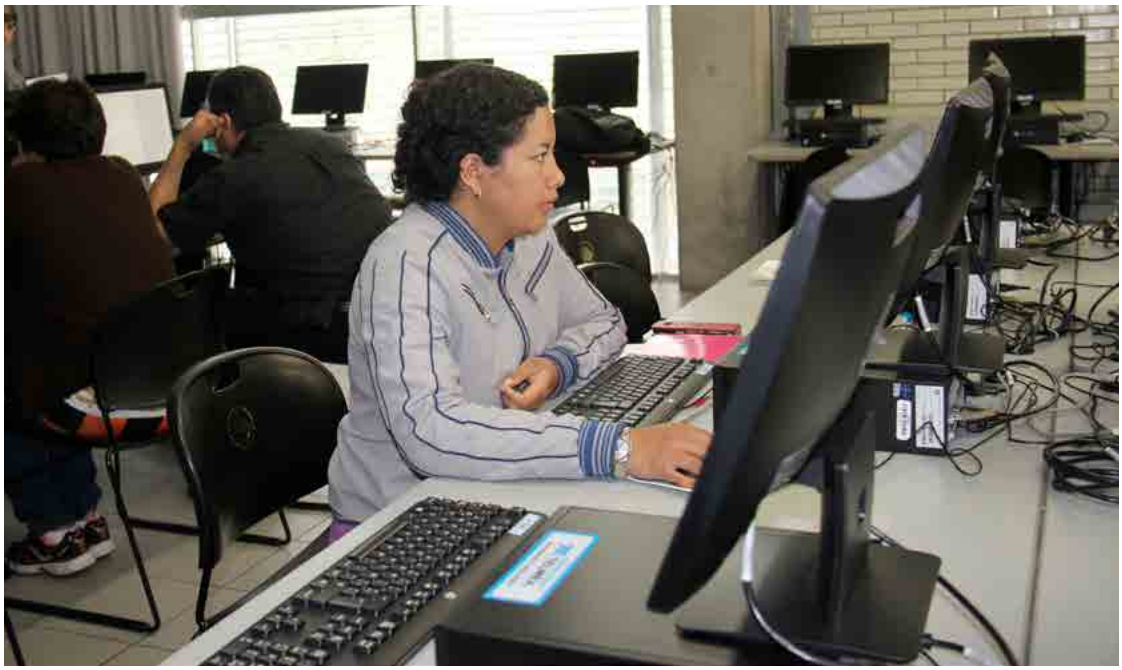
- ✓ *La respiración del agua, Didáctica de la poesía lírica en el bachillerato*, Benjamín Barajas y Vicente Ballesteros (coords.). UNAM, CCHN.
- ✓ *Leyendas Mexicanas de Rubén Darío*, Adolfo Castañón. UNAM, AML, CCHN.
- ✓ *Inteligencias, lenguaje y literatura*, Felipe Garrido, UNAM, AML, CCHN (en prensa).
- ✓ *Cómo acercarse a la ciencia*, Ruy Pérez Tamayo (en prensa).
- ✓ *Elementos de filosofía*, Mauricio Beuchot, (en prensa).
- ✓ *Hora temprana*, Leopoldo González, (en prensa).
- ✓ *Principios de teoría narrativa*, Lauro Zavala (en prensa).
- ✓ *Litorales*, Raúl Casamadrid, (en prensa).
- ✓ *Ritmo* 28, Tiempos grotescos.
- ✓ *Ritmo* 29 Asedios a la microficción mexicana II.
- ✓ *Ritmo* 30, Literatura y gastronomía. UNAM, DGPA.
- ✓ *Ritmo* 31, La poesía. UNAM, DGPA.
- ✓ *Poiética* 7 "Deserción escolar"
- ✓ *Poiética* 8 "Vigencia de los principios pedagógicos del Colegio de Ciencias y Humanidades"
- ✓ *Poiética* 9 "La función de las artes y las humanidades en la formación del pensamiento crítico"

En este ciclo continuó, como se observa, el crecimiento de la difusión de las actividades académicas y culturales en el plantel, mediante *Pulso*, *Pulso académico*, las revistas y los medios electrónicos. El resultado en este aspecto ha sido muy positivo para la comunidad del Plantel Naucalpan.

## 13. Departamento de Impresiones

En el ciclo 2016-2017, se hizo una intensa labor en el Departamento de Impresiones para realizar los trabajos de fotocopiado e impresiones que demandan los profesores y el personal académico y administrativo de las diversas áreas, departamentos y secretarías. Veamos los indicadores:

- ✓ Se atendieron más de **1,100** órdenes de fotocopiado e impresiones.
- ✓ Para la Librería del Plantel se hicieron **496,678** impresiones, con **1,068,208** hojas utilizadas.



- ✓ Para el Departamento de Comunicación se hicieron **58, 310**, con **235, 976** hojas utilizadas.
- ✓ En general, se hicieron los trabajos solicitados de las áreas y departamentos, lo cual sumó **302,135** impresiones, con **165,632** hojas.

Como se verá, el volumen de impresiones es bastante alto, según las demandas de la comunidad del Plantel; de ahí la importancia de impulsar cada vez más los recursos electrónicos para disminuir el gasto del papel.

## 14. Centro de Cómputo Académico

En el Centro de Cómputo Académico se llevó a cabo una actividad muy relevante a lo largo de este ciclo. Así, en su Sala de Seminarios se realizaron **135** reuniones de profesores; en la Sala de Planeación se brindaron **5,240** servicios, mientras que en la Sala de Cómputo Académico se ofrecieron **6,844**.

## 15. Centro de Cómputo

El Centro de Cómputo mantuvo una gran actividad, en apoyo de las actividades académicas de toda la comunidad del plantel, como se muestra en los siguientes indicadores:

- ✓ Se dio atención a **2,453** profesores usuarios y se ofrecieron **165,068** servicios a los alumnos.
- ✓ Se aplicaron los cuestionarios del Ticómetro, el EDA y el CAD.
- ✓ Se ofreció el equipo para realizar diversos exámenes, como los correspondientes a la Sexta Olimpiada del Conocimiento.
- ✓ Se ofrecieron diversos cursos y diplomados para profesores y, en general, se brindó el apoyo en servicios de cómputo a los usuarios que lo solicitaron.

## IV. Fomento a la participación comunitaria: actividades académicas y culturales

En el ciclo 2016-2017 se realizaron diversos eventos de difusión y promoción cultural, organizados por el departamento respectivo y también por las áreas académicas; se impulsó la asesoría en Mediateca y en los laboratorios de idiomas. Asimismo, se realizó un intenso trabajo de investigación, por profesores y alumnos, en el Siladin; lo cual contribuyó a fomentar el interés de los alumnos por las ciencias naturales. Finalmente, el fomento a la participación comunitaria en actividades académicas y culturales propició un ambiente de trabajo más favorable al cumplimiento de las funciones sustantivas del Plantel Naucalpan.

### 1. Promoción cultural

Se abrieron **16** talleres artísticos y **142** eventos culturales, con la participación de **1,364** alumnos. También se ofrecieron **25** conciertos musicales para **1,950** alumnos, se dieron dos ciclos de cine y cuatro exposiciones, con una participación aproximada de **800** jóvenes. También se dieron **1,801** préstamos de guitarra, **228** de juegos de ajedrez y **227** de piano.

Otras actividades, culturales y de difusión, realizadas por la Secretaría Administrativa a lo largo de los dos semestres fueron:

**Semestre 2017-I:**

- ✓ Coordinación editorial de cuatro números de *Pulso Académico*, el órgano de difusión científica, humanista, cultural y artística de los docentes del Plantel Naucalpan.
- ✓ Proyecto cultural **Arte en tu espacio**, "El romanticismo en la pintura". Exposición permanente de ocho murales en diferentes edificios del Plantel, durante todo el semestre 2017-I.

En total, se exhiben 46 títulos divididos en ocho programas con una duración promedio de una hora y quince minutos cada uno, filmados por alumnos de licenciatura y maestría del CUEC. En cada una de las funciones, los estudiantes y profesores universitarios participarán en una sesión de preguntas y respuestas con los asistentes.

Las sedes de la **Muestra Fílmica** son las siguientes:

**UNAM**

- FES Cuautitlán – Del 14 al 23 de agosto (11:00 HRS) y del 4 al 13 de septiembre (13:00)
- CCH Naucalpan – Del 21 al 30 de agosto (7:00, 11:00, 14:00 y 18:00)
- FES Acatlán – Del 21 al 24 (13:00 y 18:00)

- ✓ Organización del concierto del grupo de música country, ***In***, el 19 de agosto de 2016.
- ✓ Organización de la **Muestra Fílmica del CUEC 2016**, del 25 de agosto al 2 de septiembre, en la sala de cine del Plantel.
- ✓ Organización del **Lechetón**, del 27 de octubre al 9 de noviembre de 2016.
- ✓ Organización de la **Décima Muestra internacional de Cine de Horror, Terror y ciencia ficción** del Plantel Naucalpan, del 24 al 28 de octubre de 2016, en la Sala de Cine del Plantel.
- ✓ Presentación del libro ***El último anecdotario de Sandro Santana, Vol. 1***, el 4 de noviembre de 2016, en la Sala de Teatro del Plantel.
- ✓ Participación en el evento: **Exposición de propuestas educativas de los egresados de la Madems**, con la presentación del trabajo "La formación de lectores de relatos en el CCH, propuesta de una secuencia didáctica", el 8 de noviembre de 2016, en el Siladin.
- ✓ Presentación del grupo musical de profesores del Plantel Naucalpan, **The Chavorrucos Rock and Roll Band**, en las Jornadas del Egreso de las generaciones 2014 y 2015, y el viernes 30 de septiembre de 2016.

## Semestre 2017-II

- ✓ Coordinación editorial de cuatro números de *Pulso académico*, el órgano de difusión científica, humanista, cultural y artística de los docentes del Plantel Naucalpan.
- ✓ Organización de la colecta de víveres en Beneficio de la **Fundación Casa de las Mercedes**, institución que se encarga de dar asistencia a niñas que sufrieron abuso sexual, del 7 al 10 de febrero de 2017.

- ✓ Organización del **Tapatón, 2017**, de enero a marzo, para la recaudación de fondos para organizaciones que apoyan a niños con cáncer.
- ✓ Organización del **Décimo Ciclo de Cine Cursi, Erótico y Amoroso** del Plantel Naucalpan.
- ✓ Organización del **Noveno Concurso de Teatro Estudiantil**, del 13 al 17 de marzo de 2017, en la Sala de Teatro del Plantel.

**Actividades del Colegio de Historia:**

En el período del 2017-1 y 2017-2 se llevaron a cabo conferencias y ciclos de cine, así como periódicos murales, bajo los temas de: El movimiento de la independencia; El papel de la mujer en la Revolución Mexicana; Movimiento Estudiantil "2 de octubre"; Sismos del 85; El saber filosófico del bachillerato; Promulgación de la Constitución de 1917; Día Internacional de la Mujer. También se realizaron las ofrendas del Día de Muertos.

Por último en este periodo se adquirieron diversos equipos para el Departamento de Difusión Cultural, entre ellos, guitarras, amplificadores y micrófonos.

## 2. Mediateca

En este periodo, la Mediateca ofreció **17,764** servicios a los alumnos y **27,791** en los laboratorios de idiomas. Asimismo, participaron **3,474** alumnos de la generación 2017 en el Curso de Inducción.

Otras actividades fueron:

- ✓ Se tuvieron **4** reuniones informativas con los profesores del Departamento de Idiomas de ambos turno, con una asistencia aproximada de **70** docentes.
- ✓ Se asesoró a **600** alumnos para el uso del equipo de cómputo para el aprendizaje de idiomas.
- ✓ Se ofrecieron **1884** servicios de cómputo a profesores.
- ✓ Se informó a **300** alumnos sobre las becas de la SEP "Jóvenes en acción".
- ✓ Se aplicaron **1,228** exámenes de diagnóstico del idioma inglés.
- ✓ Se distribuyeron **13,772** copias del material bibliográfico.

Asimismo, en el ciclo 2017-2 se ofreció asesorías de inglés y francés, con los siguientes resultados:

| ASESORÍAS DE MEDIATECA PERIODO 2017-2 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | Asistieron | Asesorías preventivas | Asesorías remediales | Aprobados | Reprobados |
| Inglés I a IV | 205 | 143 | 53 | 90 | 58 | 32 |
| Francés I a IV | 49 | 49 | 14 | 35 | 28 | 7 |
| Total | 254 | 192 | 67 | 125 | 86 | 39 |

Por último, se hicieron diversas reparaciones a los equipos y se adquirieron bocinas y grabadoras para uso de los profesores en sus cursos.

## 3. Proyectos de investigación en Siladin

En este periodo, el Siladin desarrolló una actividad muy importante al promover la investigación entre los profesores y los alumnos, como se muestra en los siguientes datos:

- ✓ Núm. de proyectos Siladin (CREA): 31, alumnos participantes: 259, profesores: 13.
- ✓ Núm. de proyectos Siladin (LACE): 64, alumnos participantes: 467, profesores: 25.
- ✓ Cursos especiales para alumnos: Propedéutico de Matemáticas y Anatomía humana, núm. de jóvenes participantes 70.

Otras actividades relevantes del Siladin fueron:

- ✓ Muestra Siladin hacia la comunidad: se presentaron **36** trabajos, con la participación de **38** profesores, **7** laboratoristas y **361** alumnos.
- ✓ Jornada Estudiantil de Ciencias: se presentaron **74** trabajos con la participación de **38** profesores y **199** alumnos.
- ✓ 6ª. Olimpiada Universitaria del Conocimiento: se inscribieron **513** alumnos, resultaron **finalistas 11** y **dos obtuvieron medallas**.
- ✓ Participación en la Feria de las Ciencias, la Tecnología y la Innovación, con **24** trabajos de los cuales **14** fueron finalistas y se obtuvieron **5** premios.
- ✓ Participación de alumnos **126** y **30** profesores en el Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas, con **25** trabajos presentados en el Foro Los Jóvenes y la Ciencia.
- ✓ Participación de **15** alumnos y **3** profesores en el Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario (PEMBU). Se obtuvo un **segundo lugar** en el 5º Concurso de Fotografía.
- ✓ Participación de **170** alumnos y **11** profesores en la Semana de la Casa Ecológica y Con-ciencia.

Por otra parte, se ofreció todo el apoyo para la realización de los experimentos en las asignaturas de Química, Física y Biología, lo cual implicó la compra de los equipos y las sustancias necesarias.

## V. Mejoramiento del ambiente de trabajo

En el ciclo 2016-2017, se llevaron a cabo diversas actividades para mejorar el ambiente de trabajo del Plantel Naucalpan, asimismo se impulsó el trabajo del Consejo Interno y de la Comisión Local de Seguridad. También se realizaron varias reuniones sobre seguridad con autoridades centrales de la UNAM y del Estado de México.

Por otra parte, en el ámbito de la seguridad interna se continuó con los recorridos para inhibir el consumo de sustancias prohibidas, invitar a los jóvenes a que asistieran a sus clases y procurar, en todo momento, que no se interrumpieran las labores académicas. En estas tareas participaron los vigilantes, padres de familia y profesores. Los recorridos han dado resultados positivos, aunque se requiere intensificar este esfuerzo. En este contexto, el ambiente de trabajo en el Plantel Naucalpan ha mejorado paulatinamente y esperemos que así continúe por el bien de la comunidad universitaria.

### 1. Programa Integral de Seguridad

Se realizaron una serie de acciones para mantener la seguridad al interior del Plantel Naucalpan, entre ellas destacan:

- ✓ **27** reuniones en materia de seguridad entre la UNAM y las instancias estatales y municipales, con la participación, en promedio, de **70** funcionarios.
- ✓ Presencia de unidades de seguridad pública, en los accesos principales al Plantel y en horarios establecidos para asegurar la movilidad en las horas de mayor afluencia.
- ✓ Presencia de personal de seguridad pública en el Metro Toreo, Anden "K", a solicitud de las autoridades universitarias.
- ✓ Realización de operativos en zonas de riesgo según mapas de incidencias.
- ✓ Vigilancia permanente en el Sendero Seguro para garantizar el tránsito de la comunidad universitaria.

- ✓ Realización de operativos para atender y prevenir robos en la vía pública y en el transporte público, a petición de las autoridades universitarias.
- ✓ Apoyo constante con paramédicos y ambulancias en caso de contingencia médica.
- ✓ Apoyo constante con las unidades de seguridad pública en caso de contingencia por riñas de grupos violentos al exterior del plantel.

Todas las acciones precedentes, aunadas al trabajo realizado al interior del Plantel, nos permitió contar con un ambiente más seguro durante el ciclo 2016-2017.

## 2. Comisión Local de Seguridad

En este perido se realizaron las siguientes actividades para el mejoramiento de la seguridad al interior del Plantel Naucalpan:

**Semestre 2017-1:**

Se realizaron **8** reuniones. Asimismo, con la finalidad de mejorar el ambiente de trabajo en el Plantel, se abordaron los siguientes temas:

- ✓ Refrendo de los acuerdos del 28 de enero de 2015.
- ✓ Seguimiento a las propuestas de trabajo.
- ✓ Protección civil (poda de árboles).
- ✓ Se realizó el macro-simulacro, en conmemoración del 31 aniversario del temblor del 19 de septiembre de 1985.
- ✓ Reporte de obras e infraestructura.
- ✓ Se hicieron recomendaciones para mejorar el transporte seguro con la ruta 44 que brinda el servicio a la comunidad del Plantel.
- ✓ Se presentó el informe de las actividades de vinculación con la Secretaría General.
- ✓ Informe de la Oficina Jurídica.
- ✓ Trabajos de mantenimiento, Cláusula 15 y trabajos pendientes.
- ✓ Se emitieron cinco comunicados.

**Semestre 2017-2**

Se realizaron **6** reuniones de trabajo de la Comisión Local de Seguridad:

- ✓ Bienvenida al semestre 2017-2 e informe de obras e infraestructura del periodo vacacional de diciembre de 2016.
- ✓ Informe de la Oficina Jurídica sobre las sanciones de lo ocurrido el día 4 de marzo.
- ✓ Presentación de la propuesta del protocolo en caso de una agresión física mayor.
- ✓ Revisión y actualización de los 4 protocolos anteriores.
- ✓ Revisión de los carteles para difundir los artículos 95 y 98 de la Ley General contra el consumo del Tabaco.
- ✓ Estrategias de seguridad por parte del Plantel Naucalpan.
- ✓ Estrategias de seguridad por parte de la DGCCH.
- ✓ Instalación del Consejo Interno del Plantel Naucalpan (29 integrantes: 8 alumnos, 16 profesores, 1 técnico académico y 4 trabajadores), para el periodo 2017-2019, reunión presidida por el presidente del Consejo, con la asistencia de los consejeros internos recién designados, consejeros técnicos e invitados especiales y permanentes.

Se puso de manifiesto que las medidas para resolver los conflictos en la UNAM, es mediante los protocolos institucionales, con el diálogo, la autoridad moral de los profesores y la autonomía, pues la Universidad no posee cuerpos coercitivos.

## 3. Aplicación de la legislación universitaria

Durante este ciclo, se llevaron a cabo los siguientes procedimientos para la aplicación de la legislación universitaria: hubo un total de 159 actas compromiso por diversos hechos de indisciplina; 18 remisiones al Tribunal Universitario; 207 actas de hechos por diversos incidentes; 44 predenuncias ante el Ministerio Público por diversos ilícitos que afectaron a los miembros de la comunidad en la vía pública. También se ofrecieron 360 asesorías ante situaciones de robo al exterior del Plantel.

## 4. Protección civil

En el ciclo 2016-2017, se reafirmó la integración de la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto del personal administrativo como académico. Asimismo, se realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Se compraron 10 extintores y se recargaron 10 más.
- ✓ Se llevó a cabo el curso básico de primeros auxilios contra incendios, a cargo de la DGPYPC-UNAM.
- ✓ Se efectuó un diagnóstico de condiciones físicas y recursos disponibles para conocer los factores de riesgo y vulnerabilidad en materia de protección civil.
- ✓ Se designaron los nuevos integrantes de Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte del personal académico.
- ✓ Se hizo una supervisión mensual del *status* de los tanques de gas y nivel de consumo.

Se organizó el Macrosimulacro el día 19 de septiembre de 2016, con la participación de **5,120** personas, incluidos en esta cifra estudiantes, funcionarios, profesores y trabajadores administrativos.

## VI. Planeación y desarrollo de la infraestructura y los servicios

En el ciclo 2016-2017, se realizaron una serie de acciones de mantenimiento, desarrollo de la infraestructura y los servicios. Para lograrlo, se capacitó a los funcionarios, se simplificaron los procedimientos administrativos para ofrecer mejores apoyos a los profesores y alumnos en las aulas, laboratorios y Salas de conferencias, baños y áreas comunes. Asimismo, se realizaron obras de infraestructura con apoyo de las autoridades centrales, lo cual ha contribuido al desarrollo de las tareas académicas.

### 1. Plan de trabajo y anteproyecto de presupuesto

Se dio seguimiento programático a la Matriz de Indicadores de resultados para el ejercicio 2017. Asimismo, se realizaron las siguientes acciones para la preparación del Plan de Trabajo y el anteproyecto de presupuesto:

- ✓ Se elaboró el anteproyecto de presupuesto 2017 mediante la revisión de los indicadores y resultados de los diversos años, la identificación de las áreas e indicadores prioritarios, la definición de las asignaciones para cada rubro y por último la captura de la información en el programa SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera).
- ✓ Se realizaron gestiones diversas ante la Dirección General de Finanzas y Presupuesto para cubrir los pagos correspondientes al suministro de agua potable.
- ✓ Se realizaron diversos trámites ante las instancias centralizadoras de la UNAM para realizar recalendarizaciones, adecuaciones presupuestales, ministraciones específicas de recursos para cubrir diversos gastos operativos en los periodos intersemestrales, así como para el pago de tiempo extraordinario.

### 2. Relación institucional con AAPAUNAM y STUNAM

Se realizaron **20** reuniones con la Delegación Sindical del STUNAM para atender, en una mesa de trabajo de primera instancia, diferentes problemáticas inherentes a la relación laboral con los trabajadores de base.

Respecto a la representación de los profesores, AAPAUNAM, se efectuaron en promedio **12** reuniones para atender diversos asuntos relacionados con las peticiones de los profesores. Tanto con el STUNAM como con el AAPAUNAM se mantuvo una relación institucional.

## 3. Servicios de laboratorios

Con la finalidad de informar a la comunidad del Plantel respecto de las mejoras a los servicios en el ciclo 2016-2017, la infraestructura, el mantenimiento, la capacitación y la adquisición de materiales, se presenta el siguiente informe:

### Prioridades a atender con premura en los laboratorios

Como prioridad número uno, se participó con los responsables de la Dirección General de Obras y Conservación en conjunto con el Secretario Administrativo del Plantel para que se efectuara del 20 de diciembre al 8 de enero de 2017 la **re-construcción de 12 mesas perimetrales con acabado de concreto** en los laboratorios curriculares 8, 9 y 14; que se encontraban en malísimas condiciones de servicio. Así mismo se vigiló del 13 de enero al 10 de marzo de 2017, la **renovación de 80 mesas perimetrales** con acabado de loseta cerámica en los laboratorios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23.

### Trabajos periódicos de los laboratorios

El departamento de laboratorios es un departamento de servicio que apoya a la docencia de más de **6,725 alumnos cada día**.

Durante el inicio del ciclo escolar 2016-2017 se propuso dar un servicio de laboratorio con calidad y eficiencia y fijamos como prioridad número uno bis, que los laboratorios contaran con las sustancias, equipos y materiales necesarios para llevar a cabo las prácticas y experimentos solicitados por los **172 docentes** del área de ciencias experimentales; esta acción fue realizada en vinculación con los jefes auxiliares, biólogos José Miguel Valencia Ciprés y en el biólogo Luis Heriberto Opengo Piña, se lograron los siguientes indicadores:

- ✓ Promedio de prácticas realizadas en los laboratorios en 2017-1: **1,847.**
- ✓ Promedio de prácticas realizadas en los laboratorios en 2017-2: **1,634.**

- ✓ Número de profesores del área de ciencias experimentales que imparten Química, Física y Biología que se atendieron en los 28 laboratorios durante el ciclo escolar 2016-2017: **172.**

Durante el semestre 2017-2 se gestionó ante la Secretaría Administrativa del Plantel el ejercicio de **tiempo extraordinario** en los laboratorios curriculares y de ciencias, con los siguientes indicadores en la etapa inicial del plan:

- ✓ Número de grupos que se atendieron diariamente: **336.**
- ✓ Número de profesores atendidos: **35.**
- ✓ Número de grupos y actividades realizadas: **68.**
- ✓ Número de laboratoristas participantes: **21.**
- ✓ Número de quejas: **0 (cero).**
- ✓ Porcentaje total de profesores del área de ciencias experimentales apoyados con esta acción: **23% de profesores del área.**

A la par de la acción arriba indicada, para fortalecer el buen desempeño de las clases en el aula, e identificar aquellas necesidades en cuanto a equipo, material, mobiliario, apoyo de los laboratoristas, intendencia y vigilancia, así como de mantenimiento de la infraestructura; el día 2 de febrero de 2017, se realizó un ejercicio de apoyo a la docencia en una muestra de laboratorios de Química, de Física, de Biología, conjuntamente con la jefa del Área de Ciencias Experimentales, bióloga Guadalupe Hurtado García en el turno matutino; otro ejercicio de apoyo a la experimentación se realizó el día 10 febrero de 2017, en conjunto con la jefa del Área de Ciencias Experimentales, química Teresa Campos Tépox en el turno vespertino, con los siguientes indicadores:

- ✓ Grupos visitados: **18.**
- ✓ Grupos en clase: **14.**
- ✓ Grupos en actividad de laboratorio: **3.**
- ✓ Profesores entrevistados: **10.**
- ✓ Laboratoristas involucrados: **12.**

Al mismo tiempo que se desarrollaban las responsabilidades cotidianas del departamento de laboratorios, durante los primero 100 días del plan de trabajo, se realizó un primer diagnóstico del estado actual del equipo de laboratorio, como primer dato se obtuvo que: De los **2,270 equipos** revisados en el inventario, **347 equipos no funcionan**, les falta algún accesorio. Otro dato que reveló el inventario fue que **88 equipos no se encontraron situados** en el laboratorio de origen. Como resultado de lo anterior, y a causa de la insuficiencia de equipo en buenas condiciones se emprendió montar un taller en un anexo del edificio "M" para efectuar la limpieza y vigilar el buen estado del equipo, instrumentos y aparatos del laboratorio, hasta la fecha se ha puesto en marcha lo siguiente:

- ✓ Acondicionamiento de más de **una docena de microscopios**.
- ✓ Acondicionamiento de **ocho balanzas digitales**.
- ✓ Acondicionamiento de **diez máquinas de Whinsurt**.
- ✓ Acondicionamiento de **siete aparatos de Van de Graaff**.

Como acción complementaria a lo arriba explicado se participó en el programa de revisión periódica con la Dirección General de Patrimonio Universitario, cuyo objetivo fue verificar físicamente una muestra de bienes inmuebles de los laboratorios, a fin de que se mantenga actualizado y controlado el inventario del Plantel, el dato actual fue que aún existen inconsistencias en la base de datos del plantel contra el cotejo físico de los equipos.

Por otra parte, para el semestre 2017-1 se requirieron **56 sustancias** diferentes en distintas cantidades al Laboratorio Central de la DGCCH, mientras que para el semestre 2017-2 se requirieron **19 sustancias** a través de la Secretaría Administrativa del Plantel **y 9 sustancias** al Laboratorio Central de la DGCCH**.**

Referente a la capacitación y actualización del personal adscrito al departamento de laboratorios, durante el periodo intersemestral se impartió el curso "Material y equipo de laboratorio", con una **asistencia de 23 laboratoristas**. Asimismo, se tiene planeado llevar a cabo en el presente periodo interanual el curso "Atención, imagen y calidad en el servicio", con una **inscripción de 18 laboratoristas**.

Se realizó la gestión para la adquisición de **56 mesas** para el profesor con el propósito de que sirvan de sustentáculo para instalar el equipo audiovisual que se emplea en los laboratorios, se dispuso **una mesa en cada sección** del laboratorio, en cada uno de los **23 laboratorios curriculares.**

Igualmente, en el semestre 2017-2, se adquirieron materiales de cristalería que son de uso básico para el desarrollo de prácticas en los laboratorios, como tubos de ensaye, vasos de precipitados entre otros.

Durante todo este periodo escolar se reportaron los desperfectos de mantenimiento de los 28 laboratorios, y se observó que se efectuaran los trabajos en coordinación con el Jefe de Departamento de Mantenimiento, ingeniero J. Antonio Cervantes Montiel y los jefes auxiliares de cada turno, en promedio se realizaron trabajos en cuatro ocasiones por cada laboratorio, los cuales fueron vigilados por los laboratoristas en turno y por la jefatura de laboratorios.

Durante todo este periodo escolar, se controlaron los trabajos de limpieza en los 28 laboratorios, en coordinación con el jefe de departamento de Intendencia licenciado Víctor M. de la Rosa Ramírez; en promedio se realizaron trabajos en dos ocasiones por día en cada laboratorio.

Del mismo modo, se realizaron recorridos de reconocimiento del estado de la limpieza de estos espacios académicos, así como la permanencia en el lugar de actividades del personal de Intendencia, conjuntamente con los jefes auxiliares del Departamento de Intendencia de ambos turnos, los días 26 de septiembre y 5 de octubre de 2016.

Al iniciar del semestre 2017-1, se solicitó la reparación del cien por ciento de los **bancos** y se colocaron en suficiencia en los 28 laboratorios.

Se colocaron **seis pizarrones blancos nuevos** en los laboratorios curriculares 12A, 12B, 14A, 14B, 17A, 20B a petición de los docentes de esos espacios académicos, ya que los existentes estaban averiados.

Se repararon las mesas de laboratorios que requerían composturas en las cubiertas de madera o en las estructuras metálicas y se colocaron regatones de vinil en las patas de las estructuras metálicas de los bancos.

Se gestionó el abastecimiento del gas para los laboratorios en periodos de clases, y se controló que el suministro del combustible se realizara en horarios en los que no estén los alumnos; esto es de 6:15 a 6:30 horas.

## Laboratorios de Ciencias

Las nueve secciones de los Laboratorios de Ciencias se encuentran funcionando. Se cuenta con el seguimiento y atención del Técnico Académico de los laboratorios de ciencias: químico Roberto F. Wong Salas, para efectuar el monitoreo tanto de los equipos de cómputo como de las instalaciones en general, así como de las sustancias que integran el cuadro básico del CCH, con el fin de contar con las cantidades que permitan cubrir las necesidades de los docentes, algunos de los cuales continúan realizando actividades de laboratorio tradicionales y no propiamente del trabajo en microescala planeadas para estos espacios académicos.

**Apoyo al proceso de trámites escolares de los alumnos**

Del 17 de abril al 5 de mayo de 2017, se colaboró en el trámite RA02 de pase a facultad de **3,506** alumnos. Durante los semestres 2017-1 y 2017-2, se colaboró en el trámite de reposición de **2,476** credenciales de usos múltiples.

## 4. Mejoramiento de procedimientos administrativos

Como parte del trabajo del Sistema de Gestión de la Calidad con el que el Plantel se encuentra certificado por la norma de calidad ISO 9002, en el semestre 2017-2, el Plantel Naucalpan formó parte de las 10 entidades que fueron sometidas a Auditoría Externa para evaluar la calidad de los servicios que presta la Secretaría Administrativa. El resultado de este ejercicio concluyó con ninguna observación a nuestro Plantel y, en consecuencia, la Universidad volvió a refrendar su certificado de calidad ISO 9002.

## 5. Seminario de Vinculación Académico - Administrativa

En el ciclo 2017-2, la secretaría Administrativa, creó el Seminario de Vinculación Académico - Administrativa. En este marco se realizaron **10** reuniones con profesores, coordinadores y jefes de área.

## 6. Formación de funcionarios

En este ciclo, se llevaron a cabo las siguientes acciones para la formación de los funcionarios del Plantel:

- ✓ Cuatro funcionarios de diferentes Secretarías asistieron al Diplomado para la Formación de Directivos de la Enseñanza Media Superior de la Secretaría General de la UNAM, Tercera y Cuarta generaciones.

- ✓ Siete funcionarios de la Secretaría Administrativa asistieron a cursos del Sistema de Gestión de la Calidad.
- ✓ Cuatro funcionarios asistieron al curso "Mentor de ciencias", impartido por el Instituto de Energías Renovables de la UNAM, en Morelos.

## 7. Conservación y mantenimiento de las instalaciones

Se llevaron a cabo las siguientes acciones para la conservación y mantenimiento de las instalaciones:

**Semestre 2017-I:**

- ✓ Reparación de apertura y cierre de 43 ventanas.
- ✓ Reparación de 106 sillas de salones.
- ✓ Reparación de 15 mesas de laboratorio.
- ✓ Reparación de 10 bancos de laboratorios.
- ✓ Sustitución de 542 lámparas fluorescentes de 32 watts en salones y laboratorios.
- ✓ Instalación de 2 protecciones para pantallas didácticas (salones 15 y 18 edificio C y D).
- ✓ Colocación de película anti reflejante en cristales de los edificios B y E.
- ✓ 62 trabajos de reparación de plomería en laboratorios (fugas de agua y gas, tarjas, cespol, llaves chilillo y de paso).

**Semestre 2017-II:**

- ✓ Reparación de apertura y cierre de 155 ventanas de salones.
- ✓ Reparación de **800** sillas de salones.
- ✓ Reparación de 45 mesas de laboratorios.
- ✓ Reparación de 8 bancos de laboratorios.
- ✓ Sustitución de **1,282** lámparas fluorescentes de 32 watts en salones y laboratorios.
- ✓ Colocación de **2,136** regatones en bancos de laboratorios.
- ✓ Instalación de 4 protecciones que alojan pantallas didácticas (salón 14 edificio C, salón 17 edificio D y 41 y 42 salones del edificio K) .
- ✓ Colocación de película anti reflejante en cristales de los edificios K, L.
- ✓ Sustitución de pizarrones blancos en los laboratorios 14A, 14B, 17A,17B, 20B, salones 16, 80A, 80B y Diseño.
- ✓ Elaboración de mesa de trabajo para robots (fútbol) del taller de robótica.

- ✓ Elaboración de 30 llaves de seguridad para los laboratorios 24, 25, 26, 27 y 28.
- ✓ 76 trabajos de reparación de plomería en laboratorios (fugas de agua y gas, tarjas, cespol, llaves chilillo y de paso).
- ✓ Obras de reparación: Albañilería: 18; carpintería: 14; herrería: 106; cerrajería: 134; electricidad: 229; pintura: 23; plomería: 286; otros: 240.

## 8. Intendencia y vigilancia

El departamento de Intendencia y Vigilancia apoyó a la comunidad con las siguientes acciones:

- ✓ **2,207** servicios de correspondencia.
- ✓ **3,744** servicios diversos incluyen limpieza reposición de mobiliario, colocación de mobiliario para eventos en apoyo académico, traslado de cafeterías, papelería,
- ✓ **160** servicios de vigilancia.
- ✓ **2,266** servicios de transporte, los cuales fueron para apoyos académicos de alumnos y profesores. Que realizaron diversos eventos.

## 9. Equipamiento y adquisiciones de mobiliario

Se adquirió el siguiente mobiliario para sustituir a los bienes muebles en mal estado:

Bienes adquiridos y servicios realizados en el periodo 2017-1

- ✓ 30 mesas binarias para laboratorios.
- ✓ 100 sillas apilables color azul.
- ✓ 150 botes de basura rectangulares para salones y laboratorios.
- ✓ 309 letreros fotoluminiscente de 30 x 40 cms "Qué hacer en caso de sismo e incendio".
- ✓ 56 cuadros en acrílico de niveles de riesgo en laboratorios.
- ✓ 19 recargas de extinguidores.

Bienes adquiridos en el periodo 2017-2:

- ✓ 10 pizarrones blancos de 1.20 x 3.50 m para sustitución de pizarrones dañados en los salones y laboratorios.
- ✓ 99 botes de basura rectangulares para salones y laboratorios.
- ✓ Suministro y colocación de cortinas de tela olympia para salones 65, 66, 67, 68 y 69 del edificio Ñ.
- ✓ 22 mesas binarias modelo 082 para laboratorios curriculares.

**Para educación Física**

- ✓ 7 cajas con 6 pelotas de ping pong.
- ✓ 4 redes para ping pong.
- ✓ 20 juegos de raqueta.
- ✓ 19 balones de volibol de piel sintética
- ✓ 30 balones de futbol soccer de no. 5.
- ✓ 6 balones de fútbol no. 4.
- ✓ 20 juegos de mancuernas de 1 kilo.
- ✓ 40 ligas larga con puños.
- ✓ 2 cuerdas de algodón de 1.5".
- ✓ 30 colchonetas.
- ✓ 40 bancos para laboratorios.
- ✓ 5 recargas de extinguidores.

## 10. Obras de infraestructura

En el ciclo 2016-2017 se llevaron a cabo las siguientes obras de infraestructura:

**Semestre 2017-I:**

- ✓ Monumento de la Primera Piedra del Plantel, en el jardín del edificio A.
- ✓ Reacondicionamiento del Departamento de Psicopedagogía edificio J, para mejorar la atención a los alumnos.

- ✓ Remodelación de todos los laboratorios curriculares (mesas y tarjas).
- ✓ Construcción de doscientos metros lineales de muros bajos de piedra braza en diferentes pasillos y jardineras del plantel.
- ✓ Construcción de dos escaleras para el Edificio P, y de un pasillo para mejorar la movilidad hacia los salones y laboratorios.
- ✓ Creación de la Sala del Consejo Interno y la Comisión Local de Seguridad, en el edificio de la Dirección.
- ✓ Colocación de una malla anti palomas del edificio E, para eliminar la fauna nociva transmisora de enfermedades que se generan por el excremento de las palomas.
- ✓ Elaboración e instalación de dos pizarrones-soporte para pantallas Smart de 55", con Blue ray y conexiones HDMI y VGA, en dos nuevos Salones multimedia del Área Histórico-social, en Edificios C y D.
- ✓ Martelinado de todas las rampas del plantel, para minimizar accidentes por resbalones y caídas.
- ✓ Señalización preventiva de todas las rampas, así como de las escaleras en la parte superior del Plantel.
- ✓ Remodelación y cambio del piso de Administración escolar con loseta cerámica.
- ✓ Aplicación de pintura preventiva en el Departamento de Impresiones.

**Semestre 2017-II:**

- ✓ Elaboración e instalación de dos pizarrones-soporte para pantallas Smart de 55", con Blue ray y conexiones HDMI y VGA, en dos nuevos Salones multimedia del Área de Talleres de Lenguaje y Comunicación, en el edificio K.
- ✓ Lavado de seis cisternas y aplicación de pintura de epóxica en 512 m2.
- ✓ Pintura en 2,200 metros lineales de barandales de catorce edificios.
- ✓ Limpieza profunda en 877 anaqueles de la Biblioteca.
- ✓ Martelinado de 300 metros lineales en diversas áreas del Plantel (edificios D, I y L).
- ✓ Aplicación de 1,100 m2 de pintura de seguridad amarilla tránsito en filo de escaleras.

- ✓ Construcción de 170 metros lineales de muros bajos de piedra en pasillos y jardines.
- ✓ Construcción de 64.6 m2 de firmes de concreto, en edificios I, K, T, Audiovisual y jardinera del Cocodrilo.
- ✓ Fabricación de rampas de concreto armado para personas con capacidades diferentes en edificios F y P.
- ✓ Mantenimiento a la subestación eléctrica.
- ✓ Remodelación de la Sala de Profesores de Idiomas del edificio H.
- ✓ Remodelación de las Secretarías Académica y Docente del edificio de la Dirección.
- ✓ Remodelación del Departamento de Bienes y Suministros.

## 11. Gestión institucional

Se realizaron todos los trámites, ante las instancias centrales para la obtención de los recursos, entre otros, para los siguientes procesos:

- ✓ Cobertura de nóminas.
- ✓ Pago de los cursos de PAE y Exámenes extraordinarios.
- ✓ Pago de servicios por mantenimiento de las instalaciones.
- ✓ Pago de diversos servicios (luz, agua, gas).
- ✓ Pago de obras de infraestructura**.**

### Otras acciones de gestión de la Secretaría Administrativa

- ✓ Se apoyó con los gastos de intercambio al doctor **Carlos Lomas García**, ponente en el Segundo Congreso Lectores y Lecturas para otro mundo posible.
- ✓ Se elaboró la Declaración Anual ante el SAT de **72** profesores de Asignatura, Carrera y Técnicos Académicos, del ejercicio 2016.
- ✓ Se gestionaron los pagos de **193** contratos de los profesores que impartieron el PAE I, II y III del ciclo 2016-2017.
- ✓ Se elaboraron todos los trámites para realizar las prácticas de campo, con la participación de **501** alumnos.

## VII. USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS PARA EL APRENDIZAJE

Durante el ciclo 2016-2017 se actualizó buena parte del equipos de Cómputo, también se avanzó en la conectividad y se logró que la DGTIC, a partir de un diagnóstico del cableado y topografía del Plantel Naucalpan, ofrezca servicios integrales de conectividad.

### 1. Mantenimiento y renovación de equipo de cómputo

En el ciclo 2016-2017 se renovaron 204 equipos del Centro de Cómputo, los cuales tenían un sistema operativo Linux ubuntu versión 12.04 y funcionaban como clientes ligeros a un multiservidor y estaban ubicados en Sala Consulta 1, Sala de Consulta 2 y Aula 1.

También se cambiaron las computadoras en Sala Telmex, éstas contaban con ambiente Windows vista. Se reemplazaron con **204 unidades**, la distribución por salas es la siguiente:

Sala de Consulta 1: 64 equipos

- ✓ Sala de Consulta 2: 65 equipos
- ✓ Aula 1: 25 equipos

Especificaciones técnicas: lenovo. Intel core TM i5-4570 CPU @3.2GHz. Memoria RAM 8GB. Disco duro 1TB. Sistema operativo Windows 8.1 pro de 64 bits

- ✓ Sala Telmex: 50 equipos

Especificaciones técnicas: HP. Intel core TM i5-45905 CPU @3GHz. Memoria RAM 8GB. Disco duro 500GB. Sistema operativo Windows 8.1 pro de 64 bits

## 2. Mejora de la conectividad en el Plantel

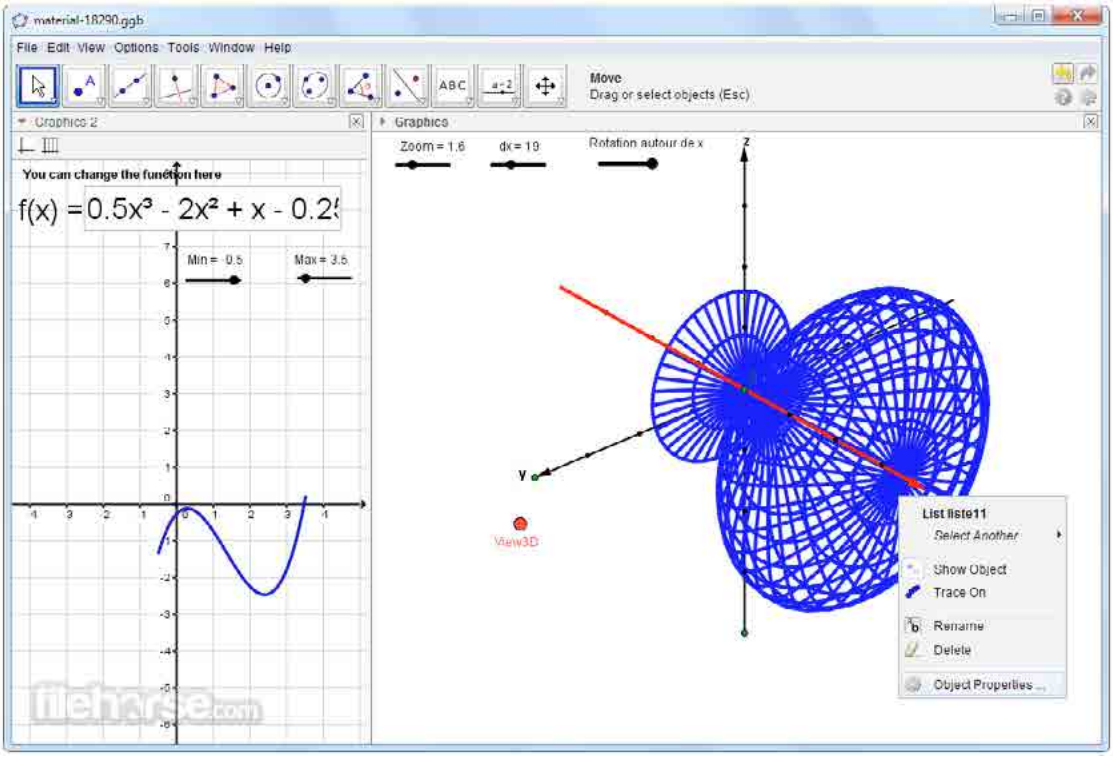
En el ciclo 2016-2017 se llevaron a cabo los siguientes acciones para mejorar la conectividad:

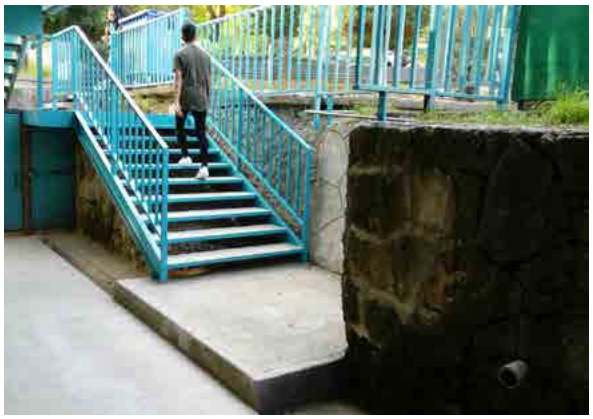
- ✓ Se instalaron 15 puntos de acceso en distintas zonas del Plantel.
- ✓ Se ofreció a 506 profesores clave y password activo para servicio de internet.
- ✓ Se plantea instalar tres *Access points* adicionales para cubrir las áreas de difícil conexión.
- ✓ Se atendió a las compañías externas que comisiona la Dirección General de Cómputo y Tecnologías de la Información (DGTIC) para el retiro de equipo obsoleto (retiró el Access Point e inyector de la torre del edificio "B", que conformaba el enlace inalámbrico de FES Acatlán al CCHN).
- ✓ DGTIC sustituyó el equipo obsoleto de ruteo principal del Plantel.
- ✓ Se apoyó en el levantamiento de datos para el proyecto de la RIU. DGTIC, instalará puntos de acceso inalámbricos en todos los espacios académicos del Plantel.
- ✓ Se hicieron recomendaciones para facilitar el paso del tendido de fibra óptica a los edificios y lugares más idóneos para la colocación de los gabinetes de telecomunicaciones.
- ✓ Se brindaron las facilidades a las compañías enviadas por la DGTIC para realizar la conexión de internet con ancho de banda de 300 mbps, con la empresa Totalplay.
- ✓ Se realizó la instalación de 6 nodos de Internet en un laboratorio para el proyecto de Infocab, del profesor Víctor Fabian Farías.
- ✓ Se realizó el inventario de cómputo y telecomunicaciones detallado y se subió a la plataforma en línea que nos proporcionó DGTIC.
- ✓ Se ofrecieron **56** servicios de soporte técnico por fallas en el equipo de cómputo y fallas en la conexión de red.
- ✓ Se brindaron **26** servicios para la reconexión de impresoras compartidas y cambio de cartuchos de las mismas.

## 3. Desarrollo de *software*

En este ciclo re realizaron las siguientes acciones para impulsar el desarrollo del *software*:

- ✓ Se consiguió la Licencia libre de software geogebra para profesores en el área de matemáticas; el número de docentes que usó este programa fue de 82.
- ✓ Plataforma bio-cch dirigida a profesores en el área de Biología; el número de docentes que hicieron uso de esta plataforma fue de 15.
- ✓ Disposición de la Plataforma Saber-UNAM para profesores de todas las áreas; el número de profesores que hicieron uso de esta plataforma fue de 115.
- ✓ Adquisición de *Software* chemsketch dirigido para profesores de química; el número de docentes que hicieron uso del programa fue 10.
- ✓ Adquisición de *Software audacity* y *movie maker* dirigido para todos los profesores; el número de docentes que hicieron uso de este programa fue 40.
- ✓ Adquisición de *Software minitab* dirigido a profesores de matemáticas; el número de profesores que hicieron uso de este software fue de 8.





# DIRECTORIO UNAM

Dr. Enrique L. Graue Wiechers

Rector

| | |
|---|---|
| Dr. Leonardo Lomelí Vanegas | *Secretario General* |
| Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez | *Secretario Administrativo* |
| Dra. Mónica González Contró | *Abogada General* |
| Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawua | *Secretario de Desarrollo Institucional* |
| Mtro. Javier de la Fuente Hernández | *Secretario de Atención a la Comunidad Universitaria* |
| Mtro. Néstor Enrique Martínez Cristo | *Director General de Comunicación Social* |

# DIRECTORIO CCH

Dr. Jesús Salinas Herrera
Director General

| | |
|---|---|
| Q.F.B. Delia Aguilar Gámez | *Secretaria General* |
| Lic. Aurora Araceli Torres Escalera | *Secretaria Administrativa* |
| Lic. José Ruiz Reynoso | *Secretario Académico* |
| Mtra. Beatriz A. Almanza Huesca | *Secretaria de Planeación* |
| Fis. Virginia Astudillo Reyes | *Secretaria de Servicios de Apoyo al Aprendizaje* |
| Dra. Gloria Ornelas Hall | *Secretaria Estudiantil* |
| Dr. José Alberto Monzoy Vásquez | *Secretario de Programas Institucinales* |
| Lic. María Isabel Gracida Juárez | *Secretaria de Comunicación Institucional* |
| M. en I. Juventino Ávila Ramos | *Secretario de Informática* |